

П Р А В И Л Н И К

за придобиване на научни степени

и

заемане на академични длъжности

в Технически университет - Габрово

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник се разработва в съответствие с изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАС), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАС) и Закона за висшето образование (ЗВО) и регламентира условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово (ТУ - Габрово).

(2) С този Правилник се определят и минималните изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности в ТУ - Габрово.

Чл. 2. (1) Съгласно чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАС научните степени и академичните длъжности в ТУ - Габрово са:

1. Научни степени:

- „доктор” (образователна и научна);
- „доктор на науките”.

2. Академични длъжности:

- „асистент”;
- „главен асистент”;
- „доцент”;
- „професор”.

(2) Съгласно ЗВО длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други, са „преподавател” и „старши преподавател”.

Чл. 3. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Помощен орган за осъществяване на дейностите, свързани с развитието на академичния състав в ТУ – Габрово, е Университетската комисия за развитие на академичния състав (УКРАС).

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Университетската комисия за развитие на академичния състав се избира от Академичния съвет (АС) на ТУ - Габрово. В състава на УКРАС влизат Ректор, Зам.-ректор УД, Зам.-ректор НИР, Зам.-декани НИД и КП и по един хабилитиран преподавател от трите факултета. Ректорът е Председател на УКРАС.

Чл. 4. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Придобитите в чужбина научни степени се признават от ТУ - Габрово с решение на АС по предложение на УКРАС и доклад на Зам.-ректор НИР, в съответствие с Правилника за признаване на придобито висше образование, образователна и научна степен „доктор” и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет-Габрово.

(2) Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, на същата академична длъжност в ТУ - Габрово може да стане без конкурс по предложение на съвета на основното звено с решение за избор от Академичния съвет.

Чл. 5. (1) Оценката за съответствие с минималните изисквания и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от **научно жури**, което се утвърждава за всяка конкретна процедура със заповед на ректора на ТУ - Габрово по предложение на съответния ФС.

(2) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра на Националния център за информация и документация (съгласно чл. 2а на ЗРАС), и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за ТУ - Габрово. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член. Временен председател на журито е хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово.

(3) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания (съгласно приложение към чл. 1а, ал. 1 на ППЗРАС по чл. 2б, ал. 2 и 3 на ЗРАС), което те удостоверяват с декларация.

(4) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАС с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 на ЗРАС;
2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАС с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;
3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАС;
5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(5) Обстоятелствата по ал. 4, т. 1 - 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури.

(6) По искане на кандидата до съответния факултетния съвет за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения нормативен ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

Чл. 6. (1) Журито провежда своите заседания при условия и по ред, определени с този Правилник. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, взема решение за допускане на кандидатите, които отговарят на минималните национални изисквания, в съответствие с чл. 3, ал. 3 на ЗРАС и определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати.

(2) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член.

(2а) *(Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) Председателят на журито е отговорен за неговата работа, включително и за спазване на сроковете.

(4) Когато при оценяването по ал. 1 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

(6) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемането на съответното решение, включително относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;
2. отговорите на кандидата на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към него въпроси;
3. мотиви относно приемането или неприемането на становището на кандидата в случаите по ал. 4.

(7) Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ТУ - Габрово на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 7. (1) Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научната степен „*доктор*” е в състав от *пет хабилитирани лица* в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията, като поне трима са външни за ТУ - Габрово. Поне един от членовете на журито трябва да бъде професор. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(2) Научното жури за защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „*доктор на науките*” е в състав от *седем хабилитирани лица*, като поне четирима са външни за ТУ - Габрово. Най-малко трима трябва да бъдат професори.

(3) Научното жури за заемане на академичната длъжност „*главен асистент*” е в състав от *пет хабилитирани лица*. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ТУ - Габрово.

(4) Научното жури за заемане на академичната длъжност „*доцент*” е в състав от *седем хабилитирани лица*. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТУ - Габрово и най-малко трима трябва да бъдат професори.

(5) Научното жури за заемане на академичната длъжност „*професор*” е в състав от *седем хабилитирани лица*. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ТУ - Габрово и най-малко четирима от тях трябва да бъдат професори.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I Условия и ред за придобиване на образователната и научна степен „доктор”

Чл. 8. (1) Образователната и научна степен „*доктор*” се придобива от лице с образователно-квалификационната степен „магистър”.

(2) За придобиване на образователна и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАС, ППЗРАС и този Правилник.

(3) Дисертационният труд се подготвя чрез редовна, задочна или самостоятелна форма на обучение в получила акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторска програма на ТУ - Габрово.

(4) Редовната и самостоятелна форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(5) По изключение, при уважителни причини, по доклад на научния ръководител на докторанта, срокът може да бъде удължаван с решение на ФС, но не повече от една година.

(6) Обучението на докторантите се осъществява по план при условията и по реда на Закона за висшето образование и Правилника за приемане и обучение на докторанти в ТУ - Габрово.

(7) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Образователната и научна степен „доктор” може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от ръководител от ТУ - Габрово и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор” или съответстващата ѝ степен, при сключен договор за съвместно ръководство и спазване на нормативните уредби на съответните държави.

(8) За извършено обучение по реда на ал. 7 ТУ - Габрово и чуждестранното висше училище или научна организация издават обща диплома за образователната и научна степен „доктор” или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

(9) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. да отговаря на минималните национални изисквания за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(10) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

(11) Право на защита се придобива с решение на факултетния по предложение на съвета на първичното звено. Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на факултетния съвет.

(12) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(13) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(14) Дисертационният труд трябва да бъде представен в първичното звено в съответствие с изискванията на Правилника за приемане и обучение на докторантите в ТУ-Габрово. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати; библиография. Докторантът прилага и декларация за авторство.

Чл. 9. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на

докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) При положителна оценка на готовността за защита на дисертационния труд в случаите по ал. 1 и 2 докторантът подава заявление до ръководителя на катедрата, към което се прилагат не по-малко от 3 екземпляра на дисертацията на български език на хартиен носител.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В 14-дневен срок от подаването на заявлението ръководителят на катедрата изготвя предложение до декана на факултета, с копие до УКРАС, за насрочване на разширен катедрен съвет, към което прилага 3 екземпляра на дисертацията на български език на хартиен носител.

(5) Предложението трябва да съдържа списък на членовете на катедрения съвет (КС) и разширение от хабилитирани преподаватели и преподаватели с образователна и научна степен „доктор” от същата област на висше образование, професионално направление и същата или близка специалност.

(6) Общият брой на хабилитираните преподаватели трябва да бъде не по-малко от 9 души. Най-малко трима от тях трябва да са външни за ТУ - Габрово. Предлагат се и двама предварителни рецензенти, поне един от които трябва да е външно лице за ТУ - Габрово.

Чл. 10. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В 7-дневен срок след получаване на материалите по чл. 9, ал. 4 УКРАС проверява дали са изпълнени изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и този Правилник, оценява готовността за защита на дисертационния труд, състава на разширения КС и предложените предварителни рецензенти. Университетската комисия за развитие на академичния състав, на базата на предложението на ръководителя на катедрата, дава аргументирано становище относно:

1. допускане или недопускане на докторанта до предварителна защита.
2. промяна или допълнение на състава на разширения катедрен съвет.
3. утвърждаване или промяна на предварителните рецензенти.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В 7-дневен срок след заседанието на УКРАС по ал. 1 звено „Научно развитие” на ТУ - Габрово изготвя заповед на ректора за провеждане на предварителната защита. Заповедта трябва да съдържа дата, час и място на провеждане, а така също и списък на членовете на разширения катедрен съвет съгласно изискванията на чл. 9, ал. 5 и 6 и съобразно аргументираното становище на УКРАС. Председател на разширения КС е ръководителят на катедрата. С отделна заповед на ректора се определят и предварителните рецензенти, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 6 и съобразно аргументираното становище на УКРАС.

Чл. 11. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Разширеният КС взема следните решения:

1. Допуска дисертационния труд до официална защита или го връща за преработка. Дисертационен труд, който се връща за преработка, може да се представи отново най-рано след 6 месеца.
2. *(Отм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)*
3. Предлага на Факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право на защита в случаите, когато процедурата за предварителна защита на дисертационния труд е разкрита преди изтичане на срока на обучение.
4. Прави предложение за научно жури по чл. 7, ал. 1 от този Правилник. Предложението трябва да съдържа по един външен и един вътрешен резервен член. Предложените членове за научно жури не трябва да са били включвани по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално

направление, в случаите, когато има достатъчно хабилиитирани лица в това професионално направление. За всеки външен член на научното жури трябва да са представени пълен и точен пощенски и интернет адрес. Всеки предложен член трябва да представи декларация за съгласие за включването му в научното жури, декларация по чл. 5, ал. 3 и декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 1 ÷ 4 на този Правилник.

5. Предлага дата, място и час на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) Решенията на разширения катедрен съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 12. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Авторът на допуснат до защита дисертационен труд представя в 14-дневен срок от заседанието на разширения катедрен съвет в „Научно развитие“:

1. Заявление до декана на факултета с копие до УКРАС за допускане до защита на дисертационния труд.
2. Протокол от предварителната защита.
3. Автобиография (CV европейски образец).
4. Три копия на дисертационния труд, автореферата и резюметата на публикациите на български език на хартиен носител.
5. Три копия на научните публикации по дисертацията, цитирания, импакт фактор, внедрявания, проекти, и други приложими документи на хартиен носител.
6. Декларация за авторство.
7. Шест копия на документите по т. 1 ÷ 5 на електронен носител в pdf формат.

(2) Материалите се подреждат в 3 папки – по една за двамата рецензенти и една за „Научно развитие“.

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В 7-дневен срок след получаване на материалите в „Научно развитие“ УКРАС проверява дали са изпълнени изискванията на чл.12, ал. 1, обсъжда предложените от разширения КС състав на научното жури, дата, място и час на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд. Университетската комисия за развитие на академичния състав, въз основа на решенията на разширения КС, дава аргументирано становище и предлага на декана на факултета да внесе за разглеждане на следващото заседание на ФС състав на научното жури, временен председател на журито - хабилиитиран преподавател от квотата на ТУ – Габрово, дата, място и час на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Въз основа на предложението на разширения КС и становището на УКРАС факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и прави предложение до ректора на ТУ - Габрово за утвърждаване на състава му и временен председател от квотата на ТУ – Габрово, дата, място и час на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

Чл. 13. (1) Заповедта на ректора за научното жури се издава в 7-дневен срок след получаване на преписа от протокола на ФС, в която се определят и датата, мястото и часът на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Не по-късно от 5 дни след издаване на заповедта на ректора научното жури провежда своето първо заседание. На него научното жури разглежда предоставените по чл. 12, ал. 1 материали и взема решение за допускане на кандидата, утвърждава временния председател или избира един от членовете си за председател, определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е външно лице, трима, които ще изготвят становища, и график на процедурата. Решенията

на научното жури се отразяват в протокол, който се подписва от всички членове на журито.

(3) Ректорът на ТУ - Габрово издава заповед за определяне на рецензентите въз основа на решението на научното жури.

(4) Не по-късно от 7 дни след издаване заповедта на ректора за определяне на научното жури всички материали от конкурса се изпращат на членовете на научното жури.

