

# ДОГОВОР ЗА ОХРАНА

№ ...6818-0516..... г.

Днес, 8.03.2016 година в гр. Габрово между:

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**, гр. Габрово, ул. "Хаджи Димитър" № 4, 066/801-144, ЕИК 000210319, представляван от **Проф. д-н инж. Райчо Иларионов** – Ректор на Технически университет – Габрово, наричан за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

**АТЛАС ООД**, със седалище и адрес: гр. Габрово, ул. "Софроний Врачански" № 9, ет. 2, ап. 5-6, телефон за връзка 066/803056, ЕИК 817070609 представлявано от **Тинка Крумова Доскова** – Управител, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да изпълни, срещу заплащане „*Осъществяване невъоръжена денонощна охрана на обекти и имущество на Технически университет – Габрово*“.

**(2)** Услугата предмет на този договор, се състои в:

1. превенция на сигурността срещу злонамерено проникване в сградите и посегателство върху собствеността на ТУ - Габрово, предмет на Договора за охрана.

2. недопускане на нерегламентирано влизане в общежитие УК 6 и други противоправни посегателства върху имуществото на ТУ - Габрово.

3. наблюдение и проверка на обектите под охрана, както и на надлежен пропускателен режим в сградите, предмет на Договора, съгласно вътрешните нормативни актове на Възложителя.

4. реагиране на сигнали от страна на служители на Възложителя и/или наематели в обектите при престъпни посегателства и други деяния по смисъла на Наказателния кодекс.

**(3)** Охраната на сградите, обект на поръчката, се осъществява чрез физическо участие на охранителите на фирмата /проверки, мерки, мероприятия, анализи, сведения, становища, наблюдения и пр. наричани действия, чрез които се осъществява охранителния режим на обектите/, както и чрез монтираната СОТ мрежа и видео наблюдение в сградите на ТУ - Габрово.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 2. (1)** Режимът на организацията на охраната е съгласно планът на Изпълнителя за охраната на обектите на ТУ – Габрово.

**(2)** Установяваните от Възложителя правила, касаещи дейност по договора, се регламентират с негови вътрешни актове /заповеди, правилници и др./, които се предоставят на Изпълнителя.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 3. (1)** Възложителят има право:

1. да бъде своевременно информиран от Изпълнителя за осъществяването на дейността по договора;

2. да получава информация за своите сгради, обект на поръчката, при констатиране на нарушения и престъпни посегателства;
3. да иска и да получава качествени и своевременни услуги;
4. да бъде обезщетен от Изпълнителя парично за претърпените вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от служителите на Изпълнителя;

**Чл.4.** Възложителят се задължава:

1. да осигурява на Изпълнителя свободен достъп до района;
2. в срок до 15 дни след подписване на договора да предостави на Изпълнителя, писмените си вътрешни актове по чл.2, ал.2;
3. да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел VI от същия;
4. да уведомява своевременно Изпълнителя за всички предстоящи промени на обстановката като: смяна на лицата, имащи право да се разпореждат с имущества на Възложителя, ползване на територията на района или части от нея от трети лица, строително-монтажни работи, ремонти на сградния фонд, осъществяване в района на съвместна дейност с трети лица, доставка на ново или преместване на налично имущество и др.;
5. да се съобразява и изпълнява указанията на Изпълнителя, свързани с мерките за обезпечаване и подобряване на сигурността при охраняване на обектите и да отстранява по нареждане на Изпълнителя всички предпоставки, които биха благоприятствали за извършване на нарушения и престъпни посегателства спрямо охраняваните обекти;

**Чл.5.** Възложителят:

1. използва цялата информация, получена от Изпълнителя при или по повод изпълнението на този договор, само за свои цели, свързани с дейността по договора, и не може да предава такава информация на трети лица, без предварителното писмено разрешение от Изпълнителя;
2. подпомага Изпълнителя, съобразно възможностите си, като за целта му предоставя сведения, уточнява дейностите и действията, които желае да бъдат реализирани, оказва му съдействие при организиране на дейността;
3. осигурява здравословни и безопасни условия в предоставените за нуждите на служителите на Изпълнителя помещения;
4. запознава служителите на Изпълнителя с касаещите ги правила за сградите, обект на поръчката, установени от Възложителя, относно влизането, излизането и вътрешния ред, реагирането при бедствие, терористичен акт и други подобни, пожарна безопасност, както и измененията в тях;

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл.6.** Изпълнителят има право:

1. да получи своевременно цената за предоставяната услуга, при условията на този договор;
2. на свободен достъп да сградите обект на поръчката;
3. да получи цялата техническа документация във връзка с изпълнението на договора;
4. да получи помещения за настаняване на охранителите;
5. да получи пълно съдействие от възложителя при решаване на възникналите при изпълнението на договора проблеми;

**Чл.7. (1)** Изпълнителят е длъжен:

1. да осъществява точно и добросъвестно дейността по договора, като охранява сградите, обект на поръчката, чрез: физическа охрана /проверки, мерки,

- мероприятия, анализи, сведения, становища, наблюдения/ и монтираната сигнално-охранителна техника;
2. да уведомява незабавно – писмено или устно / по телефон, факс, електронна поща/ Възложителя, при констатиране на нарушения и престъпни посегателства спрямо охраняваните обекти;
  3. периодично да информира Възложителя за изпълнението на предмета на договора;
  4. писмено да сигнализира Възложителя при констатиране на пропуски и да предлага съответните мерки;
  5. да подбира подходящи сътрудници за реализиране дейностите по този договор;
  6. да взема отношение по сигналите на Възложителя и по предприеманите от него мерки;
  7. да не разгласява информацията, станала му известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор;
  8. в случай на установяване, че в охранявания обект има проникнали лица, незабавно да уведоми компетентните държавни органи;
  9. да съблюдава при осъществяване на охранителната дейност на обекта разпоредбите на чл.24 и чл.25 от Закона за частната охранителна дейност;
  10. да осигурява подход към централния вход на учебните корпуси при заснежаване до предаване на смяната на служителя на Университета.

