

ДОГОВОР

Днес, 03.12 2020 г., в гр. Габрово, между:

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. "Хаджи Димитър" № 4, ЕИК: 000210319, представлявано от проф. д-р инж. Илия Железаров – ректор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
КАЛИСТО ТУРС ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, Княз Александър Дондуков – Корсаков №62, вх. В, ЕИК: 201598499, представлявано от Виржиния Палазова - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 102 от 20.10.2020г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет „**Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя логистични услуги за организацията, подготовката и провеждането на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, които включват:

- Организиране и провеждане обеда в гр. Габрово, вечери в гр. Габрово, вкл. официални, и извън гр. Габрово, коктейли, вкл. официални, бюфети за ученици и студенти;
- Организиране на културни програми в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- Организиране на транспорт в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- Осигуряване на кафе-паузи за участници в събитията;
- Осигуряване на хотелско настаняване;
- Осигуряване на протоколни подаръци;
- Осигуряване на минерална вода.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложение за изпълнение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“), и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на 1 януари 2021г. и е със срок на действие до 31.12.2022 г. или до достигане на максималната прогнозна стойност по чл. 6, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 4. (1) Конкретните Услуги ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от възникналите нужди. Писмените заявки ще бъдат изпращани на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Окончателният брой на участниците се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.

(2) Датата на получаване на заявката по ал.1 се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **90 000.00 лв. /деветдесет хиляди лева/ без ДДС или 108**

000.00 лв. /сто и осем хиляди лева/ без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява услугата (и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*)), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Извън посочените събития в Техническата спецификация възложителят си запазва правото при възникнала необходимост, в рамките на стойността по ал. 1, да възлага допълнителни дейности от предмета на поръчката, вкл. по проекти с външно финансиране, при условията и единичните цени, договорени в настоящата процедура. Стойност на опцията – до 15 000 лв. без ДДС от стойността по ал.1.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, след всяко проведено събитие, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчети в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответното събитие.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва, на база действително изпълнените и приети услуги по предложените единични цени за реален брой участници, въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответното събитие, представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за събитие, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата стойност за съответното събитие, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова

€ 371307

домява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва на база действително изпълнените и приети услуги в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС, а именно 4 500 (четири хиляди и петстотин) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Банка ДСК ЕАД

BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310005031

Чл. 13. (1) Когато като гаранция се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличното на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на Договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията по чл. 10 в срок до 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така

че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими за извършване на плащане документи и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начини за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.
9. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;
10. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
11. да поддържа за целия срок на договора валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчетни документи или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на отчетни документи, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетните документи, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

7. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);
8. да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитията.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите предмет на Договора и отчетните документи, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция, съгласно клаузите на Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяко събитие се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Приемо-предаването се извършва при спазване на следния ред:

1. в срок до 5 (пет) работни дни след провеждане на всяко събитие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Отчет за предоставените услуги, който трябва да съдържа информация за предоставената услуга.
2. в срок до 10 /десет/ дни от представянето на отчета **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го одобрява или дава указания за неговата промяна.
3. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри отчета в срока по т. 2 се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на конкретната дейност, който се подписва от лицата по чл. 26, ал. 1. В случай на забележки, същите се отразяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено и се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по пощата или по e-mail в срока по т. 2,
4. в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на забележките, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да коригира отчета и да го предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 27. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отразеното в отчетните документи, отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определения срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Цената за съответната дейност.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 15-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки, лихви и/или пропуснати ползи;

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че същият е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 37. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнението.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.38. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 40. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово 5300, ул. “Хаджи Димитър” № 4

Тел.: 066/ 827238 и 827286

Факс: 066/ 801155

e-mail: kstoynova@tugab.bg

mhristova@tugab.bg

Лице за контакт: Калина Стоянова и Миряна Христова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Цанко Церковски № 67, вх. В

Тел.: 0888 31 79 41; 0878 31 79 41; 0887 600 869

Факс: НП

e-mail: virginia@calisto.bg; office@calisto.bg
Лице за контакт: Виржиния Палазова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 51. Този Договор се състои от **9 (девет)** страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 52. Контрол по изпълнение на настоящия договор се осъществява от доц. д-р Лиляна Русанова – зам.- ректор МСВО.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 4 – Гаранция – _____) платежно

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
РЕКТОР НА ТУ - ГАБРОВО:

.....
/ПРОФ. Д-Р ИНЖ. И П

ФИНАНС

.....
/М. П.