(5) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Членовете на журито изготвят две рецензии, поне една от които на външно лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(6) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАС членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(7) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от датата на заповедта на ректора за определяне на научното жури.

(8) В случаите по ал. 6 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 7.

(9) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор” не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(10) Решението на научното жури може да се оспори от кандидата за придобиване на образователната и научна степен „доктор” пред съответния факултетен съвет.

(11) Не по-късно от 7 дни след получаването на всички рецензии и становища, те, заедно с резюметата на рецензираните публикации и автореферата, се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ТУ-Габрово на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Чл. 14. (1) В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата журито провежда открито заседание за защита на дисертацията на кандидат, който е допуснат, в съответствие с изискванията на чл. 12 и 13.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Съобщение за провеждането на защитата на дисертацията се публикува на интернет страницата на ТУ - Габрово и на специално табло в университета, най-малко 7 дни преди деня на защитата. Съобщението трябва да съдържа: тема на дисертационния труд, автор, рецензенти, дата, час и място (зала) на провеждане.

(3) Откритото заседание на научното жури за защита на дисертационен труд се провежда при следната последователност:

1. Председателят на научното жури представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури.
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна.
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът се изготвя съгласно изискванията на чл. 6, ал. 6 на този Правилник.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(6) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след връщането, се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(7) Образователната и научна степен „**доктор**” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(8) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките”

Чл. 15. (1) Научната степен „**доктор на науките**” се придобива от лице с образователна и научна степен „**доктор**”, което отговаря на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник.

(2) За придобиване на научната степен „**доктор на науките**” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАС, ППЗРАС и този Правилник.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(4) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „**доктор**”.

(5) Дисертационният труд и авторефератът се предлагат от кандидата за обсъждане в първичното звено. Към тях кандидатът прилага и декларация за авторство.

Чл. 16. (1) Кандидатът за научната степен „**доктор на науките**” подава заявление до ръководителя на катедрата за насрочване на предварителна защита.

(2) Към заявлението се прилагат поне 3 екземпляра на дисертацията и автореферата на български език на хартиен носител.

(3) В 14-дневен срок от подаването на заявлението ръководителят на катедрата представя на декана на факултета, с копие до университетската комисия за развитие на академичния състав, предложение за насрочване на разширен катедрен съвет, към което прилага 3 екземпляра на дисертацията и автореферата на български език на хартиен носител.

(4) Предложението по ал. 3 трябва да съдържа списък на членовете на КС и разширение от хабилитирани преподаватели и преподаватели с образователната и научна степен „**доктор**” и научната степен „**доктор на науките**” от същата област на висше образование, направление и същата или близка специалност.

(5) Общият брой на хабилитираните преподаватели и преподавателите с научна степен „доктор на науките” трябва да бъде не по-малко от 11 души, като минимум трима от тях са професори или доктори на науките и поне трима са външни за ТУ - Габрово. Предлагат се двама професори или доктори на науките за предварителни рецензенти, поне един от които трябва да е външно лице за ТУ - Габрово.

Чл. 17. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В 7-дневен срок след получаване на материалите по чл. 16, ал. 3 УКРАС проверява дали са изпълнени изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и този Правилник, оценява готовността за защита на дисертационния труд, съставя

на разширения КС и предложените предварителни рецензенти. Университетската комисия за развитие на академичния състав, на базата на предложението на ръководителя на катедрата, дава аргументирано становище относно:

1. допускане или недопускане на дисертационния труд до предварителна защита.
2. промяна или допълнение на състава на разширения катедрен съвет.
3. утвърждаване или промяна на предварителните рецензенти.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В 7-дневен срок след заседанието на УКРАС по ал. 1 „Научно развитие” на ТУ - Габрово подготвя заповед на ректора за провеждане на предварителната защита. Заповедта трябва да съдържа дата, час и място на провеждане, а така също и списък на членовете на разширения катедрен съвет съгласно изискванията на чл. 16, ал. 4 и 5 и съобразно аргументираното становище на УКРАС. Председател на разширения КС е ръководителят на катедрата. С отделна заповед на ректора се определят и предварителните рецензенти, съгласно изискванията на чл. 16, ал. 5 и съобразно аргументираното становище на университетската комисия за развитие на академичния състав.

Чл. 18. (1) Разширеният КС взема следните решения:

1. Допуска дисертационния труд до официална защита или го връща за преработка. Дисертационен труд, който се връща за преработка, може да се представи отново най-рано след 6 месеца.
2. Определя област на висше образование, професионално направление и специалност, в които дисертационният труд се насочва за защита.
3. Прави предложение за научно жури по чл. 7, ал. 2 от този Правилник. Предложението трябва да съдържа по един външен и един вътрешен резервен член. Предложените членове за научно жури не трябва да са били включвани по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. За всеки външен член на научното жури трябва да са представени пълен и точен пощенски и интернет адрес. Всеки предложен член трябва да представи декларация за съгласие за включването му в научното жури, декларация по чл. 5, ал. 3 и декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 1 ÷ 4 на този Правилник.
4. Предлага дата, място и час на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

(3) Решенията на разширения катедрен съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 19. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Авторът на допуснат до защита дисертационен труд представя в 14-дневен срок от заседанието на разширения катедрен съвет в „Научно развитие”:

1. Заявление до декана на факултета с копие до УКРАС за допускане до защита на дисертационния труд.
2. Протокол от предварителната защита.
3. Четири копия на дисертационния труд, автореферата и резюметата на публикациите на български език на хартиен носител.
4. Четири копия на научните публикации по дисертацията, цитирания, импакт фактор, автобиография (CV европейски образец) и др. на хартиен носител.
5. Четири копия на автореферата и резюметата на рецензираните публикации, преведени на един от чуждите езици, които традиционно се ползват в съответната научна област, на хартиен носител.
6. Декларация за авторство.
7. Осем копия на документите по т. 1 ÷ 5 на електронен носител в pdf формат.

(2) Материалите се подреждат в 4 папки – по една за тримата рецензенти и една за „Научно развитие”.

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В 7-дневен срок след получаване на материалите в „Научно развитие” УКРАС проверява дали са изпълнени изискванията на чл.19, ал. 1, обсъжда предложените от разширения КС състав на научното жури, дата, място и час на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд. Университетската комисия за развитие на академичния състав, въз основа на решенията на разширения КС, дава аргументирано становище и предлага на декана на факултета да внесе за разглеждане на следващото заседание на ФС състава на научното жури, временния председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово, датата, мястото и часа на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Въз основа на предложението на разширения КС и становището на УКРАС факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното звено определя научното жури и прави предложение до ректора на ТУ - Габрово за утвърждаване на състава и временния председател на научното жури от квотата на ТУ - Габрово, както и на датата, мястото и часа на заключителното заседание за защитата на дисертационния труд.

Чл. 20. (1) Заповедта на ректора за научното жури се издава в 7-дневен срок след получаване на преписа от протокола на ФС. В нея се определя датата, мястото и часа на защитата и временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Не по-късно от 5 дни след издаване на заповедта на ректора научното жури провежда своето първо заседание. На него научното жури разглежда предоставените по чл. 19, ал. 1 материали и взема решение за допускане на кандидата, утвърждава временния председател или избира един от членовете си за председател, определя от състава си трима рецензенти, поне двама от тях професори и най-малко един от тях външно лице, четирима, които ще изготвят становища, и график на процедурата. Решенията на научното жури се отразяват в протокол, който се подписва от всички членове на журито.

(3) Ректорът на ТУ - Габрово издава заповед за определяне на рецензентите въз основа на решението на научното жури.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Не по-късно от 7 дни след издаване на заповедта на ректора за определяне на научното жури материалите от конкурса се изпращат на членовете на научното жури.

(5) Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(6) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАС членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(7) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от датата на заповедта на ректора за определяне на научното жури.

(8) В случаите по ал. 6 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство, относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 7.

(9) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките” не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(10) Решението на научното жури може да се оспори от кандидата за придобиване на научната степен „доктор на науките” пред съответния факултетен съвет.

(11) Не по-късно от 7 дни след получаването на всички рецензии и становища, те, заедно с автореферата на дисертацията и резюмета на рецензираните публикации, се публикуват на интернет страницата на ТУ - Габрово.

Чл. 21. (1) В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата журито провежда открито заседание за защита на дисертацията на кандидат, който е допуснат, в съответствие с изискванията на чл. 19 и 20.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Съобщение за провеждането на защитата на дисертацията се публикува на интернет страницата на ТУ - Габрово и на специално табло в университета най-малко 7 дни преди деня на защитата. Съобщението трябва да съдържа: темата на дисертационния труд, автор, рецензенти, дата, час и място (зала) на провеждане.

(3) Откритото заседание на научното жури за защита на дисертационен труд се провежда при следната последователност:

1. Председателят на научното жури представя кандидата.
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд.
3. Председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури.
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания.
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна.
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът се изготвя съгласно изискванията на чл. 6, ал. 6 на този Правилник.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки.

(6) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след връщането се обявява нова процедура за защита, която е окончателна.

(7) Научната степен „**доктор на науките**” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 22. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се удостоверяват с диплома, издадена от ТУ - Габрово, по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се изпраща в четиринадесет дневен срок на МОН чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД) за регистриране.

(2) Дипломата по ал. 1 се издава на български език, а при писмено заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Глава трета УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I Общи положения

Чл. 23. (1) Академичните длъжности в ТУ - Габрово се откриват и заемат при условията и реда, определени със ЗРАС, ППЗРАС и с този Правилник.

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

Чл. 24. Лицата, заемащи академична длъжност, подлежат на периодично атестиране в съответствие със ЗВО и ЗРАС и по реда на Правилника за атестиране на академичния състав в ТУ - Габрово.

Раздел II
Условия и ред за заемане на
академичната длъжност „асистент”
и длъжността „преподавател”

Чл. 25. Академичната длъжност „асистент” и длъжността „преподавател” се заемат с конкурс и избор при условията и по реда, предвидени в този Правилник в съответствие със ЗВО, ЗРАС и ППЗРАС.

Чл. 26. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) При наличие на 125% учебна натовареност за всички членове на катедрата съгласно утвърдените от АС нормативи, катедреният съвет прави предложение за обявяване на конкурс за асистент или преподавател по чл. 25 в съвета на основното звено (ФС/Съвет на колежа).

(1а) (Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Съветът на департамента прави предложение за обявяване на конкурс за асистент или преподавател по чл. 25 в АС.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Съветът на основното звено (ФС/Съвет на колежа) утвърждава предложението за обявяване на конкурс за асистент или преподавател и го внася за разглеждане в АС.

(3) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Съветът на основното звено (ФС/Съвет на колежа) и АС може да не утвърдят предложението за обявяване на конкурс за асистент или преподавател, ако не са спазени изискванията на ал. 1.

(4) Решението за обявяване на конкурс по чл. 25 се взема от АС с явно гласуване.

Чл. 27. (1) ТУ - Габрово обявява конкурсите за *асистент* и *преподавател* в местен вестник и на интернет страницата на ТУ - Габрово, като в обявата се посочват: областта на висше образование, професионалното направление и специалността, а при необходимост и учебната дисциплина (в скоби), срокът за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му по чл. 26, ал. 4.

(3) Срокът за подаване на документи е не по-малко от 2 месеца.

