

# ДОГОВОР

№ 425/14.12.2020г.

Днес, 14.12.2020 г., в гр. Габрово, между:

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО**, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявано от проф. д-р инж. Илия Железаров – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**ТРАНС КО 04 ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цариградско шосе №139, ЕИК: 131230324, представлявано от Тончо Гарушев - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 105 от 09.11.2020г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали, тонер касети, мастилници за печатащи устройства, носители за съхраняване на данни и различни видове хартия за нуждите на Технически университет-Габрово и неговия разпоредител с бюджет, по пет обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Доставка на канцеларски материали”

**Обособена позиция № 2** „Доставка на тонер касети и мастилници за печатащи и копирни устройства”

**Обособена позиция № 3** „Доставка на канцеларски материали включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”

**Обособена позиция № 4** „Доставка на носители за съхраняване на данни”

**Обособена позиция № 5** „Доставка на хартии и картони за полиграфията”, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни **обособена позиция № 4** „Доставка на носители за съхраняване на данни”, съобразно техническите спецификации за обособената позиция.

**(2)** Прогнозните количества са с ориентировъчен характер и не обвързват **Възложителя**. Обвързващи за **Възложителя** са единствено изпратените до **Изпълнителя** писмени заявки за доставка.

**Чл. 2.** Доставките са във вид, качество и цени, съгласно приложени Ценово предложение и Предложение за изпълнение на **Изпълнителя**, неразделна част от договора.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Настоящият договор влиза в сила от 24.01.2021г. и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на максималната прогнозна стойност, посочена в чл.5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл. 4. (1)** **Изпълнителят** се задължава да извършва доставките на административния адрес на Технически университет-Габрово, гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър № 4 след писмена заявка от **Възложителя**, като изпълнението на доставката е в работни дни от 09:00 до 16:00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния. При условие, че доставката е изпълнена съгласно изискванията на **Възложителя** по този договор, се съставя двустранно подписан протокол от упълномощени

представители на **Възложителя** и **Изпълнителя**.

(2) Срокът за изпълнение на всяка отделна заявка е до 3 (три) работни дни, считано от получаването ѝ от Изпълнителя по електронна поща, с конкретно посочени продукти (артикули) по вид и количество от номенклатурата, посочена в Техническата спецификация.

(3) Присмансто на заявките от **Изпълнителя** се извършва във всички работни дни от 8:00 до 17:00 часа на e-mail: [zop.order@office1.bg](mailto:zop.order@office1.bg)

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Общата прогнозна стойност на договора за доставка е до **9 507,42 лв. (девет хиляди петстотин и седем лева и 42 ст.)** без ДДС или **11 408,90 лв. (единадесет хиляди четиристотин и осем лева и 90 ст.)** с включен ДДС, която стойност включва доставните цени на отделните артикули с включени в тях транспортни разходи до обекта на Възложителя.

(2) Общата прогнозна стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва **Възложителя**. Обвързваща за **Възложителя** е единствено изпратената до **Изпълнителя** писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

(3) Единичните доставни цени на отделните видове артикули, посочени в представеното ценово предложение от **Изпълнителя**, се запазват за срока на действие на договора.

(4) При заявка на артикули, извън изрично описаните в техническите спецификации, единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, с отстъпка 20 %.

(5) За извършените доставки за изтеклия календарен месец, **Изпълнителят** издава оригинални данъчни фактури до 5<sup>то</sup> число на месеца, следващ отчетния. Данни за фактура:

Получател: **Технически университет - Габрово**

Адрес: ул. Хаджи Димитър №4

БУЛСТАТ: 000210319

МОЛ: проф. д-р инж. Илия Железаров - ректор

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

Получател: **УЦНИТ при ТУ Габрово**

Адрес: ул. Хаджи Димитър №4

БУЛСТАТ: 0002103190011

МОЛ: доц. д-р инж. Пламен Цанков - заместник-ректор „Научноизследователска работа“,