ЮРИС

.....
/М. П.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
КАЛИСТО ТУРС ЕООД

Виржиния Палазова – управител на
„КАЛИСТО ТУРС4 ЕООД
/име, длъжност/



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От “КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Дондуков № 62, вх. В,

ЕИК 201598499,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният **Виржиния Николова Палазова**,

в качеството си на управител, на “КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД,
(представяващ) (наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“, предлагам да изпълним поръчката, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, при следните финансови условия:

1. Единични цени за изпълнение на предвидените дейности:

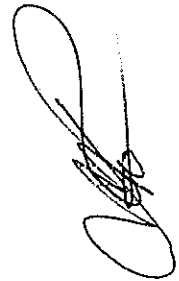
| I | II | III |
|-----|--|---------------------------------------|
| № | Видове дейности | Цена за един участник, в лева без ДДС |
| 1. | Хотелско настаняване (1 нощувка) в самостоятелна стая /без туристическа такса/ | 62.98 |
| 2. | Обяд в гр.Габрово | 20.90 |
| 3. | Вечеря извън гр. Габрово | 48.98 |
| 4. | Официална вечеря | 45.90 |
| 5. | Вечеря в гр. Габрово | 28.98 |
| 6. | Официален коктейл | 28.90 |
| 7. | Коктейл | 9.90 |
| 8. | Културна програма | 20.60 |
| 9. | Кафе пауза | 4.20 |
| 10. | Протоколен подарък | 99.98 |
| 11. | Бюфет за ученици | 4.20 |
| 12. | Бюфет за студенти | 7.30 |
| 13. | Минерална вода - бутилка 500 мл. | 0.39 |

ВАЖНО:

Оферираните единични цени, в лева без ДДС /колона III/ не трябва да надвишава следните максимално допустими стойности:

- за хотелско настаняване – за 1 нощувка в самостоятелна стая - 74 лв. без ДДС и без туристическа такса.

- за обяд в гр. Габрово – 21,15 лв. без ДДС;
- за вечеря извън гр. Габрово - 52,85 лв. без ДДС;
- за официална вечеря – 47,57 лв. без ДДС;
- за вечеря в гр. Габрово – 31,71 лв. без ДДС
- за официален коктейл – 31,71 лв. без ДДС;
- за коктейл – 10,57 лв. без ДДС;
- за културна програма – 20,62 лв. без ДДС;
- за кафе пауза – 4,22 лв. без ДДС
- за протоколен подарък – 103,10 лв. без ДДС.
- за бюфет за ученици – 4,22 лв. без ДДС.
- за бюфет за студенти – 7,40 лв. без ДДС.
- за минерална вода - бутилка 500 мл. – 0,41 лв. без ДДС



2. Единични цени за осигуряване на транспорт:

| I | II | III |
|----|--|---|
| № | Вид транспорт | Единична цена за осигуряване на транспорт, в лева без ДДС |
| 1. | за 1 (един) Микробус – 8+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. | 139.99 |
| 2. | за 1 (един) Микробус – 16+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. | 183.90 |
| 3. | за 1 (един) Автобус – 49+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. | 269.98 |
| 4. | за 1 (един) брой МПС до 3.5 т. – с нисък борд - на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. | 249.90 |

ВАЖНО:

Оферираните единични цени цена, в лева без ДДС /колона III/ не трябва да надвишава следните максимално допустими стойности:

- за 1 (един) брой Микробус – 8+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. – 171,70 лв. без ДДС;
- за 1 (един) Микробус – 16+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. - 212,10 лв. без ДДС;
- за 1 (един) Автобус – 49+1 места на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. – 353,50 лв. без ДДС.
- за 1 (един) брой МПС до 3.5 т. – с нисък борд - на ден с шофьор, включено гориво и пробег от 100 км. – 252,50 лв. без ДДС.




3. В предложените единични цени са включени всички разходи за изпълнение на услугите, съгласно всички приложими технически изисквания, включително и разходите за персонала, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски.

4. Предложените единични цени са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Дата: 27.08.2020 г.

Подпис и печат:



Име и фамилия: Виржиния Пандева

(представяващ по регистрация или упълномощено лице)



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. "ХАДЖИ ДИМИТЪР" № 4

ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От "КАЛИСТО ТУРС" ЕООД.....
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княз Ал.Дондуков“ № 62, вх. В.....,

БИК 201598499.....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

Аз, долуподписаният **Виржиния Николова Палазова**.....,

в качеството си на управител, на "КАЛИСТО ТУРС" ЕООД.....,
(представяващ) (наименование на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет - Габрово, предлагам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания, посочени в документацията и при следните условия:**

1. Приемам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания от Техническата спецификация на възложителя.