Чл. 28. (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Кандидатите за участие в конкурса по чл. 27 подават в „Научно развитие” на ТУ - Габрово следните документи:

- заявление до ректора за допускане до конкурса;
- автобиография (CV европейски формат);
- диплома/и за завършено висше образование или нотариално заверено/и копие/я;
- медицинско свидетелство;
- свидетелство за съдимост;
- документ за трудов стаж (ако има такъв);
- списък на публикации, патенти или документи за участие в научни и научно-приложни разработки (ако има такива).

Чл. 29. До участие в конкурса по чл. 27 се допускат лица, които отговарят на следните условия:

1. завършили са висше образование с образователно-квалификационна степен *магистър*;

2. по време на обучението си във висшето училище са изучавали дисциплината, по която е обявен конкурсът, или сродна на нея.

Чл. 30. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* След изтичане срока на конкурса, УКРАС в 7-дневен срок разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса, проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 28 и чл. 29 и дава аргументирано становище относно допуснатите или недопуснатите до участие в конкурса кандидати. В състава на комисията се включват ръководителите на основното и първичното звено.

(2) Не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите кандидатите се уведомяват писмено дали са допуснати или не до участие в конкурса от „Научно развитие”. На кандидатите, недопуснати до участие в конкурса, се посочват и мотивите за това.

(3) Не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите на допуснатите кандидати се изпраща въпросникът за конкурса, разработен от катедрата, заявила конкурса, и се съобщават датата, часът и мястото за провеждане на конкурса, а така също и къде може да бъде получена допълнителна информация относно провеждането му.

(4) Конкурсът по обявената специалност се провежда в срок от 14 до 30 дни от датата на изпращане на съобщението.

Чл. 31. (1) Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на ректора по доклад на ръководителя на катедрата (ДЕСО), за чиито нужди е обявен конкурсът.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В комисията се включват три хабилитирани лица или доктори на науките. Председател е ръководителят на катедрата. При липса на достатъчно хабилитирани лица или доктори на науките, един от членовете може по изключение да бъде с образователната и научна степен „доктор” от същото професионално направление.

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* При конкурс за „преподавател” в комисията се включват 3 лица, от които не по-малко от две са хабилитирани. Ръководителят на ДЕСО е председател на комисията, а останалите лица са водещи специалисти в съответното направление.

Чл. 32. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Конкурсът включва писмена част и устна част с отделни оценки. До устната част се допускат кандидатите, получили оценка най-малко „много добър – 4,50” на писмената част. Успешно преминали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмената и устната част най-малко „много добър – 5,00”.

(2) Оценките от конкурса се оформят с точност до 0,25.

(3) Резултатите от конкурса се отразяват в протокол на комисията и се съобщават на всички участвали кандидати.

Чл. 33. (1) В 7-дневен срок след приключване на конкурса комисията представя писмен доклад във факултетния съвет само за успешно представилите се участници в съответствие с чл. 32, ал. 1. В доклада за всеки кандидат се отразяват: оценката от конкурса, публикациите, научните и научно-приложните разработки (ако има такива), трудовият му стаж (ако има такъв) и други данни, свързани с работата му като специалист.

(2) В заключението на доклада по ал. 1 комисията прави мотивирано предложение за избор.

Чл. 34. Докладът се предоставя на разположение на кандидатите и на членовете на факултетния съвет най-късно 7 дни преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да направят писмени възражения до факултетния съвет по предложението на комисията до провеждането на избора.

Чл. 35. (1) В едномесечен срок от представяне на доклада на комисията факултетният съвет провежда избор.

(2) При избора участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

Чл. 36. (1) Заседанието на факултетния съвет при провеждане на избор е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на хабилитираните лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(2) При установяване на списъчния състав на хабилитираните лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките" не се вземат пред вид тези от тях, които се намират в чужбина или отсъстват поради болест. По този ред могат да се приспадат най-много 1/6 от хабилитираните лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", членове на факултетния съвет.

Чл. 37. (1) Факултетният съвет взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния състав на хабилитираните лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", определен по реда на чл. 36, ал. 1 и ал. 2.

(2) Решенията на факултетния съвет са окончателни.

Чл. 38. Резултатите от избора се съобщават от „Научно развитие” на всички кандидати в срок до 14 дни след заседанието на факултетния съвет.

Чл. 39. (1) Ректорът сключва с избраните кандидати трудов договор в едномесечен срок от съобщението за избора.

(2) Лицата, не постъпили на работа в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят академичната длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или майчинство, което се доказва със съответните документи.

(3) *(Отм. - АС, Протокол № 3 от 26.11.2020 г.)*

(4) *(Отм. - АС, Протокол № 3 от 26.11.2020 г.)*

(5) *(Изм. - АС, Протокол № 3 от 26.11.2020 г.)* Длъжността "асистент" се заема със срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години.

Чл. 40. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В случаите, когато в обявения конкурс за „асистент” или „преподавател” участват лица с образователна и научна степен „доктор” по същата специалност и лица със същата или еквивалентна академична длъжност по същата специалност, по доклад на УКРАС, факултетният съвет провежда избор само за тези лица в 30-дневен срок след изтичане срока на конкурса.

(2) В случай, че ФС избере някои от тези лица и се попълни броят на обявените с конкурса места, „Научно развитие” уведомява в 14-дневен срок останалите кандидати за приключването на конкурса.

(3) Когато при този избор не се попълни обявеният брой места, конкурсът продължава по установения ред с участието на всички неизбрани кандидати.

Раздел III
Условия и ред за заемане на
академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 41. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема само от лице, което отговаря на минималните изисквания на този Правилник и притежава образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 42. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* При наличие на 125% учебна натовареност за всички членове на катедрата съгласно утвърдените от АС нормативи и изискванията на ППЗРАС, катедреният съвет прави предложение за обявяване на конкурс за главен асистент в съвета на основното звено (ФС/Съвет на колежа) заедно с предложение за членове на научното жури по чл. 7, ал. 3 и временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово.

(1а) *(Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* При наличие на 125% учебна натовареност за всички членове на ДЕСО съгласно утвърдените от АС нормативи и изискванията на ППЗРАС, Съветът на департамента прави предложение за обявяване на конкурс за главен асистент в АС заедно с предложение за членове на научното жури по чл. 7, ал. 3 и временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово.

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Предложените членове за научно жури не трябва да са били включвани по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. Всеки предложен член трябва да представи декларация за съгласие за включването му в научното жури, декларация по чл. 5, ал. 3 и декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 3 и 4 на този Правилник.

(3) ФС утвърждава предложението за обявяване на конкурс за главен асистент, за членове на съответното научно жури и временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово и го внася за разглеждане в АС.

(3а) *(Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Съветът на колежа внася предложението за обявяване на конкурс за главен асистент, за членове на съответното научно жури и временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ – Габрово за разглеждане в АС.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Съветът на основното звено (ФС/Съвет на колежа) и АС може да не утвърдят предложението за обявяване на конкурс за главен асистент или членове на научното жури, ако не са спазени изискванията на чл. 42, ал. 1, 1а и 2 от този Правилник, изискванията на ЗРАС, ППЗРАС.

(5) Решението за обявяване на конкурс по чл. 41 се взема от АС с явно гласуване.

Чл. 43. (1) ТУ - Габрово обявява конкурсите за **главен асистент** в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ТУ - Габрово, като в обявата се посочват: област на висше образование, професионално направление и специалност, учебна дисциплина (при необходимост), срок за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Информацията за конкурса се публикува и в сайта на НАЦИД не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му по чл. 42, ал. 5.

(3) Срокът за подаване на документи е 2 месеца.

Чл. 44. (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. автобиография (CV европейски формат);
3. диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
8. справка за изпълнение на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“, посочени в този Правилник, към която се прилагат и необходимите доказателства;
9. декларация за достоверност на предоставената информация.

Чл. 45. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) След изтичане на срока на конкурса, УКРАС, в 5-дневен срок разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса, като проверява дали са изпълнени изискванията на чл. 41, ал. 1 и чл. 44 и дава становище относно допуснатите или недопуснатите до участие в конкурса кандидати. В състава на комисията се включват ръководителите на основното и първичното звено. Съответствието с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания на настоящия Правилник се проверява от научното жури.

(2) Конкурсът се провежда от научно жури, назначено със заповед на ректора по предложение на съответния ФС, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 3 на този Правилник.

(3) Журито се определя не по-късно от два месеца след обявата в „Държавен вестник“. Временен председател е член на журито, който е хабилитирано лице от квотата на ТУ – Габрово.

(4) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В 5-дневен срок след провеждане на заседанието на УКРАС по ал. 1, научното жури провежда своето първо заседание. Научното жури преглежда документите на кандидатите, допуснати до участие в конкурса от УКРАС, и взема следните решения:

1. допускане на кандидатите до участие в конкурса в зависимост от съответствието на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“, посочени в този Правилник, и предоставената от тях справка по чл. 44, т. 8;
2. утвърждава временния председател или избира един от членовете си за председател;
3. определя дата, час и място за провеждане на заключителното заседание.

(5) Решенията на научното жури се отразяват в протокол.

(6) На първото заседание на научното жури всеки член попълва декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 1 и 2 на този Правилник.

Чл. 46. (1) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на научното жури, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса.

(2) Конкурсът се провежда по документи, а заключителното заседание на научното жури е не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 1.

Чл. 47. (1) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
 - б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски проекти;
2. изследователска работа:
- а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;
 - б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации;
 - в) работа по учебна програма или курс.

(3) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(4) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните изисквания за заемане на академична длъжност „главен асистент” на този Правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат. В случаите по чл. 4, ал. 11 на ЗРАС членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(5) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Решението на научното жури по ал. 4 може да се оспори пред съответния факултетен съвет.

(6) Кандидатът, за когото научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в представените за оценяване публикации, се отстранява от процедурата за заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

(7) Резултатът от конкурса се отразява в протокол на научното жури, който се подписва от всички членове, и се съобщава на всички участвали в него кандидати. Протоколът се изготвя съгласно изискванията на чл. 6, ал. 6 на този Правилник.

Чл. 48. (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на заключителното заседание председателят на журито представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса до ФС с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 1.

Чл. 49. Докладът се предоставя на разположение на кандидатите и на членовете на ФС най-късно 7 дни преди заседанието на съвета. Кандидатите могат да направят писмени възражения до факултетния съвет по предложението на комисията до провеждането на избора.

Чл. 50. (1) В 14 дневен срок от представяне на доклада на научното жури ФС провежда избор.

(2) При избора право на гласуване имат членовете на ФС, които са хабилитирани и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

Чл. 51. Заседанието на факултетния съвет при провеждане на избор се провежда в съответствие с чл. 36 и чл. 37 от този Правилник.

Чл. 52. Резултатите от конкурса и избора се съобщават от „Научно развитие” на всички кандидати, които са се явили на конкурса, в срок до 14 дни след заседанието на ФС.

Чл. 53. (1) Ректорът сключва с избраните кандидати трудов договор в едномесечен срок от съобщението за избора.

(2) Лицата, непостъпили на работа в двумесечен срок от писменото уведомяване за назначаването им, губят академичната длъжност, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или майчинство, което се доказва със съответните документи.