ТУ-Габрово

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

(5) Стойността на издадените фактури, се заплаща чрез превод на дължимите суми по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка

ТБ: Райфайзен Банк - С-1

фактурите.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) Възложителят се задължава:**

1. да заплаща на **Изпълнителя** стойността на доставките за изминалия календарен месец, на база на приключени и правилно оформени документи при договорените условия и срокове;

2. да приема от **Изпълнителя** доставените стоки, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) **Възложителят** има следните права:

1. да иска от **Изпълнителя** да изпълнява доставките в срок и без отклонения;
2. да осъществява контрол по доставката, с оглед съответствието с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие да прави рекламация пред **Изпълнителя**;
3. да изисква по своя преценка допълнителна документация /сертификати за качество/;
4. когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията за доставката да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответно цената, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора;
5. да се откаже поради загуба на интерес от определена доставка при забава в изпълнението ѝ по-голямо от 5 работни дни.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 7. (1). Изпълнителят има следните задължения:**

1. да изпълнява доставките по артикули, количество и вид, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор, на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост. *Всяка доставка трябва да бъде придружена с първичен документ за доставка;*
2. да доставя артикули, отговарящи по функционалност на предназначението им и на изискванията за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания и технологични изисквания, съгласно действащи стандарти, добри практики и при спазване на всички норми на действащото законодателство на Република България. При поискване от **Възложителя**, горепосоченото може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството на артикулите.
3. да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;
4. да уведомява предварително представителите на **Възложителя** при извършване на всяка доставка;
5. да издава до 5-то число на месеца, следващ отчетния оригинални данъчни фактури;
6. при всяко неизпълнение на заявка в договорения срок след заявяването, да изпълни заявката на цена с 5 % /пет процента/ по-ниска от договорената;
7. при направена от **Възложителя** рекламация за качеството и количеството на доставените артикули, да заменя с качествени и/или допълва липсващото количество в срок от 24 /двадесет и четири/ часа;
8. да не променя единичните цени в ценовото предложение за срока на действие на договора;
9. да доставя материалите в оригинална или подходяща опаковка с цел запазване на цялостта им при транспортирането и съхраняването им. На опаковката да е поставен стикер, удостоверяващ произхода на доставката и срока на годност ;
10. по време на действие на договора да предоставя на **Възложителя** актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали и дребно офис оборудване.

### **(2). Изпълнителят има следните права :**

1. да иска приемане на доставката чрез определено от **Възложителя** лице;
2. да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставката;
3. при точно изпълнение на доставката да получава цената на доставените артикули в съответствие с настоящия договор.

## **VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8. (1)** При подписване на този договор **Изпълнителя** предоставя на **Възложителя** гаранция, обезпечаваща изпълнението му, в размер на 5% (пет на сто) от стойността по чл. 5, ал.1 без включен ДДС, равна на **475,38 лв.**

**(2)** **Изпълнителят** представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) **Изпълнителят** избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на **Възложителя**;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

**Изпълнителя.**

**Чл. 9. (1)** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на **Възложителя**: Банка ДСК ЕАД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **Изпълнителя**;

(2) Когато **Изпълнителят** представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **Изпълнителя.**

(3) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. **Възложителят** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **Изпълнителя** при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на **Изпълнителя.**

**Чл. 10. (1)** **Възложителят** освобождава гаранцията в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в чл. 3.

(2) Ако **Изпълнителят** е внесъл гаранцията по банков път, **Възложителят** я освобождава в срока и при условията на ал. 1.

(3) **Възложителят** не дължи лихви върху сумата по предоставената гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(4) Гаранцията не се освобождава от **Възложителя**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **Възложителя** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(5) **Възложителят** има право да задържи изцяло или частично гаранцията при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **Изпълнителя** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **Изпълнителя**. В тези случаи, **Възложителят** има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **Изпълнителя** за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(5.1) **Възложителят** има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на 1 месец) отказ от страна на **Изпълнителя** за доставка на заявени от **Възложителя** Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 месец) Несъответствие на доставените Продукти с договорените изисквания; както и че,

(5.2) При неизпълнение на задължения на **Изпълнителя** за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, **Възложителят** има право да задържи от гаранцията суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя**.

