



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



## ЗАПОВЕД

№ 3-01-152

Габрово, 30.03.....2023 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за висшето образование, чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13, ал. 1-5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, с оглед осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите от Технически университет – Габрово, както и възможността за реализиране на приход към бюджета на Университета

### НАРЕЖДАМ:

1. Да се организира и проведе търг с тайно наддаване по реда на чл. 51-54 от ППЗДС за отдаване под наем на площи за инсталиране на **три автомата за пакетирани храни и безалкохолни напитки** и **два автомата за топли напитки**, собственост на наемателите, по пет позиции:

- 1.1. **Позиция №1** – площ от 2 кв. м. за инсталиране на **автомат за пакетирани храни и безалкохолни напитки**, на първи етаж от недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от ТУ - Габрово, с административен адрес гр. Габрово, ул. **Хаджи Димитър №4**, идентификатор 14218.505.135.3 по КККР на гр. Габрово, Ректорат - УК 3
- 1.2. **Позиция №2** – площ от 2 кв. м. за инсталиране на **автомат за пакетирани храни и безалкохолни напитки**, на първи етаж от недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от ТУ - Габрово, с административен адрес гр. Габрово, ул. **Хаджи Димитър №47**, идентификатор 14218.505.226.8 по КККР на гр. Габрово, УК 2А.
- 1.3. **Позиция №3** – площ от 2 кв. м. за инсталиране на **автомат за топли напитки**, на първи етаж от недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от ТУ - Габрово, с административен адрес гр. Габрово, ул. **Хаджи Димитър №47**, идентификатор 14218.505.226.8 по КККР на гр. Габрово, УК 2А.
- 1.4. **Позиция №4** - площ от 2 кв. м. за инсталиране на **автомат за пакетирани храни и безалкохолни напитки**, на първи етаж от недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от ТК - Ловеч, с административен адрес гр. **Ловеч**, ул. **Съйко Съев № 31**, идентификатор 43952.512.247.2 по КККР на гр. Ловеч
- 1.5. **Позиция №5**-площ от 2 кв. м. за инсталиране на **автомат за топли напитки**, на първи етаж от недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от ТК - Ловеч, с административен адрес гр. **Ловеч**, ул. **Съйко Съев № 31**, идентификатор 43952.512.247.2 по КККР на гр. Ловеч



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



*Забележка: Участник може да подава тръжни документи за една или повече от горепосочените позиции. Върху плика с тръжни документи изрично се посочва за коя позиция се кандидатства. За всяка позиция комисията извършва отделно класиране.*

2. Срок за отдаване под наем по петте позиции - 5 /пет/ години от подписване на договор за наем.

3 Началната тръжна цена:

3.1. За позиция № 1 - в размер на **85 /осемдесет и пет лева/ лева без включен ДДС.**

3.2. За позиция № 2 - в размер на **81 /осемдесет и един лева/ лева без включен ДДС.**

3.3. За позиция № 3 - в размер на **81 /осемдесет и един лева/ лева без включен ДДС.**

3.4. За позиция № 4 - в размер на **77 /седемдесет и седем лева/ лева без включен ДДС.**

3.5. За позиция № 5 - в размер на **77 /седемдесет и седем лева/ лева без включен ДДС.**

4. Депозит за участие в търга в размер на **30 /тридесет/ лева** за всяка една от позициите, вносими по банкова сметка на Технически университет – Габрово: Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031.

5. Условията на търга, определени с тази заповед, да се публикуват във вестник „24 часа“, вестник „Труд“, вестник „100 вести“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

6. Условията на търга да се обявят на интернет страницата на ТУ - Габрово [www.tugab.bg](http://www.tugab.bg) в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед.

6.1. Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един участник е подал заявление за участие по позиция, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Търгът с тайно наддаване се провежда, като участниците подават заедно със заявлението за участие и писмени ценови предложения и изискуемите документи.

6.2. Участникът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата, като върху плика посочва обекта, за който кандидатства – по позиция, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Когато се кандидатства за повече от една позиция, документи се подават в отделни запечатани и непрозрачни пликове за всяка от позициите.

6.3. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението за участие по съответната позиция.

6.4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



7. Специални изисквания към участниците, доказателства за изпълнението на които следва да бъдат представени със заявлението за участие:

- Участникът в търга за отдаване под наем може да бъде всяко физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен участникът, което отговаря на условията на търга.

- Участникът да няма задължения към Технически университет - Габрово към момента на подаване на документите за участие.

## 7.1. Други тържни условия: Технически спецификации:

- Разходите по монтирането и демонтирането на автоматите, както и разходите по свързването им към ел. инсталацията са за сметка на наемателя, като тези дейности следва да се извършват в рамките на работните дни от 8.00 до 17.00 часа.;

- Наемателят поема цялостното обслужване на автомата, което освен неговата доставка и монтаж включва и сервизното му техническо обслужване, почистване и зареждане, както и заплащане на консумативните разноски на база изразходената ел. енергия и др.