Раздел IV **Условия и ред за заемане на** **академичната длъжност „доцент”**

Чл. 54. (1) *(Доп. и изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или
 - б) да са били преподаватели по дисциплини в областта на конкурса, включително хонорувани, с годишно учебно натоварване не по-малко от 180 часа, или
 - в) да са били членове на научноизследователски екип в ТУ - Габрово или в друго висше училище или научна организация и да отговарят на изискванията по т. б), или
 - г) да са упражнявали художественотворческа дейност, или
 - д) да са били специалисти от практиката в областта на обявения конкурс и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”.
4. да имат отпечатани научни изследвания в областта на конкурса или творчески постижения, на високо научно ниво. Разглеждат се само публикации в специализирани научни издания.
5. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и изискванията на този Правилник за заемане на академичната длъжност „доцент”;
6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурс за заемането на академичната длъжност „доцент” в ТУ - Габрово се открива при наличие на 125% учебна натовареност за всички членове на катедрата и осигурен курс лекции с не по-малко от 30 часа.

Чл. 55. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* При наличие на осигурен норматив за учебна натовареност съгласно чл. 54, ал. 3 и изпълнение на изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и настоящия Правилник, катедреният съвет прави предложение за обявяване на конкурс за доцент в съвета на основното звено (ФС/Съвет на колежа).

(2) *(Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* При наличие на осигурен норматив за учебна натовареност съгласно чл. 54, ал. 3 и изпълнение на изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и настоящия Правилник, Съветът на департамента прави предложение за обявяване на конкурс за доцент в АС.

(3) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* ФС/Съветът на колежа утвърждава предложението за обявяване на конкурс за доцент и го внася за разглеждане в АС.

(4) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) ФС/Съветът на колежа и АС може да не утвърдят предложението за обявяване на конкурс за доцент, ако не са спазени изискванията на чл. 54, ал. 3 и чл. 55, ал. 1 и 2 на този Правилник, изискванията на ЗРАС или ППЗРАС.

(5) Решението за обявяване на конкурс по чл. 54 се взема от АС с явно гласуване.

Чл. 56. (1) ТУ - Габрово обявява конкурсите за **доцент** в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ТУ - Габрово, като в обявата се посочват: област на висше образование, професионално направление, специалност и учебни дисциплини (при необходимост), срок за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Информацията за конкурса се публикува и в сайта на НАЦИД не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му по чл. 55, ал. 5.

(3) Срокът за подаване на документи е не по-малък от 2 месеца.

Чл. 57. (1) (Изм. и доп. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Кандидатите за участие в конкурса по чл. 54 подават в „Научно развитие” на ТУ - Габрово следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. копие от държавен вестник с обявата на конкурса;
3. диплома за завършено висше образование или нотариално заверено копие;
4. диплома за образователна и научна степен „доктор” или нотариално заверено копие;
5. диплома за научна степен „доктор на науките” или нотариално заверено копие (ако има такава);
6. автобиография (CV европейски формат);
7. списък на публикациите за участие в конкурса;
8. списък на публикациите, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (ако има такава);
9. копия от всяка публикация;
10. списък на цитиранията;
11. сведение за импакт-фактора на списанията, в които има публикации на автора (ако има такива);
12. материали за внедрени творчески постижения (ако има такива);
13. авторска справка за приносите в научните трудове;
- 13а. при процедура с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой научни публикации се прилага и Хабилитационна разширена справка, съдържаща: 1. Въведение, в което се описват изследваните научни проблеми и тяхното място в съответната научна област; 2. Основни приноси, с които кандидатът участва в конкурса; 3. Библиография, в която са разграничени научните публикации, с които кандидатът участва в конкурса.
14. резюмета на трудове (препоръчително е резюметата да са по тематични области, като за една тематична област се изготвя едно резюме) след защита на докторска дисертация;
15. справка за изпълнение на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент”, посочени в този Правилник;
16. резюметата на рецензираните публикации, на български език и на един от чуждите езици, които традиционно се ползват в съответната научна област;
17. декларация за достоверност на предоставената информация;
18. списък на други научни постижения – по преценка на кандидата;
19. Осем копия на всички посочени документи в pdf формат на електронен носител.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Материалите се подреждат в 3 комплекта на хартиен носител – по един за двамата рецензенти и един за „Научно развитие”.

Чл. 58. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В тридневен срок след изтичане на срока на конкурса, катедреният съвет/Съветът на департамента/Съветът на колежа внася в УКРАС предложение за членове на научното жури по чл. 7, ал. 4 и временен председател на журито – хабилитиран преподавател от квотата на ТУ - Габрово.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Предложените членове за научно жури не трябва да са били включвани по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление. Всеки предложен член трябва да представи декларация за съгласие за включването му в научното жури, декларация по чл. 5, ал. 3 и декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 3 и 4 на този Правилник. За всеки външен член на научното жури трябва да се представи пълен и точен пощенски и интернет адрес.

(3) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В петдневен срок след изтичане на срока на конкурса, УКРАС разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса и изпълнението на изискванията на чл. 54, ал. 1 и чл. 57, ал. 1 и дава становище относно допуснатите или недопуснатите до участие в конкурса кандидати. В състава на комисията се включват ръководителите на основното и първичното звено. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(4) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Университетската комисия за развитие на академичния състав обсъжда предложения от КС състав на научното жури, дава становище и предлага на декана на факултета да внесе за разглеждане на следващото заседание на ФС състава на научното жури.

(5) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Университетската комисия за развитие на академичния състав обсъжда предложения от Съвета на департамента/ Съвета на колежа състав на научното жури, дава становище и предлага на Председателя на АС да внесе за разглеждане на следващото заседание на АС състава на научното жури.

(6) (Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Заседанията на ФС и АС по ал. 4 и 5 за определяне на състава на научното жури се провеждат в срок не по-късно от 10 дни след изтичане на срока на конкурса. Въз основа на решенията на ФС и АС Ректорът на ТУ - Габрово издава заповед за състав на научното жури и временен председател от квотата на ТУ - Габрово. Заповедта на Ректора се издава в 2-дневен срок след получаване на протокола от заседанието на ФС/АС.

(7) (Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Утвърдените членове за научно жури трябва да са дали своето съгласие за участие в него (писмено или чрез e-mail). За всеки външен член на научното жури трябва да се представени пълен и точен пощенски и интернет адрес.

Чл. 59. Конкурсът се провежда от научно жури в съответствие с чл. 7, ал. 4 на този Правилник.

Чл. 60. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, научното жури провежда своето първо заседание. Членовете на научното жури получават материалите по чл. 57, ал. 1 на кандидатите, допуснати от УКРАС до участие в конкурса и вземат следните решения:

1. допускане на кандидатите до участие в конкурса в зависимост от съответствието на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник за заемане на академичната длъжност „доцент”, съгласно предоставената от тях информация по чл. 57, ал. 1.

2. утвърждава временния председател или избира един от членовете си за председател.

3. определя двама рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор”. Останалите членове на журито изготвят становища.

3. определя график на процедурата.

4. определя дата, час и място за провеждане на заключителното заседание.

(2) Решенията на научното жури се отразяват в протокол.

(3) Ректорът на ТУ - Габрово издава заповед за определяне на рецензентите въз основа на решението на научното жури.

(4) На първото заседание на научното жури всеки член попълва декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 1 и 2 на този Правилник.

(5) В случаите по чл. 4, ал. 11 на ЗРАС членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, преди провеждането на заключителното заседание. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(6) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Решението на научното жури може да се оспори пред съответния ФС или АС.

(7) Кандидатът, за когото научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в представените за оценяване публикации, се отстранява от процедурата за заемане на академичната длъжност „доцент”.

(8) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на научното жури, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа. Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на заключителното заседание.

Чл. 61. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ТУ - Габрово се публикуват:

- изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им;

- рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(3) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявлението в „Държавен вестник”.

(4) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 54 и Приложение 1 (минимални национални изисквания и изискванията на този Правилник за заемане на академичната длъжност „доцент”). В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(5) При равни условия по ал. 4 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън ТУ - Габрово;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост.

(6) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът се изготвя съгласно изискванията на чл. 6, ал. 6 на този Правилник.

(7) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Журито класира кандидатите и ги предлага с писмен доклад до Декана на факултета/Ректора за избор от ФС/АС. Предложението до ФС/АС се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в седемдневен срок.

(8) В класирането участват само кандидати, имащи минимум 1 положителна рецензия и получили не по-малко от 4 гласа „ЗА”.

(9) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* ФС/АС взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури с явно гласуване. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението при спазване на чл. 36 и чл. 37.

(10) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* ФС/АС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(11) Когато повече от един от кандидатите е получил при гласуването над 50% гласове „ЗА”, за избран се счита този, който е получил:

1. най-много гласове;
2. при двама и повече кандидати с еднакъв брой гласове „ЗА” се провежда втори тур, при който всеки гласува само за един от тези кандидати;
3. при равенство на гласовете „ЗА” максималният брой турове за гласуване е три;
4. ако и след третия тур няма избран кандидат, процедурата се прекратява, без да има избран такъв.

(12) Избраните кандидати се назначават от Ректора до един месец от датата на съобщението за избирането им.

Чл. 62. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност.

Раздел V

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 63. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;
2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в ТУ-Габрово или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:
 - а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ТУ-Габрово или в друго висше училище или научна организация, или
 - б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или
 - в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят

представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки или художественотворчески постижения, които се оценяват по съвкупност;

5. да отговорят на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник за заемане на академичната длъжност „професор“;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(3) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурс за заемането на академичната длъжност „професор“ в ТУ - Габрово се открива при наличие на 125% учебна натовареност за всички членове на катедрата и осигурен курс лекции с не по-малко от 30 часа.

Чл. 64. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) При наличие на осигурен норматив за учебна натовареност съгласно чл. 63, ал. 4 и изпълнение на изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и настоящия Правилник, катедреният съвет прави предложение за обявяване на конкурс за професор в съвета на основното звено (ФС/Съвет на колежа).

(2) (Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) При наличие на осигурен норматив за учебна натовареност съгласно чл. 63, ал. 4 и изпълнение на изискванията на ЗРАС, ППЗРАС и настоящия Правилник, Съветът на департамента прави предложение за обявяване на конкурс за професор в АС.

(3) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) ФС/Съветът на колежа утвърждава предложението за обявяване на конкурс за и го внася за разглеждане в АС.

(4) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) ФС/Съветът на колежа и АС може да не утвърдят предложението за обявяване на конкурс за професор, ако не са спазени изискванията на чл. 63, ал. 4 и чл. 64, ал. 1 и 2 на този Правилник, изискванията на ЗРАС и ППЗРАС.

(5) Решението за обявяване на конкурс по чл. 63 се взема от АС с явно гласуване.

Чл. 65. (1) ТУ - Габрово обявява конкурсите за академичната длъжност „**професор**“ в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ТУ - Габрово, като в обявата се посочват: област на висше образование, професионално направление, специалност и учебни дисциплини (при необходимост), срок за подаване на документи и други условия за участие в конкурса (ако има такива).

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Информацията за конкурса се публикува и в сайта на НАЦИД не по-късно от 7 дни след решението за обявяването му по чл. 64, ал. 5.

(3) Срокът за подаване на документи е не по-малък от 2 месеца.