(7) В случай на задържане от **Възложителя** на суми от гаранциите, **Изпълнителят** е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.8, ал.1, като внесе задържаната от **Възложителя** сума по сметка на **Възложителя**, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл.8, ал.1.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 11. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на Договора;
2. по взаимно съгласие на страните изразено писмено.

(2) **Възложителят** има право да развали настоящия договор чрез седем дневно писмено предизвестие ако:

1 **Изпълнителят** не извърши в срок три доставки, заявени по договорения ред, а в случаите на забава с повече от 5 работни дни – на две доставки заявени по договорения ред;

2. ако **Изпълнителят** не изпълни задълженията за количество, цена или качество съгласно настоящия договор;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

## VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 12.** Настоящият договор се изменя при условията на чл. 116 от ЗОП.

## IX. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 13. (1)** **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % /пет процента/ върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от прогнозната стойност на договора.

(2) При разваляне на договора по чл. 11, ал.2, т. 2 от настоящия договор, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора.

(3) При забавяне плащането **Възложителят** дължи неустойка в размер на законната лихва.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 14.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс.

**Чл. 15.** За целите на този договор данните на страните са:

1. За **Възложителя**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър №4

Тел.: 066 827245

Факс: 066/805511

e-mail: [ancho@tugab.bg](mailto:ancho@tugab.bg)



Лице за контакт: Анчо Йорданов

2. За **Изпълнителя**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139, Тел.: 070010770, e-mail: [zop.order@office1.bg](mailto:zop.order@office1.bg)

Лице за контакт: Христо Костов

**Чл. 16.** При промяна на посочените данни в чл.15 съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната

**Чл. 17.** Ако някоя от страните промени посочените данни, без да уведоми другата страна, неполучените съобщения изпратени до обявените в чл. 15 адреси ще се считат за редовно връчени.

**Чл. 18.** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 19.** Контрол по изпълнение на настоящия договор се осъществява от инж. Даниел Петров – ръководител АСС.

Настоящият договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

Приложения:

Технически спецификации

Ценово предложение на Изпълнителя.

Предложение за изпълнение на Изпълнителя

Гаранция..... *банкова гаранция* .....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РЕКТОР НА ТУ - ГАБРОВ

.....  
ПРОФ. Д-Р И

ФИНАНС

.....  
М. ГУГУШЕВ

ЮРИСТ:..... *М.* .....

*Д. Петров*

ЗА ИЗПЪЛН

ТРАНСПОРТ

.....  
ител

*ЗАПЛЕНО ОБЯВЯТЕЛСТВО  
кв. 37/307*



ДО  
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО  
УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" № 4  
ГР. ГАБРОВО



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От : „ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район „Младост“, бул. "Цариградско шосе" № 139, с ЕИК 131230324, Телефон: 02/97 66 896; e-mail: [zop.transko@office1.bg](mailto:zop.transko@office1.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

Аз, долуподписаният **Тончо Иванов Гарушев,**

в качеството си на **Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД,**

участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, тонер касети, мастилници за печатащи устройства, носители за съхраняване на данни и различни видове хартия за нуждите на Технически университет-Габрово и неговия разпоредител с бюджет, по пет обособени позиции:

**Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали”**

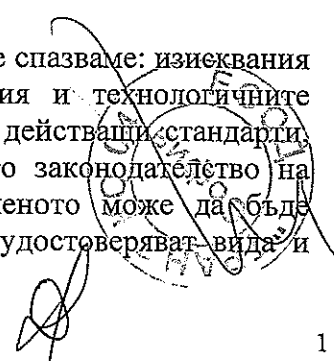
**Обособена позиция № 2 „Доставка на тонер касети и мастилници за печатащи и копирни устройства”**