- Наемателят е длъжен да осигури и монтира на наетата площ автомат за топли напитки/ автомат за пакетирани храни и безалкохолни напитки, технически безопасен, съответстващ на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (Обн. ДВ. бр.23 от 25 Март 2016г., изм. ДВ. бр.32 от 22 Април 2016г.)

- Наемателят е длъжен при възникване на технически проблем да реагира в рамките на 4 часа, а при невъзможност за неговото отстраняване в срок до 48 часа - да подмени автомата и да монтира друг, до края на 72-ия час от възникването му. Новото устройство също трябва да съответства на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;

- Влаганите в машината вещества за топли напитки / за позиция №3 и №5/ и влаганите в машината пакетирани храни и напитки / за позиции №1,2 и № 4/ трябва:

- да бъдат винаги в срок на годност;
- да отговарят на изискванията на Закона за храните и на правото на Европейския съюз, да са безопасни за човешкото здраве;
- да са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол и от органите на Българската агенция по безопасност на храните.

- Наемателят е длъжен да освободи наетата площ /след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му/ и да я предаде на наемодателя в същото състояние, в което е била приета. За приемането и предаването на площта в началото и в края на договора се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му.

## 7.2. Участниците в търга представят заедно със заявлението за участие:

- пълномощно (когато документите се подават от пълномощник);



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4   Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg                                      Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg                                      066 801 511



- декларация за липса на задължения към ТУ – Габрово (свободен текст);
- декларация - приложение № 1;
- документ за внесен депозит;
- декларация, че при възникване на технически проблем наемателят ще реагира в рамките на 4 часа, а при невъзможност за неговото отстраняване в срок до 48 часа - ще подмени автомата и ще монтира друг, до края на 72-ия час от възникването му, който съответства на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението (свободен текст);
- техническа документация или подробно описание на вида, марката и модела на автомата, от които да е видна включително поставената СЕ маркировка, техническото обезопасяване, ел. храняване, както и посочване на консумацията на ел. енергия на предлагания за инсталиране апарат, описание на асортимента на предлаганите атрикули.

Документите са представят в оригинал или със заверка „вярно с оригинала”, подпис и печат. Документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български.

**7.3.** Тръжна документация участниците в търга могат да намерят на интернет страницата на Технически университет - Габрово.

**7.4.** В деня на провеждането на търга назначената комисия разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

**8.** Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на участниците, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

**8.1.** Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

**9.** Редовно подадените ценови предложения по всяка от позициите се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

**9.1.** За спечелил търга по съответната позиция се обявява участникът предложил най – висока месечна наемна цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези участници.

**9.2.** Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили най – висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг по т. 9.1.

**9.3.** Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – 50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената най – висока цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

**9.4.** Резултатите от проведения явен търг се отразяват в протокола по т. 8. от настоящата заповед.

**10.** Търгът ще се проведе на **12.05.2023 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на сграда „Ректорат” на ТУ – Габрово.**



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. X. Димитър, 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



**10.1.** Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

**10.2** Кандидатите за участие в търга могат да извършват оглед на обекта до **11.05.2023** г. (вкл.) от 09.00 - 12.00 ч. и от 13.00 - 16.00 ч.

**10.3.** Тръжните документи се подават в Деловодството на Технически университет – Габрово най-късно до **17:00** часа на **11.05.2023** г.

**11.** Търгът се провежда при условията на Глава V от ППЗДС - чл. 51-54.

**12.** За провеждането на търга и резултатите от него, комисията съставя протокол по начина, указан в чл. 53, ал. 1 от ППЗДС, който следва да ми бъде представен до 17.00 часа на 16.05.2023 г.

**13.** Въз основа на заповед на Ректора на ТУ – Габрово в 7 (седем) дневен срок от датата на провеждането му се определя наемателя/наемателите/, т.е. лицата, спечелили търга по всяка от петте позиции и наемните цени (на основание чл. 13, ал. 3 и 4 от ППЗДС и във връзка с чл. 55, ал. 1 от същия нормативен акт).

**14.** В 7 (седем) дневен срок от влизането в сила на заповедта на Ректора със спечелилите търга участници се сключват договори за отдаване под наем на обектите за срок от 5 /пет/ години.

**15.** Провеждането на търга да се извърши от комисия в състав:

Председател: инж. Даниел Петров – ръководител АСС

Членове:

тел, ТУ-Габрово

**16.** На основание чл. 43, ал. 5 от ППЗДС определям за резервни членове:

1. \_\_\_\_\_ съвр, ТУ-Габрово

2. \_\_\_\_\_

**17.** Изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията и членовете ѝ.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията.

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Проф. д-р инж. Илия Железаров  
РЕКТОР ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАМЕСТНО  
ДЕЛОВОДСТВО