Чл. 66. (1) (Изм. и доп.- АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Кандидатите за участие в конкурса по чл. 63 подават в „Научно развитие“ на ТУ - Габрово следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. копие от държавен вестник с обявата на конкурса;
3. диплома за завършено висше образование или нотариално заверено копие;
4. диплома за образователна и научна степен „доктор“ или нотариално заверено копие;

5. свидетелство за заемане на академична длъжност „доцент” или нотариално заверено копие (ако има такава);
6. диплома за научна степен „доктор на науките” или нотариално заверено копие (ако има такава);
7. автобиография (CV европейски формат);
8. списък на публикациите за участие в конкурса;
9. списък на публикациите, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (ако има такава);
10. списък на публикациите за заемането на академична длъжност „доцент” (ако има такава);
11. копия от всяка публикация;
12. списък на цитиранията;
13. сведение за импакт-фактора на списанията, в които има публикации на автора;
14. материали за внедрени творчески постижения (ако има такива);
15. авторска справка за приносите в научните трудове;
- 15а. при процедура с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой научни публикации се прилага и Хабилизационна разширена справка, съдържаща: 1. Въведение, в което се описват изследваните научни проблеми и тяхното място в съответната научна област; 2. Основни приноси, с които кандидатът участва в конкурса; 3. Библиография, в която са разграничени научните публикации, с които кандидатът участва в конкурса.
16. резюмета на трудовете;
17. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник за заемане на академичната длъжност „професор”;
18. резюметата на рецензираните публикации;
19. декларация за достоверност на предоставената информация;
20. списък на други научни постижения – по преценка на кандидата;
21. Осем копия на всички посочени документи в pdf формат на електронен носител.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Материалите се подреждат в 4 комплекта на хартиен носител – по един за тримата рецензенти и един за „Научно развитие”.

Чл. 67. (1) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В тридневен срок след изтичане на срока на конкурса, катедреният съвет/Съветът на департамента/Съветът на колежа внася в УКРАС предложение за членове на научното жури по чл. 7, ал. 5 и временен председател на журито – хабилизирани преподаватели от квотата на ТУ - Габрово.

(2) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Предложените членове за научно жури не трябва да са били включвани по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в случаите, когато има достатъчно хабилизирани лица в това професионално направление. Всеки предложен член трябва да представи декларация за съгласие за включването му в научното жури, декларация по чл. 5, ал. 3 и декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 3 и 4 на този Правилник. За всеки външен член на научното жури трябва да се представи пълен и точен пощенски и интернет адрес.

(3) (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) В петдневен срок след изтичане на срока на конкурса, УКРАС разглежда документите на кандидатите за участие в конкурса и изпълнението на изискванията на чл. 63, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 и дава становище относно допуснатите или недопуснати до участие в конкурса кандидати. В състава на комисията се

включват ръководителите на основното и първичното звено. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(4) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Университетската комисия за развитие на академичния състав обсъжда предложения от КС състав на научното жури, дава становище и предлага на декана на факултета да внесе за разглеждане на следващото заседание на ФС състава на научното жури.

(5) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Университетската комисия за развитие на академичния състав обсъжда предложения от Съвета на департамента/ Съвета на колежа състав на научното жури, дава становище и предлага на Председателя на АС да внесе за разглеждане на следващото заседание на АС състава на научното жури.

(6) *(Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Заседанията на ФС и АС по ал. 4 и 5 за определяне на състава на научното жури се провеждат в срок не по-късно от 10 дни след изтичане на срока на конкурса. Въз основа на решенията на ФС и АС Ректорът на ТУ - Габрово издава заповед за състав на научното жури и временен председател от квотата на ТУ - Габрово. Заповедта на Ректора се издава в 2-дневен срок след получаване на протокола от заседанието на ФС/АС.

(7) *(Нова - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Утвърдените членове за научно жури трябва да са дали своето съгласие за участие в него (писмено или чрез e-mail). За всеки външен член на научното жури трябва да се представени пълен и точен пощенски и интернет адрес.

Чл. 68. Конкурсът се провежда от научно жури в съответствие с чл. 7, ал. 5 на този Правилник.

Чл. 69. (1) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, научното жури провежда своето първо заседание. Членовете на научното жури получават материалите по чл. 66, ал. 1 на кандидатите, допуснати от УКРАС до участие в конкурса и вземат следните решения:

1. допускане на кандидатите до участие в конкурса в зависимост от съответствието на минималните национални изисквания и изискванията на този Правилник за заемане на академичната длъжност „професор”.

2. утвърждава временния председател или избира един от членовете си за председател.

3. определя трима рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор”. Останалите членове на журито изготвят становища.

3. определя график на процедурата.

4. определя дата, час и място за провеждане на заключителното заседание.

(2) Решенията на научното жури се отразяват в протокол.

(3) Ректорът на ТУ - Габрово издава заповед за определяне на рецензентите въз основа на решението на научното жури.

(4) На първото заседание на научното жури всеки член попълва декларация за обстоятелствата по чл. 5, ал. 4, т. 1 и 2 на този Правилник

(5) В случаите по чл. 4, ал. 11 на ЗРАС членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, преди провеждането на заключителното заседание. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(6) Решението на научното жури може да се оспори пред съответния ФС.

(7) Кандидатът, за когото научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в представените за оценяване публикации се отстранява от процедурата за заемане на академичната длъжност „професор”.

(8) Кандидатите се уведомяват писмено дали са допуснати или не до участие в конкурса, съобщават им се датата, часът и мястото за провеждане на заключителното

заседание на научното жури, а така също къде и как може да бъде получена допълнителна информация, в срок до 14 дни след първото заседание на научното жури по ал. 1 от „Научно развитие” на ТУ - Габрово. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

Чл. 70. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ТУ - Габрово се публикуват:

- изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им;
- рецензиите и становищата на членовете на журито.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(3) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявлението в „Държавен вестник”.

(4) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по чл. 63 и Приложение 1 (минимални национални изисквания и изисквания на този Правилник за заемане на академичната длъжност „професор”). В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(5) При равни условия по ал. 4 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън ТУ - Габрово; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

(6) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът се изготвя съгласно изискванията на чл. 6, ал. 6 на този Правилник.

(7) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Журито класира кандидатите и ги предлага с писмен доклад до Декана на факултета/Ректора за избор от ФС/АС. Предложението до ФС/АС се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в седемдневен срок.

(8) В класирането участват само кандидати, имащи минимум 1 положителна рецензия и получили не по-малко от 4 гласа „ЗА”.

(9) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* ФС/АС може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор” само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор” или притежаващи научната степен „доктор на науките”.

(10) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* В състава на съвета по ал. 9 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав, които

заемат академичната длъжност „професор” или притежават научната степен „доктор на науките”.

(11) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 9 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор” могат да бъдат привлечени и външни членове, които заемат академичната длъжност „професор” или притежават научната степен „доктор на науките”.

(12) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* ФС/АС взема решение за избор на „професор” по предложение на научното жури с явно гласуване. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението от научното жури.

(13) *(Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* ФС/АС може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(14) Когато повече от един от кандидатите е получил при гласуването над 50% гласове „ЗА”, за избран се счита този, който е получил:

1. най-много гласове;
2. при двама и повече кандидати с еднакъв брой гласове „ЗА” се провежда втори тур, при който всеки гласува само за един от тези кандидати;
3. при равенство на гласовете „ЗА” максималният брой турове за гласуване е три;
4. ако и след третия тур няма избран кандидат, процедурата се прекратява без да има избран такъв.

(15) Избраните кандидати се назначават от Ректора до един месец от датата на съобщението за избирането им.

Чл. 71. Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност.

Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби

§ 1. По смисъла на ЗРАС, ППЗРАС и този Правилник:

1. „Висши училища и научни организации“ включват всички висши училища, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, научни организации, университетски болници, институти и други, получили акредитация от НАОА;
2. „Докторска програма“ е акредитирана програма на висше училище или научна организация в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти.
- 2а. „Конфликт на интереси“ е наличие, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.
3. "Частен интерес" е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;
4. "Облага" е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;
5. "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;
6. "Първично звено" е катедра във факултет на висше училище или съответна на нея структура в научна организация.
7. „Плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.
8. „Единни държавни изисквания“ са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в Правилника за прилагането му.
9. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.
10. (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) „Монография“ е публикуван научен труд, съдържащ оригинален принос, базиран върху собствени на автора/авторите разработки на значим за науката, практиката или обществото проблем/предмет, който е изследван всестранно и в дълбочина, прилагайки единен изследователски подход. Монографията има научни рецензенти и/или научен редактор, притежава ISBN и е в обем, не по-малко от 100 стандартни машинописни страници (1800 знака на страница). Неразделна част от монографията е изчерпателна библиография, включваща собствени научни трудове и позоваване на научни трудове на други автори.
11. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в

непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

12. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

13. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

14. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

15. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

16. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

17. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

18. „Хабилитирани лица“ са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности

„доцент“ или „професор“, с изключение на лицата по чл. 36;

б) лицата, придобили научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания.

19. „Факултетен съвет“ е органът по чл. 26, ал. 2 от Закона за висшето образование.

20. „Научен съвет“ е органът, съставен от хабилитирани лица и определен в устройствените актове на научните организации или на висшите училища.

21. „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 18.

§2. (1) Всички обявления по този Правилник в интернет страница на университета съдържат и дата на публикуване, която трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“.

(2) Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, декана на факултета и от поне един кандидат в процедурата.

(3) ТУ - Габрово изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобитата образователна и научна степен „доктор“ и научна степен „доктор на науките“, както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(4) По един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител се съхранява в Библиотеката на университета и се депозира в двуседмичен срок в националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“.

(5) На интернет страницата на Университета се поддържа рубрика „Обяви и публикации по ЗРАС“, която се структурира в съответствие със ЗРАС, ППЗРАС и този Правилник.

(6) Заплащането на членовете на научното жури се определя от АС на ТУ - Габрово. В хонорарите на външните членове на научното жури се включват и съответните командировъчни разходи.

(7) В еднодневен срок председателят на журито представя в „Научно развитие” подписан протокол от заседанието за защита на дисертационен труд, който задължително трябва да съдържа резултата от гласуването.

(8) Заседанията на научното жури са най-малко две, като първото заседание може да се проведе неписъствено. В този случай обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (телефон или интернет).

(9) При изготвяне на протоколите от заседанията, председателят на научното жури се подпомага от съответния технически сътрудник на катедрата или от съответния служител от „Научно развитие”. Документацията от заседанията на научното жури се съхранява в „Научно развитие”.

§3. АС утвърждава състава на научното жури и взема решение с явно гласуване за избор по процедурите за заемане на академични длъжности в ТК – Ловеч и ДЕСО при спазване на изискванията на чл. 29в от ЗРАС.

§4. „Външни членове” са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с ТУ - Габрово.

§5. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” в ТУ - Габрово се планира ежегодно от Академичния съвет до месец декември на предходната година.

§6. За възражения и жалби се прилагат разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за неговото приложение.

§7. Приема Европейската харта за изследователи, Кодекса за поведение при подбор на изследователи и Етичен кодекс.