2. Приемам да предоставим логистични услуги за организацията, подготовката и провеждането на събитията, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово.

3. Приемам извън посочените събития в Техническата спецификация, да изпълним всякакви дейности от предмета на настоящата поръчка по заявка на Възложителя, в зависимост от възникналите му нужди и при условията, договорени в настоящата обществена поръчка.

4. Приемаме срокът за изпълнение на договора да е от 01.01.2021г. до 31.12.2022 г. или до достигане на максималната прогнозна стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

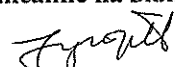
3. Съгласен съм цялата организация по мероприятията да се извършва съгласувано с възложителя, като конкретните мероприятия ще бъдат организирани от нас по писмени заявки от страна на възложителя, които ще ни бъдат изпращани в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Окончателният брой на участниците да се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.

4. Съгласен съм разходите за всяка дейност да се заплащат на база действително изпълнените и приети услуги по предложените единични цени за реален брой участници.

5. Концепция и визия за изпълнение на предвидените дейности:

Отговорният екип на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира и логистично обезпечи организацията на следните дейности: Организиране и провеждане обеда в гр. Габрово, вечери в гр. Габрово, вкл. официални, и извън гр. Габрово, коктейли, вкл. официални, бюфети за ученици и студенти; Организиране на културни програми в гр. Габрово и извън гр. Габрово; Организиране на транспорт в гр. Габрово и извън гр. Габрово; Осигуряване на кафе паузи за участници в събитията; Осигуряване на хотелско настаняване; Осигуряване на протоколни подаръци; Осигуряване на минерална вода в срок от 01.01.2021г. до 31.12.2022г. или до достигане на максималната прогнозна стойност.

5.1. За провеждането на научна конференция УНИТЕХ 2021 г и УНИТЕХ 2022 г. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще обезпечи логистично следните мероприятия с детайлно описание на включените в тях параметри:



5.1.1 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2021 г.

- Кафе-пауза за 30 човека във фойето на Библиотеката на Технически университет – Габрово, включваща: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Вечеря за 30 човека извън хотела на настаняване на 18 ноември 2021 г. - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;
- Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 20 човека, минимум три нощувки на човек от 18.11.2021 г.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.1.2 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2021 г. на 19 ноември 2021 г.

- Откриване на конференцията – минерална вода за 50 човека
- Обяд за 50 човека на 19 ноември 2021 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Кафе паузи за участниците в работните секции, намиращи се в Учебен корпус №1, Учебен корпус № 2 и Учебен корпус № 3 на Технически университет – Габрово за 120 човека, включваща кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Кръгла маса в Библиотеката на Технически университет – Габрово – минерална вода за 50 човека.
- Официална вечеря на участниците в УНИТЕХ 2021 г. за 150 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт, музикално-артистична програма.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.1.3 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2021 г. на 20.11.2021 г.

- Обяд за 50 човека - извън хотела на настаняване на 20 ноември 2021 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Транспорт с автобуси за 50 човека – хотел - разходка гр. Трявна – хотел
- Културна програма – посещение на музеи на 20.11.2021 г. и пешеходен тур в гр. Трявна на 20.11.2021 г.
- Вечеря в гр. Трявна за 50 човека - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, жива бира, предястие, основно ястие – свинско/телешко/постно, гарнитура, хляб.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.1.4 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2022 г.

- Кафе-пауза за 30 човека във фойето на Библиотеката на Технически университет – Габрово, включваща: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Вечеря за 30 човека извън хотела на настаняване на 17 ноември 2022 г. - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;
- Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 20 човека минимум три нощувки на човек от 17.11.2022 г.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.1.5 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2022 г. на 18 ноември 2022 г.

- Откриване на конференцията – минерална вода за 50 човека
- Обяд за 50 човека на 18 ноември 2022 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Кафе паузи за участниците в работните секции, намиращи се в Учебен корпус №1, Учебен корпус № 2 и Учебен корпус № 3 на Технически университет – Габрово за 120 човека, включваща кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Кръгла маса в Библиотеката на Технически университет – Габрово – минерална вода за 50 човека.
- Официална вечеря на участниците в УНИТЕХ 2022 г. за 150 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт, музикално-артистична програма.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.1.6 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2022 г. на 19.11.2022 г.