**Обособена позиция № 3 „Доставка на канцеларски материали включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”**

**Обособена позиция № 4 „Доставка на носители за съхраняване на данни”**

**Обособена позиция № 5 „Доставка на хартии и картони за полиграфията”, предлагаме да изпълним обособена позиция №4, при следните условия:**

1. Ще извършваме доставките за наша сметка и риск до определеното от възложителя място.
2. Поемаме ангажимент да извършим със свои трудови и материално-технически ресурси дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка.
3. Поемаме ангажимент да изпълняваме поръчката за целия срок на договора и без да променяме условията, определени от Възложителя.
4. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка качествено и в съответствие с изискванията, заложиени в документацията за участие.
5. При изпълнение на обществената поръчка гарантираме, че ще спазваме: изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания и технологичните изисквания при осъществяване на обществената поръчка, съгласно действащи стандарти, добри практики и при спазване на всички норми на действащото законодателство на Република България. При поискване от Възложителя, горепосоченото може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството на артикулите.



6. Приемам доставката да се съществува в срок до 3 (три) работни дни след постъпване на писмена заявка от представители на Възложителя (определените от него лица/служители) по електронна поща, като заявките могат да се изпратят в рамките на всеки работен ден в количества и асортимент в зависимост от потребностите на Възложителя.

7. Декларирам следната електронна поща за получаване на заявките: **zop.order@office1.bg** (за целия срок на договора).

8. При направена от Възложителя reklamация за качеството и количеството на доставените артикули, сме съгласни на замяна с качествени и/или да допълним липсващото количество в срок от 24 /двадесет и четири/ часа;

9. Предлагащите за доставка от нас артикули са, както следва:

№ по ред	Продукт	Изисквания/ Описание	Мерна единица	МАРКА/ ПРОИЗВОДИТЕЛ/ Описание
1	CD-R	700MB скорост на записване 52x	щпиндел (50 броя)	HP/HP / CD-R -700MB скорост на записване 52x
2	DVD+R	4.7 GB, скорост на записване 16x	щпиндел (25 броя)	VERBATIM/VERBATIM GMBH/DVD+R-700MB, скорост на записване 16x
3	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 8 GB, гаранция 24 месеца	брой	APACER/APACER/Преносима памет - USB 3.0, капацитет 8 GB, гаранция 24 месеца
4	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 16 GB, гаранция 24 месеца	брой	VERBATIM/VERBATIM GMBH/Преносима памет -USB 3.0, капацитет 16 GB, гаранция 24 месеца
5	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 32 GB, гаранция 24 месеца	брой	VERBATIM/VERBATIM GMBH/Преносима памет -USB 3.0, капацитет 32 GB, гаранция 24 месеца
6	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 64 GB, гаранция 24 месеца	брой	VERBATIM/VERBATIM GMBH/Преносима памет - USB 3.0, капацитет 64 GB, гаранция 24 месеца
7	Външен хард диск	USB HDD 500Gb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца	брой	VERBATIM/VERBATIM GMBH/Външен хард диск -USB HDD 1Tb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца
8	Външен хард диск	USB HDD 1Tb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца	брой	VERBATIM/VERBATIM GMBH/Външен хард диск -USB HDD 1Tb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца
9	Външен хард диск	USB HDD 2Tb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца	брой	VERBATIM/VERBATIM GMBH/Външен хард диск -USB HDD 2Tb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца

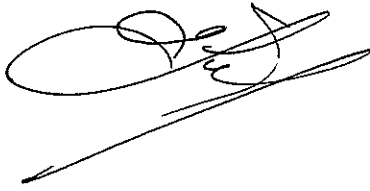
Дата: 28.08.2020 г

Подпис на лицето (и печат)

Тончо Иванов Гарушев  
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД







ДО  
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО  
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4  
ГР. ГАБРОВО