Правилникът е приет на заседание на АС на 29.03.2011 г. (протокол № 8), изменен и допълнен на заседание на АС на 13.05.2014 г. (протокол № 9), заседание на АС на 10.06.2014 г. (протокол № 10), заседание на АС на 28.10.2014 г. (протокол № 3), заседание на АС на 27.06.2017 г. (протокол №10), заседание на АС на 30.10.2018 г. (протокол № 2), заседание на АС на 12.03.2019 г. (протокол № 6), заседание на АС на 14.05.2019 г. (протокол № 8), заседание на АС на 14.07.2020 г. (протокол № 9), заседание на АС 26.11.2020 г. (протокол № 3) и заседание на АС на 27.04.2021 г. (протокол № 9).

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

1.1 Минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и/или професионални направления (Приложение 1 към чл. 1а, ал. 1от ПЗРАС).

Област 1. Педагогически науки

Професионално направление 1.1. Теория и управление на образованието, 1.2. Педагогика, 1.3. Педагогика на обучението по ...

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания,	30/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 2. Хуманитарни науки

Професионално направление 2.1. Филология, 2.2. История и археология, 2.3. Философия, 2.4. Религия и теология

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 14	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 15 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни толове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни	15/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	томове	
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
	11. Съставителство на речници (само за 2.1)	40/n
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5
Е	15. Придобрита научна степен "доктор на науките"	40
	16. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	17. Участие в национален научен или образователен проект	15
	18. Участие в международен научен или образователен проект	20
	19. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	20. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	21. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	22. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата, 3.2. Психология, 3.3. Политически науки, 3.4. Социални дейности, 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика, 3.9. Туризм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	200 (100 за ПН 3.6)	200 (100 за ПН 3.6)
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна	45/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	информация	
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съ ръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.1. Физически науки, 4.2. Химически науки, 4.3. Биологически науки, 4.5. Математика, 4.6. Информатика и компютърни науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100	-	200	200
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	-	150 (100 за ПН 4.5 и ПН 4.6)

Таблица 2. Брой точки по показатели:

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други# публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и	20

	научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 1 в други [#] публ.
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съ ръководители на съответния докторант)	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports* (JCR) на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият

квартил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:

За показатели В4 и Г7 – коефициент 3.

За показател Д11 – коефициент 4.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и кварталите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJR, се използва по-високият от тези квартали.

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за „други“ научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary, както и точки за цитирания (показател Д11) в „други“ научни издания, монографии и колективни томове, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.

Професионално направление 4.4. Науки за земята

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200	200
Д	Сума от	-	100	-	50	100

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
	показателите от 10 до 12					
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	5
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2

Група от показатели	Показател	Брой точки
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

Област 5. Технически науки

Професионално направление 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.3. Комуникационна и компютърна техника, 5.4. Енергетика, 5.5. Транспорт, корабоплаване и авиация, 5.6. Материали и материалознание, 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, 5.8. Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, 5.9. Металургия, 5.10. Химични технологии, 5.11. Биотехнологии, 5.12. Хранителни технологии, 5.13. Общо инженерство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	30	100	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/п за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томовете	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томовете	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томовете с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник,	40/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	който се използва в училищната мрежа	
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Област 7. Здравеопазване и спорт

Професионално направление 7.1. Медицина, 7.2. Стоматология, 7.3. Фармация, 7.4. Обществено здраве, 7.5. Здравни грижи, 7.6. Спорт

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	200 (160 за ПН 7.6)	200 (180 за ПН 7.6)
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	100 (80 за ПН 7.6)

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
		протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Придобита медицинска специалност	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30
	23. Завоювани отличия от национални спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	10
24. Завоювани отличия от международни спортни състезания (за ПН 7.6. Спорт)	20	

Област 8. Изкуства

Професионално направление 8.1. Теория на изкуствата, 8.2. Изобразително изкуство, 8.3. Музикално и танцово изкуство, 8.4. Театрално и филмово изкуство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Сума от показателите от 3 до 5	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 6 до 15	30	60	-	120	150
Д	Сума от показателите от 16 до 19	-	50	-	40	80
Е	Сума от показателите от 20 до края	-	-	-	50	120

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - публикувана монография в съответната научна област	100
	4. Реализиран авторски продукт в областта на изкуствата (филм, спектакъл, изложба, концерт и др.)	50
	5. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата	35
Г	6. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	7. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	8. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с	30/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	научна информация	
	9. Статии и доклади, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	15/n
	10. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	11. Студии, публикувани в специализирани издания в областта на изкуствата	30/n
	12. Реализиран кратък авторски продукт в областта на изкуствата	30/n
	13. Водеца (или самостоятелна) творческа изява в областта на изкуствата, която не е основен хабилитационен труд	35
	14. Поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт в областта на изкуствата	10
	15. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	16. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	17. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	18. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	5
	19. Рецензии за реализирани авторски продукти или творчески изяви в специализирани издания в областта на изкуствата	10
Е	20. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	21. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	22. Участие в национален научен, образователен или художественотворчески проект	15
	23. Участие в международен научен, образователен или художественотворчески проект	20
	24. Ръководство на национален научен, образователен или художественотворчески проект	30
	25. Ръководство на международен научен, образователен или художественотворчески проект	40
	26. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	27. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
	28. Ръководство на майсторски клас, ателие или уъркшоп в областта на изкуствата	20
	29. Творческа изява в майсторски клас, ателие, уъркшоп в областта на изкуствата	5
	30. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	31. Награди на конкурси за творчество и изпълнение, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

1.2 (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Минимални изисквания на ТУ - Габрово към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор".

Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
Общ брой публикации (статии и доклади)	5, от които поне 1 самостоятелна	20, от които поне 5 самостоятелни и 2 с IF (WoS)	-	15, от които поне 4 самостоятелни и 1 с IF (WoS) или с SJR (Scopus)	30, от които поне 5 самостоятелни и 3 с IF (WoS)
Брой известни цитирания от други автори	-	15	-	5	20
Издадени учебници/книги	-	-	-	1	2
Издадени учебни пособия	-	-	-	1	-
Брой успешно защитили докторанти	-	-	-	-	1
Ръководство на проекти и договори	-	-	-	-	3

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.

2. Поради изискването на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ за наличието на "монографичен труд или равностойни публикации" в таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации - статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.

При прилагането на чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ в отделни професионални направления (например някои от хуманитарните и от социалните науки) съобразно тяхната специфика се допуска само монографичен труд без приравняването му към равностойни публикации в специализирани научни издания. Отчита се значението на монографиите в хуманитарните и обществените науки. При тези науки най-голямото признание се получава чрез монографии, публикувани в страната и в чужбина, а не чрез статии или студии в списания.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотнесими към съответното професионално направление.

4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие. По преценка на научното жури или на факултетния, съответно на научния съвет чуждестранни научни издания с рецензиране, които не са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, се приравняват на български научни издания с рецензиране.

5. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

6. Прилага се различно третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора в различните професионални направления.

При повечето области коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой.

Изключение се прави за професионално направление 4.4. Науки за земята от област 4 и области 5, 6 и 7, в които водещият принос играе важна роля. В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

7. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) "главен асистент" - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен "доктор";

б) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор" трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брой само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация. Отчитат се само рецензиите за публикации на кандидата, но не и рецензии, писани от кандидата.

10. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните и статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност "доцент" или "професор" с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилизационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилизационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. Не се извършва деление на броя съ ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

КЪМ

П Р А В И Л Н И К А

за придобиване на научни степени

И

заемане на академични длъжности

в Технически университет - Габрово

**ДО ДЕКАНА
НА ФАКУЛТЕТ
ПРИ ТУ-ГАБРОВО**

ДОКЛАД

от
ръководител катедра „.....“

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДЕКАН,

На 20.... г. на заседание на катедрата беше взето решение да се обяви конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” в
област на висше образование -
професионално направление -
специалност -
със срок на подаване на документите месеца.

Моля да внесете предложението за разглеждане и гласуване на заседание на факултетния съвет.

Прилагаме препис-извлечение на протокола от заседанието на КС на катедрата.

С уважение:

/...../

..... 20.... г.

ДО ДЕКАНА
НА ФАКУЛТЕТ
ТУ-ГАБРОВО

КОПИЕ:
ДО УНИВЕРСИТЕТСКАТА КОМИСИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

ДОКЛАД

от
ръководител катедра „.....“

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДЕКАН,

На 20..... г. на заседание на катедрата беше взето решение в научното жури за провеждане на конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в област на висше образование -, професионално направление -, специалност да бъдат включени както следва:

№	Висше училище, Научна организация	Академична длъжност, научна степен, трите имена	Област на висше образование	Професионално направление
1	ТУ-Габрово			
2	ТУ-Габрово			
3	ТУ-Габрово			
4	ТУ-Габрово			
5				
6				
7				
Резервен член	ТУ-Габрово			
Резервен член				

За временен председател на научното жури се предлага от ТУ - Габрово.

Прилагаме препис извлечение на протокола от заседанието КС на катедрата.

С уважение:

/...../
Габрово, 20..... г.

**ДО РЕКТОРА
НА ТУ-ГАБРОВО**

З А Я В Л Е Н И Е

от

адрес:

e-mail:

Телефон:

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО РЕКТОР,

Моля да бъде допуснат до участие в обявения от ТУ - Габрово конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в област на висше образование -, професионално направление -, специалност - (Д.В. бр. ... от20 ... г.).

Прилагам следните документи:

1. заявление до ректора за допускане до конкурса;
2. копие от държавен вестник с обявата на конкурса;
3. диплома за завършено висше образование или нотариално заверено копие;
4. диплома за образователна и научна степен „доктор” или нотариално заверено копие;
5. диплома за научна степен „доктор на науките” или нотариално заверено копие (ако има такава);
6. автобиография (CV европейски образец);
7. списък на публикациите за участие в конкурса;
8. списък на публикациите, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и за научна степен „доктор на науките” (ако има такава);
9. копия от всяка публикация;
10. списък на цитиранията;
11. сведение за импакт-фактора на списанията, в които има публикации на автора (ако има такива);
12. материали за внедрени творчески постижения (ако има такива);
13. авторска справка за приносите в научните трудове;
14. резюмета на трудовете (препоръчително е резюметата да са по тематични области, като за една тематична област се изготвя едно резюме) след защита на докторска дисертация;
15. справка за изпълнение на минималните изисквания за заемане на академичната длъжност, посочени в този [Правилник](#);
16. резюметата на рецензираните публикации, на български език и на един от чуждите езици, които традиционно се ползват в съответната научна област;
17. декларация за достоверност на предоставената информация;
18. списък на други научни постижения – по преценка на кандидата;
19. копия на всички посочени документи в pdf формат.

С уважение:

/...../

Габрово,20.... г.

Приложение 2.4

Таблица 1. Наукометрични данни на кандидата съгласно минималните национални изисквания

Пояснение: Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ попълват колони 1, 3 и 6, за „доцент“ 1, 3, 4 и 6, а за „професор“ – 1, 2 (ако е приложимо), 3, 4, 5 и 6. Кандидатите, които не са участвали в конкурс за „главен асистент“ не попълват колона 3.