- Обяд за 50 човека - извън хотела на настаняване на 19 ноември 2022 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/ постно, гарнитура, хляб и десерт.
 - Транспорт с автобуси за 50 човека – хотел - разходка гр. Трявна – хотел
 - Културна програма – посещение на музеи на 19.11.2022 г. и пешеходен тур в гр. Трявна на 19.11.2022 г.
 - Вечера в гр. Трявна за 50 човека - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, жива бира, предястие, основно ястие – свинско/телешко/постно, гарнитура, хляб.
- Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.2. Членовете на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще обезпечат логистично следните мероприятия, свързани с официални събития през 2021 г. и 2022 г, с детайлно описание на включените в тях параметри:

5.2.1. Спортен студентски празник – с прогнозни дати 20 или 21 май 2021 г. и 19 или 20 май 2022 г, който ще се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута гр. Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът ще бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд. Транспортът ще бъде осигурен до пет дни преди провеждането на спортния празник. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури и монтира шатри и пейки за 200 седящи места. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури транспорт гр. Габрово – Соколски манастир – гр. Габрово за участниците в спортния празник за 150 човека. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури бюфет за участниците със съответната посуда (чинии, чаши) и прибори за еднократна употреба. Бюфетът ще включва: свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира за 300 човека.

5.2.2. Честване на 24- май- Ден на славянската писменост и култура през 2021 г и 2022 г. Екипът на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 24 май 2021 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

5.2.3. Честване на 1-ви ноември Ден на народните будители през 2021 г. и 2022 г. Екипът на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 1 ноември 2021 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

5.3 „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури хотелско настаняване по заявка на възложителя, в хотели с категоризация не по-малко от 3 звезди на база нощувка със закуска, в самостоятелни стаи. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД прилага индикативен списък с посочени 2 броя хотели 3 звезди, разположени в гр.Габрово и 1 брой в района.

5.4. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира обеда, вечери, коктейли, кафе-паузи и бюфети за ученици и студенти.

Заведенията ще са минимум втора категория с персонал с опит, като на всеки 20 души на обяд и вечеря ще има по един сервитьор. В ресторантите, които ще предлага „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще има разнообразна европейска и национална кухня, а също така рибни и вегетариански ястия, съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011, придружени от сертификат за качество и задължително ще се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите ще предлагат 4-степенно меню, като освен вино, ще се предлага и концентрат. Десертът няма да съдържа алкохол и няма да се топи. Салатите и аперитивите ще бъдат сервирани максимум за 10 минути.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще предлага количеството за 1 (един) участник за едно хранене – обяд/вечеря/, както следва: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл., безалкохолна напитка – 250 мл., минерална вода – 500 мл. Заведенията следва да предлагат избор и на вегетарианско/ постно меню.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД прилага индикативен списък с посочени минимум 5 заведения за хранене в гр. Габрово.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира кафе-паузите да включват: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове – минимум по 1 бр. от всичко на човек.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира коктейлите да включват: минерална вода, кафе, чай, дребни сладки и плодове – минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира официалните коктейлите да включват: минерална вода, безалкохолни напитки, концентрат, бяло, червено вино, топли и студени предястия, минимум три вида салати, минимум три вида основни ястия и три вида гарнитюри, десерт и плодове - минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира бюфетите за студенти да включват - свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира бюфетите за ученици да включват - безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и плодове - минимум по три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

5.5. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира вечери извън гр. Габрово в заведения с разнообразна европейска и национална кухня, а също така и с рибни и вегетариански ястия. Ястията ще бъдат съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011, придружени от сертификат за качество и задължително ще се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите ще предлагат 4-степенно меню, като освен вино, ще се предлага и концентрат. Десертът няма да съдържа алкохол, и да се топи. Салатите и аперитивите ще бъдат сервирани максимум за 10 минути.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще предлага количеството за 1 (един) участник за едно хранене както следва: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл.

Заведенията следва да предлагат и избор и на вегетарианско/ постно меню.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

5.6. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури транспорт по посочен в заявката на възложителя маршрут с водач с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците (в т.ч. от/ до посещавани обекти), като всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. време за престой ще са за сметка на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще предлага Микробус – 8+1/ 16+1/ и Автобус – 49+1., които разполагат с работеща климатична и отоплителна инсталация; имат валиден документ за преминал годишен технически преглед; отговарят на техническите изисквания съгласно българското законодателство за превоз на пътници; **Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.**

Относно Спортен студентски празник, който ще се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово - „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът ще бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд, до пет дни преди провеждането на спортния празник. **Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.**

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще съгласува предварително с Възложителя преди всяко мероприятие транспортните средства и транспортният план.