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От : „ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, Телефон: 02/97 66 896; e-mail: [zop.transko@office1.bg](mailto:zop.transko@office1.bg)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,**

Аз, долуподписаният **Тончо Иванов Гарушев,**

в качеството си на **Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД,**  
(представляващ) (наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали, тонер касети, мастилници за печатащи устройства, носители за съхраняване на данни и различни видове хартия за нуждите на Технически университет-Габрово и неговия разпоредител с бюджет, по пет обособени позиции:

**Обособена позиция № 1** „Доставка на канцеларски материали”

**Обособена позиция № 2** „Доставка на тонер касети и мастилници за печатащи и копирни устройства”

**Обособена позиция № 3** „Доставка на канцеларски материали включени в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП”

**Обособена позиция № 4** „Доставка на носители за съхраняване на данни”

**Обособена позиция № 5** „Доставка на хартии и картони за полиграфията”, предлагаме да изпълним **обособена позиция №4**, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, при следните финансови условия:

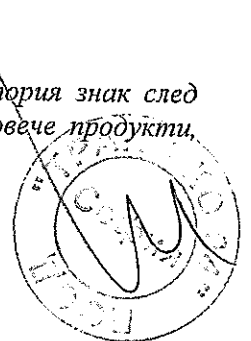
обща цена в размер на 8 979.25 (осем хиляди и деветстотин седемдесет и девет лева и 25 стотинки) лв. без ДДС

или 10775.10( десет хиляди и седемстотин седемдесет и пет лева и 10 стотинки) лв. с ДДС, формирана по единични цени, в Таблица №4, приложение към настоящото предложение.

При заявка на артикули, извън изрично описаните в техническите спецификации, единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, с отстъпка 20 (двадесет) % /нс по-малко от 20 %/.

**Забележки:**

- *Задължително е предлагането на цена за всеки продукт, с точност до втория знак след десетичната запетая. При липса на посочена единична цена за един или повече продукти, участникът ще бъде отстранен от участие.*
- *В цената са включени всички възможни разходи за изпълнение на поръчката.*



- Предложената обща цена е само за целите на класирането. Договорът се сключва до определената от възложителя максимална прогнозна стойност на обособената позиция.
- Участник, който надвиши финансовия лимит, определен за поръчката като цяло или финансовите лимити за обособените позиции, за които подава оферта, ще бъде отстранен от участие.

**Приложение: Таблица №4**

Съгласни сме заплащането да се извърши съгласно условията на проекто-договора.

Съгласни сме, ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна предложените цени в ценовата оферта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 28.08.2020 г

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: **Тончо Иванов Гарушев**  
**Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД**  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



A handwritten signature in black ink.

A large, stylized handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

Таблица\_4 към ценова оферта по обособена позиция 4

№ по ред	Продукт	Изисквания/ Описание	Мерна единица	Прогнозно количество	Ед. Цена лв. без ДДС	ОБЩО
1	CD-R	700MB скорост на записване 52x	щиндел (50 броя)	100	8.84	884.00
2	DVD+R	4.7 GB, скорост на записване 16x	щиндел (25 броя)	45	9.73	437.85
3	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 8 GB, гаранция 24 месеца	брой	20	7.78	155.60
4	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 16 GB, гаранция 24 месеца	брой	40	8.89	355.60
5	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 32 GB, гаранция 24 месеца	брой	40	10.13	405.20
6	Преносима памет	USB 3.0, капацитет 64 GB, гаранция 24 месеца	брой	40	12.38	495.20
7	Външен хард диск	USB HDD 500Gb, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца	брой	10	91.35	913.50
8	Външен хард диск	USB HDD 1Тб, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца	брой	30	88.71	2661.30
9	Външен хард диск	USB HDD 2Тб, USB 3.0, 2.5", гаранция 36 месеца	брой	20	133.55	2671.00
<b>ОБЩО:</b>						<b>8979.25</b>