Група от показатели	Показател	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор	Общо
		1	2	3	4	5	6
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"						
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"						
В	3. Хабилитационен труд - монография						
	4. Хабилитационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация						
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд						
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"						
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация						
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове						
	9. Публикувана глава от колективна монография						
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна						
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна						
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове						
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране						
	14. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране						
Е	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна						
	16. Придобита научна степен "доктор на науките"						
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (п е броят съръководители на съответния докторант)						
	18. Участие в национален научен или образователен проект						
	19. Участие в международен научен или образователен проект						
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект						
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект						
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата						
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа						
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа						
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел						
26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство							
27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации							
28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина							

Приложение 2.5

Таблица 2. (Изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Наукометрични данни на кандидата съгласно минималните изисквания на Технически университет – Габрово

Пояснение: Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ попълват колони 1 и 3, за „доцент“ 1, 3 и 4, а за „професор“ – 1, 2 (ако е приложимо), 3, 4 и 5. Кандидатите, които не са участвали в конкурс за „главен асистент“ не попълват колона 3.

Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
	1	2	3	4	5
Общ брой публикации (статии и доклади):					
- от които самостоятелни					
- от които с IF (WoS)					
- от които с SJR (Scopus)					
Брой известни цитирания от други автори					
Издадени учебници					
Издадени книги					
Издадени учебни пособия					
Брой успешно защитили докторанти					
Ръководство на проекти и договори					

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 44, т. 9, чл. 57, ал. 1, т. 17 и чл. 66, ал. 1, т. 19 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

от

адрес:

e-mail:

Телефон:

Долуподписаният/ата декларирам, че представената от мен информация във връзка с участието ми в конкурс за заемане на академичната длъжност „.....“ в област на висше образование -, професионално направление -, специалност - за нуждите на Технически университет - Габрово е достоверна.

Известно ми е, че за даване на невярна информация се носи отговорност съгласно чл. 313 на НК.

Подпис:

/...../

..... .20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 2, чл. 55, ал. 2 и чл. 64, ал. 2 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,,
от, декларирам, че съм съгласен/на да бъда включен/а в
състава на научно жури за оценяване на кандидати, участващи в конкурс за заемане на
академичната длъжност „.....“
в област на висше образование -,
професионално направление -,
специалност -,
обявен от ТУ - Габрово, за нуждите на катедра „.....“.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

Адреси за кореспонденция:

- по пощата:
- по електронната поща:
- телефон:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 11, ал. 1, т. 3 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от, декларирам, че съм съгласен/на да бъда включен/а в състава на научно жури за придобиване на образователната и научна степен „доктор”

от

Тема на дисертационния труд:

.....
.....

в област на висше образование -,

професионално направление -,

докторска програма -

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

Адреси за кореспонденция:

- по пощата:
- по електронната поща:
- телефон:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от, декларирам, че съм съгласен/на да бъда включен/а в състава на научно жури за придобиване на научната степен „доктор на науките”

от

Тема на дисертационния труд:

.....
.....

в област на висше образование -,

професионално направление -,

специалност -

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

Адреси за кореспонденция:

- по пощата:
- по електронната поща:
- телефон:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 3 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
....., предложен/а за член на научно жури
по процедура за заемане на академична длъжност „.....” по
област на висше образование,
професионално направление,
специалност „.....”
в Технически университет - Габрово, **декларирам, че:**

Отговарям на минималните национални изисквания, посочени в Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България, за заемане на съответната академична длъжност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20.... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 4, т. 3 и 4 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
....., предложен/а за член на научно жури
по процедура за заемане на академична длъжност „.....” по
област на висше образование,
професионално направление,
специалност „.....”
в Технически университет - Габрово, **декларирам, че:**

- 1. Нямам доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;**
- 2. Към момента на предложението за включването ми в състава на научното жури не съм освободен/а от академична длъжност по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАС.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 4, т. 1 и 2 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
....., член на научно жури по процедура
за заемане на академична длъжност „.....” по
област на висше образование,
професионално направление,
специалност „.....”
с кандидат/и
в Технически университет - Габрово, декларирам, че:

Нямам „конфликт на интереси” по смисъла на § 1, т. 2а от ДР на ЗРАС, „частен интерес” по смисъла на § 1, т. 3 от ДР на ЗРАС и не съм „свързано лице”, по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗРАС с кандидата/тите, участващ/и в процедурата, като:

- нямам интерес, който да води до облага от материален или нематериален характер, за мен или за свързани с мен лица, включително всяко поето задължение;
- не съм съпруг и не се намирам във фактическо съжителство с кандидата (с някой от кандидатите), участващ/и в процедурата;
- не съм роднина по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и не съм роднина по сватовство - до втора степен включително с кандидата (с някой от кандидатите), участващ/и в процедурата;
- не се намирам в икономически или политически зависимости с физически и юридически лица, които пораждат основателни съмнения в моята безпристрастност и обективност;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 3 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
....., предложен/а за член на научно жури
по процедура за придобиване на образователната и научна степен „доктор” по
област на висше образование,
професионално направление,
докторска програма „.....”;
тема на дисертационния труд
.....
.....”,
разработен от,
в Технически университет - Габрово, **декларирам, че:**

Отговарям на минималните национални изисквания, посочени в Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България, за заемане на съответната академична длъжност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 4, т. 1, 2, 3 и 4 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
, предложен/а за член на научно жури
 по процедура за придобиване на образователната и научна степен „доктор” по
 област на висше образование,
 професионално направление,
 докторска програма „.....”;
 тема на дисертационния труд
 „.....”;
 разработен от,
 в Технически университет - Габрово, декларирам, че:

1. Нямам „конфликт на интереси” по смисъла на § 1, т. 2а от ДР на ЗРАС, „частен интерес” по смисъла на § 1, т. 3 от ДР на ЗРАС и не съм „свързано лице”, по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗРАС с кандидата/тите, участващ/и в процедурата, като:

- нямам интерес, който да води до облага от материален или нематериален характер, за мен или за свързани с мен лица, включително всяко поето задължение;
- не съм съпруг и не се намирам във фактическо съжителство с кандидата, участващ в процедурата;
- не съм роднина по права линия, по сребрена линия - до втора степен включително, и не съм роднина по сватовство - до втора степен включително с кандидата, участващ в процедурата;
- не се намирам в икономически или политически зависимости с физически и юридически лица, които пораждат основателни съмнения в моята безпристрастност и обективност;

2. Нямам доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

3. Към момента на предложението за включването ми в състава на научното жури не съм освободен/а от академична длъжност по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 3 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
....., предложен/а за член на научно жури
по процедура за придобиване на научната степен „доктор на науките” по
област на висше образование,
професионално направление,
специалност „.....”,
тема на дисертационния труд

„.....”,
.....”,
разработен от,
в Технически университет - Габрово, **декларирам, че:**

Отговарям на минималните национални изисквания, посочени в Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България, за заемане на съответната академична длъжност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 4, т. 1, 2, 3 и 4 от Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Технически университет - Габрово

Долуподписаният/ата,, от
, предложен/а за член на научно жури
 по процедура за придобиване на научната степен „доктор на науките” по
 област на висше образование,
 професионално направление,
 специалност „.....”,
 тема на дисертационния труд
,
,
 разработен от,
 в Технически университет - Габрово, **декларирам, че:**

1. Нямам „конфликт на интереси” по смисъла на § 1, т. 2а от ДР на ЗРАС, „частен интерес” по смисъла на § 1, т. 3 от ДР на ЗРАС и не съм „свързано лице”, по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗРАС с кандидата/тите, участващ/и в процедурата, като:

- нямам интерес, който да води до облага от материален или нематериален характер, за мен или за свързани с мен лица, включително всяко поето задължение;
- не съм съпруг и не се намирам във фактическо съжителство с кандидата, участващ в процедурата;
- не съм роднина по права линия, по съребрена линия - до втора степен включително, и не съм роднина по сватовство - до втора степен включително с кандидата, участващ в процедурата;
- не се намирам в икономически или политически зависимости с физически и юридически лица, които пораждат основателни съмнения в моята безпристрастност и обективност;

2. Нямам доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

3. Към момента на предложението за включването ми в състава на научното жури не съм освободен/а от академична длъжност по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

Декларатор:

/...../

..... 20..... г.

Г Р А Ф И К
на процедурата
за защита на дисертационен труд

за придобиване на образователната и научна степен „доктор” в
 област на висше образование -
 професионално направление -
 докторска програма -

от

катедра „.....”, ТУ-Габрово

	Дейност	Дата/Срок
1.	Заповед на ректора за състава на научното жури	
2.	Първо заседание на научното жури	
3.	Срок за изпращане на материалите до членовете на научното жури	до
4.	Срок за получаване на рецензиите и становищата	до
5.	Срок за качване на рецензиите, становищата и автореферата на интернет страницата на ТУ-Габрово (както и обявата за официалната защита - зала, час, ръководител, жури и т.н.)	до
6.	Открито заседание за защита на дисертацията	

Г Р А Ф И К
на процедурата
за защита на дисертационен труд

за придобиване на научната степен „доктор на науките” в

област на висше образование -

професионално направление -

специалност -

от

	Дейност	Дата/Срок
1.	Заповед на ректора за състава на научното жури	
2.	Първо заседание на научното жури	
3.	Срок за изпращане на материалите до членовете на научното жури	до
4.	Срок за получаване на рецензиите и становищата	до
5.	Срок за качване на рецензиите, становищата и автореферата на интернет страницата на ТУ-Габрово (както и обявата за официалната защита - зала, час, ръководител, жури и т.н.)	до
6.	Открито заседание за защита на дисертацията	

Г Р А Ф И К
на процедурата
за провеждане на конкурс

за заемане на академичната длъжност „главен асистент” в
 област на висше образование -
 професионално направление -
 специалност -

с кандидат/и:
катедра „.....”, ТУ-Габрово

Дата на публикуване на обявата в Държавен вестник
20... г.

	Дейност	Дата/Срок
1.	Заповед на ректора за състава на научното жури	
2.	Първо заседание на научното жури	
3.	Срок за изпращане на материалите до членовете на научното жури	до
4.	Заклучително заседание на научното жури	

Г Р А Ф И К
на процедурата
за провеждане на конкурс

за заемане на академичната длъжност „доцент / професор” в
 област на висше образование -
 професионално направление -
 специалност -

с кандидат/и:
катедра „.....”, ТУ-Габрово

Дата на публикуване на обявата в Държавен вестник
20... г.

	Дейност	Дата/Срок
1.	Заповед на ректора за състава на научното жури	
2.	Първо заседание на научното жури	
3.	Срок за изпращане на материалите до членовете на научното жури	до
4.	Срок за получаване на рецензиите и становищата	до
5.	Срок за качване на рецензиите, становищата и резюметата на интернет страницата на ТУ-Габрово	до
6.	Заклучително заседание на научното жури	

РЕЦЕНЗИЯ

на дисертационен труд
за придобиване на образователната и научна степен "доктор" в

област на висше образование –
професионално направление –
докторска програма –

Автор:

Тема:

Рецензент:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Обзор на цитираната литература
3. Методика на изследване
4. Приноси на дисертационния труд
5. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
6. Авторство на получените резултати
7. Автореферат и авторска справка
8. Мнения, препоръки и забележки по дисертационния труд
9. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита образователната и научна степен „доктор” от

в област на висше образование -,
професионално направление -,
докторска програма -

..... .20... г.

Подпис:

/ /

Забележки:

1. Обемът на рецензията трябва да бъде до 7 стр.
2. По усмотрение на рецензента към рецензията могат да бъдат добавяни и други точки.