5.7. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организира културни програми по заявка на възложителя, в гр. Габрово, в гр. Трявна, до паметник на свободата на връх Шипка.

В културните програми ще бъдат включени най-интересните културни и исторически забележителности (Музей на открито Етъра, Дом на хумора и сатирата, Регионален исторически музей, Интерактивен музей на индустрията и др.). За всяка културна програма „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури професионални екскурзоводи с английски език, познаващи в детайли историята и културата на съответното място.

Минимум един член на екипа на „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще присъства на събитието за осъществяване на контрол и безпроблемност.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД прилага индикативен списък с посочени минимум две програми с включени поне два обекта за посещения.

5.8. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури музикално-артистична програма с продължителност минимум 3 часа за официалните вечери по повод провеждането на научните конференции УНИТЕХ 2021 г. и УНИТЕХ 2022 г.

„КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД прилагат към Предложението си за изпълнение минимум две програми с посочени примерни изпълнители и музикален стил.

5.9. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури по заявка на Възложителя Протоколни подаръци в български, национален стил като: копринени шалчета с българска бродерия, чанове изработени в духа на българската традиция, карета с българска бродерия, луксозна химикалка с гравирани надпис в подаръчна кутия, дърворезби,

представителен комплект, съдържащ кърпичка с българска бродерия, мускал и дървена кукла, сувенири, типични за габровския край и др,

С протоколните подаръци „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще осигури и подаръчни торбички от екологосъобразен материал с тематичен надпис, съобразно събитието.

Използваните материали за подаръци ще са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество. Протоколните подаръци ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, и ще са надлежно етикетирани.

5.10. Отговорните лица от „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще организират цялата организация по мероприятията/ събитията в пълно съгласуване с Възложителя след получаване на писмени заявки от страна на Възложителя, в зависимост от възникналите нужди. „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД ще очаква писмените заявки в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие, като окончателният брой на участниците ще се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.

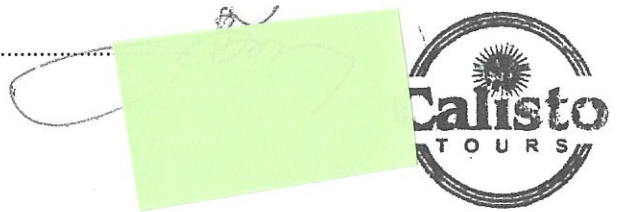
Приложения:

- индикативен списък с хотели в гр. Габрово;
- индикативен списък със заведения за хранене в гр. Габрово;
- индикативен списък с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил.

Дата : 27.08.2020 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: **Виржиния Палазова**
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)





ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

ИНДИКАТИВЕН СПИСЪК С ХОТЕЛИ В ГР. ГАБРОВО

От „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Дондуков № 62, вх. В,
ЕИК 201598499,

съгласно изискване на обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“

| № | Номер и срок на удостоверението | Име хотела | Населено място, адрес | Категория | Брой стаи | Брой легла | Заповед категоризация |
|----|--|-------------------|--|-----------|-----------|------------|--|
| 1. | РК-19-9759 от 5.2.2020 Удължено до 31.12.2020 | Хтел „МАК“ | гр. Габрово, бул. Трети Март №9 | 3 | 64 | 100 | категоризация: Т-РД-16- 79/5.2.2015 |
| 2. | РК-19-11043 от 14.11.2021 | Хотел „БАЛКАН“ | гр. Габрово, ул. "Емануил Манолов" №14, | 3 | 68 | 112 | категоризация: Т-РД-15- 128/14.11.2016 |
| 3. | РК-19-9765 от 5.2.2020 Удължено до 31.12.2020 | Хотел „ЛЮЛЯЦИ“ | гр. Габрово, курорт "Люляци" | 3 | 69 | 123 | категоризация: Т-РД-16- 79/5.2.2015 |