(2) Охранителите на Изпълнителя са длъжни да:

1. водят специална книга за даването на ключове на техническите и други упълномощени лица за достъп до В и К и електро инсталациите. Това става само срещу легитимна служебна карта, с изключение на аварийни ситуации;
2. всяка сутрин докладват за извършени през последното денонощие нарушения на вътрешния ред в сградите;
3. отговарят за приемането и съхранението на пощата /при необходимост/, като за целта ежедневно изготвят списък на получателите на писма и пратки и го поставят на видно място около портиерната;
4. водят специална книга за посещенията на органите на реда, където записват датата, часа и причината на посещението;
5. водят специална книга за отразяване на изнесеното от сградата имущество;

**Чл.8. (1)** При ситуации, налагащи извода, че е налице извършена кражба, увреждане или повреждане на имущество на Възложителя, служителите на Изпълнителя са длъжни да окажат съдействие на органите на Полицията, с цел запазване на местопроизшествието, извършване на оглед, откриване на свидетели и всички други следствени действия за защита интересите на Възложителя.

(2) При случай на извършване на кражби и други деяния, увреждащи собствеността и имуществото на Възложителя, при които извършителя/извършителите е разкрит в момента или непосредствено след извършване на деянието, служителите на Изпълнителя са длъжни да осъществяват задържането му до пристигане на местопроизшествието на компетентните държавни органи.

## **V. ПРЕДЕЛИ НА ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1)** В случай, че са причинени вреди при противоправно посегателство /взломна кражба/ върху намиращото се в сградите, обект на поръчката имущество и е налице неизпълнение на договорните задължения от страна на служители на Изпълнителя, той заплаща на Възложителя обезщетение в размер на действително причинените щети.

(2) Имуществените щети по ал. 1 ще се доказват с констативен протокол, подписан от представители на двете страни, който трябва да съдържа констатации за липса на вещи, собственост на Възложителя, и наличие на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на Изпълнителя.

(3) Стойността на откраднатото от охранявания обект имущество се определя въз основа на писмени доказателства, след извършване на проверка с участието на представител на органите на МВР.

(4) Изпълнителят не дължи обезщетение, когато:

1. охраната на обекта бъде поставена в обективна невъзможност да изпълни задълженията си за предотвратяване настъпването на вредни последици по независещи от нея причини;

2. щетата е предизвикана от случайно събитие, непреодолима сила /природни бедствия, аварии, пожари и други/ или поради неизпълнение от страна на Възложителя на противопожарните мерки;

## VI. ЦЕНА НА УСЛУГАТА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл.10. (1)** За предоставената услуга Възложителят заплаща на Изпълнителя сума в размер на **9150 лв. без ДДС** месечно, но не повече от 50000 лв. без ДДС за срока на договора.

(2) Цената по предходната алинея се заплаща по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, в 10 – дневен срок, след представяне на оригинална надлежно оформена фактура от Изпълнителя за извършената услуга през предходния месец, или в касата на ТУ – Габрово.

## VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ

**Чл. 11. (1)** При забава на плащанията по чл. 10, ал. 2 от настоящия договор, Възложителя дължи неустойка в размер на 3 % от стойността на всяко конкретно плащане за всеки ден забава.

## VIII. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 12.** Настоящият договор се сключва за срок до от 8.03.2016 г. до приключване на открита процедура за избор на изпълнител, но не по късно от 30.06.2016 г.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 13. (1)** Действието на договора се прекратява при:

а/ с изтичане на срока, за който е сключен;

б/ по взаимно писмено съгласие между страните;

в/ с едномесечно писмено предизвестие от всяка от страните;

г/ с преустановяване притежаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нормативно регламентирани права за упражняване охранителната дейност;

д/ с едноседмично писмено предизвестие от изправната страна, в случай на неизпълнение на разпоредбите на договора;

(2) При прекратяване на договора страните подписват двустранен документ /споразумение, протокол и др./, с който уточняват момента на прекратяването и наличието или не на неуредени финансови отношения между тях и/или на други техни претенции, както и други конкретни въпроси, които страните считат за необходими.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 14.** Страните се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, станала им известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

**Чл. 15. (1)** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското действащо законодателство, като страните отнасят спора за решаване пред компетентния съд.

**(2)** За целите на този договор адресите на страните са:

- на Възложителя – гр. Габрово – 5300, ул. „Хаджи Димитър” № 4.
- на Изпълнителя – гр. Габрово, ул. ”Софроний Врачански” № 9, ет. 2, ап. 5-6

**(3)** Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Ректор: .....  
/Проф. д-р инж. Р.Иларионов/

Финансов мениджър: .....  
/Мирослава Гугушева /

Юрист: .....  
/К. Фъртунов/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител: .....  
/Тинка Доскова/