СТАНОВИЩЕ

за дисертационен труд
за придобиване на образователната и научна степен "доктор" в

област на висше образование –
професионално направление –
докторска програма –

Автор:

Тема:

Член на научното жури:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Методика на изследване
3. Приноси на дисертационния труд
4. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
5. Авторство на получените резултати
6. Мнения, препоръки и забележки по дисертационния труд
7. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита образователната и научна степен „доктор”

от..... В
област на висше образование -,
професионално направление -,
докторска програма -

..... 20.... г.

Подпис:

/ /

Забележки:

1. Обемът на становището трябва да бъде до 3 стр.
2. По усмотрение на члена на журито към становището могат да бъдат добавяни и други точки.

РЕЦЕНЗИЯ

на дисертационен труд
за придобиване на научната степен "доктор на науките" в

област на висше образование –
професионално направление –
специалност –

Автор:

Тема:

Рецензент:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Обзор на цитираната литература
3. Методика на изследване
4. Приноси на дисертационния труд
5. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
6. Авторство на получените резултати
7. Автореферат и авторска справка
8. Мнения, препоръки и забележки по дисертационния труд
9. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита научната степен „доктор на науките” от

..... В
област на висше образование -,
професионално направление -,
специалност -

..... 20..... г.

Подпис:

/ /

Забележки:

1. Обемът на рецензията трябва да бъде до 7 стр.
2. По усмотрение на рецензента към рецензията могат да бъдат добавяни и други точки.

СТАНОВИЩЕ

за дисертационен труд
за придобиване на научната степен "доктор на науките" в

област на висше образование –
професионално направление –
специалност –

Автор:

Тема:

Член на научното жури:

1. Тема и актуалност на дисертационния труд
2. Методика на изследване
3. Приноси на дисертационния труд
4. Публикации и цитирания на публикации по дисертационния труд
5. Авторство на получените резултати
6. Забележки по дисертационния труд
7. Заключение

Считам, че представеният дисертационен труд **отговаря / не отговаря** на изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България. Постигнатите резултати ми дават основание **да предложи / да не предложи** да бъде придобита научната степен „доктор на науките” от

..... В
област на висше образование -,
професионално направление -,
специалност -

..... .20.... г.

Подпис:

/ /

Забележки:

1. Обемът на становището трябва да бъде до 3 стр.
2. По усмотрение на члена на журито към становището могат да бъдат добавяни и други точки.

РЕЦЕНЗИЯ

от
(академична длъжност, научна степен, трите имена, висше училище, научна организация)

на материалите, представени за участие в конкурс
за заемане на академичната длъжност „доцент / професор” в
област на висше образование -
по професионално направление -
специалност -

В конкурса за доцент / професор, обявен в Държавен вестник, бр. XX/XX.XX.20XX
г. и на сайта на ТУ-Габрово за нуждите на катедра „.....” към факултет
„.....”, като кандидат/и участва/т -

1. Кратки биографични данни

.....

2. Общо описание на представените материали

.....

3. Отражение на научните публикации на кандидата в научната общност (известни цитирания)

.....

4. Обзор на съдържанието и резултатите в представените трудове

5. Обща характеристика на дейността на кандидата

5.1. Учебно-педагогическа дейност (работа със студенти и докторанти)

.....

5.2. Научна и научно-приложна дейност

.....

5.3. Внедрителска дейност

.....

6. Приноси (научни, научно-приложни, приложни).

.....

7. Оценка на личния принос на кандидата.

.....

8. Критични бележки и препоръки

.....

9. Лични впечатления

.....

10. Заключение:

Имайки предвид гореизложеното, предлагам

да бъде / да не бъде избран за „доцент / професор” в
област на висше образование -
професионално направление -
специалност -

..... 20..... г.

Рецензент:

/...../

Забележки:

1. Обемът на рецензията трябва да бъде до 7 стр.
2. По усмотрение на рецензента към съдържанието на рецензията могат да бъдат добавяни и други точки.

СТАНОВИЩЕ

от
(академична длъжност, научна степен, трите имена, висше училище, научна организация)

на материалите, представени за участие в конкурс
за заемане на академичната длъжност „доцент / професор” в
област на висше образование -
по професионално направление -
специалност -

В конкурса за доцент / професор, обявен в Държавен вестник, бр. XX/XX.XX.20XX г. и на сайта на ТУ-Габрово за нуждите на катедра „.....” към факултет „.....”, като кандидат/и участва/т

1. Обзор на съдържанието и резултатите в представените трудове

2. Обща характеристика на дейността на кандидата

2.1. Учебно-педагогическа дейност (работа със студенти и докторанти)

.....

2.2. Научна и научно-приложна дейност

.....

2.3. Внедрителска дейност

.....

3. Приноси (научни, научно-приложни, приложни). Значимост на приносите за науката и практиката

.....

4. Оценка на личния принос на кандидата

.....

5. Критични бележки и препоръки

.....

6. Лични впечатления

.....

7. Заключение:

Имайки предвид гореизложеното, предлагам
да бъде / да не бъде избран за „доцент / професор” в
област на висше образование -
професионално направление -
специалност -

..... 20..... г.

Член на жури:

/...../

Забележки:

1. Обемът на становището трябва да бъде до 3 стр.
2. По усмотрение на члена на журито към становището могат да бъдат добавяни и други точки.

Резюмета на публикациите

(Тема на публикацията на български)
(Резюме на български – около 10 реда)

(Тема на публикацията на съответния език)
(Резюме на съответния език – около 10 реда)

Пояснение:

Резюметата се подреждат в реда, в който са подредени публикациите в съответните списъци.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

ПРОТОКОЛ №

Днес година, се проведе заседание на Комисия в състав:

1. - председател на научно жури
2. - декан на Факултет
3. - кандидат в процедурата

за потвърждаване достоверността на публикуваните на интернет страницата на Технически университет - Габрово рецензии, становища и автореферат по обявен конкурс за придобиване на

/образователна и научна степен „доктор”/научна степен „доктор на науките”/

в:

област на висше образование,
професионално направление,
докторска програма/специалност

Комисията разглежда публикуваните документи.

Комисията взе следното решение:

Потвърждава достоверността на съдържанието и датата на публикуване на интернет страницата на Технически университет - Габрово на следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

1.....
/председател на научно жури/

2.....
/декан Факултет/

3.....
/кандидат в конкурса/

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

ПРОТОКОЛ №

Днес година, се проведе заседание на Комисия в състав:

- 1..... - председател на научно жури
- 2..... - декан на Факултет
- 3..... - кандидат в процедурата

за потвърждаване достоверността на публикуваните на интернет страницата на Технически университет - Габрово рецензии, становища и резюмета по обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „.....” в

област на висше образование,
професионално направление,
специалност,
обявен в „Държавен вестник”, брой от Г.

Комисията разгледа публикуваните документи.

Комисията взе следното решение:

Потвърждава достоверността на съдържанието и датата на публикуване на интернет страницата на Технически университет - Габрово на следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

1.....
/председател на научно жури/

2.....
/декан Факултет/

3.....
/кандидат в конкурса/



НАЦИД

**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И
ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров” 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail:
nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА

Име, презиме, фамилия	..... ..... (без съкращения и титли)
Дата на раждане	..... (дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани)	.....

ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/>	Образователна и научна степен “доктор”
<input type="checkbox"/>	Доктор на науките
	(моля, уточнете)
Номер и дата на дипломата: N / (дд.мм.гггг)	

Шифър на професионално направление

.....

НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

--

Дата на защита	Език на основния текст	Библиография	Общ обем на дисертационния труд
..... (дд.мм.гггг) (бр. заглавия)	..... (бр. страници)

АНОТАЦИЯ

Не повече от 1500 символа

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

Висше училище

- факултет
- първично звено

Научна организация

- научен институт
- друга структура

ЗА ЗАЩИТИЛИТЕ В ЧУЖБИНА

Държава Град

**Българско висше училище,
в което е признат дисертационният труд:**

– факултет

– първично звено

**Българска научна организация,
в която е признат дисертационният труд:**

– научен институт

– друга структура

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ

(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

Научен ръководител:
.....

Рецензенти:
.....
.....
.....

Жури
Председател:

Членове:
.....
.....
.....

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

(маркирайте желаното с X)

съгласен съм

не съм съгласен

дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване
разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)

Подпис на автора:

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: **ЗАВЕРКА:**

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)



NACID

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION AND DOCUMENTATION

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria, Tel (02) 817 38 24; E-mail:
nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

INFORMATION CARD

ABOUT DEFENDED DISSERTATION

AUTHOR'S PERSONAL DATA

Name (first, middle, last)	..... ..... <i>(full names only)</i>
Date of birth	..... <i>(dd.mm.yyyy)</i>
Personal Identification Number (PIN) or ID (for foreign nationals)	.....

ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMA DATA

(mark the correct answer with X)

<input type="checkbox"/> PhD	.....
<input type="checkbox"/> DSc	..... <i>(please specify)</i>
Number and date of diploma: N / <i>(dd.mm.yyyy)</i>	

Code of professional field

.....

DISSERTATION TITLE (THEME)

--

Date of defence	Primary text language	Bibliography	Pages
..... (dd.mm.yyyy) (number of citations)	..... (total pages)

ANNOTATION

No more than 1500 characters

ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION WAS DEFENDED

University

- faculty
- primary unit

Scientific organization

- scientific institute
- other structure

THE DISSERTATION WAS DEFENDED ABROAD

State City

Bulgarian University
where dissertation was recognized:

- faculty
- primary unit

Bulgarian Scientific organization,
where dissertation was recognized:

- scientific institute
- other structure

SUPERVISOR, REVIEWERS

(academic position , degree; name – first, middle, last, full names only)

<p>Supervisor: </p> <p>Reviewers: </p> <p>Scientific council Chair: Members: </p>
--

ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION

(mark the preferred answer with **X**)

<p><input type="checkbox"/> I agree <input type="checkbox"/> I do not agree</p> <p>the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by Government Decree on 29.06.1993)</p> <p style="text-align: right;">Signature of the author:</p>

FILING DATE: **AUTHENTICATION:**

(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)



НАЦИД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ 52А, Тел: (02) 817 38 24; E-mail:
nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

ЗА ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

Име, презиме, фамилия	..... ..... (без съкращения и титли)
Дата на раждане	..... (дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани)	.....

ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/>	Главен асистент
<input type="checkbox"/>	Доцент
<input type="checkbox"/>	Професор
Номер и дата на акта за назначаването:	
N / (дд.мм.гггг)	

Шифър на професионално направление

.....

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ИЗБРАН КАНДИДАТЪТ

Висше училище
– факултет
– първично звено
Научна организация
– научен институт

НАУЧНО ЖУРИ

(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

Председател:
Членове:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: **ЗАВЕРКА:**

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)

**Списък на документи за архива
(доктор)**

1. ...
2. ...
3. ...

**Списък на документи за архива
(доктор на науките)**

1. ...
2. ...
3. ...

**Списък на документи за архива
(преподавател)**

1. ...
2. ...
3. ...

**Списък на документи за архива
(главен асистент)**

1. ...
2. ...
3. ...

**Списък на документи за архива
(доцент)**

1. ...
2. ...
3. ...

**Списък на документи за архива
(професор)**

4. ...
5. ...
6. ...