гр. София, 27.08.2020 г

Декларатор: *Виржиния Палазова* –
управител на „Калисто Турс“ ЕООД



Figueret



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

Индикативен списък със заведения за хранене в гр. Габрово

От „КАЛИСТО ТУРС“ ЕООД

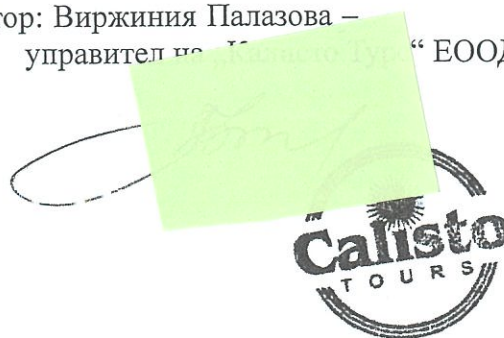
със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Дондуков № 62, вх. В,
ЕИК 201598499,

съгласно изискване на обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“

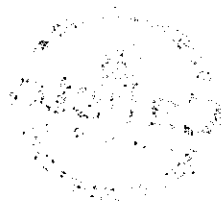
| № | Име на ресторант | Населено място, адрес | Брой места | Категория | № на категоризация |
|----|--|------------------------------------|------------|-----------|----------------------------|
| 1. | Ресторант „АЛЕГРО“ | гр. Габрово, ул. "Съзаклятие" 2 | 300 | 2 | 121/23.1.2019 |
| 2. | Класически ресторант „БАЛКАН“ | гр. Габрово, ул. Ем. Манолов 14 | 220 | 3 | Т-РД-15- 128/14.11.2016 |
| 3. | Ресторант „ГЛИНЕНИ ГЪРНЕТА“ | гр. Габрово, ул. Р. Умников 9 | 145 | 2 | 1242/1.7.2013 |
| 4. | Класически ресторант „ЛЮЛЯЦИ“ | гр. Габрово, курорт Люляци | 150 | 2 | Т-РД-15- 128/14.11.2016 |
| 5. | Ресторант „МАК“ | гр. Габрово, бул. Трети март 9 | 43 | 2 | Т-РД-15- 128/14.11.2016 |
| 6. | Ресторант с бълг. Нац. Кухня „Староприемница “Етъра | гр. Габрово, кв. Етъра | 130 | 2 | РКК-02-194/6.11.2007 |

гр. София, 27.08.2020 г

Декларатор: *Виржиния Палазова* –
управител на „Калисто Турс“ ЕООД



Зузицет



ДО
ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР“ № 4
ГР. ГАБРОВО

Индикативен списък с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил.

От "КАЛИСТО ТУРС" ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Дондуков № 62, вх. В,
ЕИК 201598499,

съгласно изискване на обществена поръчка с предмет „Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово“

1. Организиране на културни програми

Вариант 1 – културна програма в гр. Трявна и връх Шипка

Посещение на гр. Трявна, и разглеждане на следните забележителности с професионални екскурзоводи с английски език, познаващи в детайли историята и културата на съответния исторически обект:

Музей на резбарското и етнографското изкуство - Трявна

Музей Даскаловата къща - Трявна

Църква "Свети Архангел Михаил" - Трявна

Музей Райковата къща - Трявна

Мост на майсторите - Трявна

Площад "Капитан дядо Никола" - Трявна

Улица на старите майстори - Трявна

Музей Ангел-Кънчевата къща - Трявна

Къща на старите занаяти - Трявна

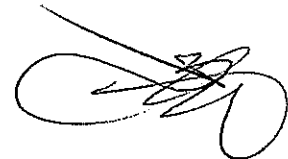
Паметник на Петко Славейков - Трявна

Паметник на Досю Калугеров - Трявна

Музей Ангел-Кънчевата къща - Трявна

Паметник на Ангел Кънчев - Трявна

Посещение на паметник на свободата на връх Шипка.



Вариант 2 културна програма в гр. Габрово и околността


Посещение в гр. Габрово на следните забележителности с професионални екскурзоводи с английски език, познаващи в детайли историята и културата на съответния исторически обект:

Музей на открито Етъра,

Дом на хумора и сатирата, гр. Габрово

Регионален исторически музей, гр. Габрово

Интерактивен музей на индустрията, гр. Габрово



2. Организиране на музикално-артистична програма с продължителност минимум 3 часа за официалните вечери по повод провеждането на научните конференции УНИТЕХ 2021 г. и УНИТЕХ 2022 г.

Вариант 1

МУЗИКАЛНО ТАНЦОВА Програма, на различна тематика:

- под небето на Париж
- Блясък от Италия
- Романтична Виена
- Музиката на Холидуд
- Джаз класика

Вариант 2

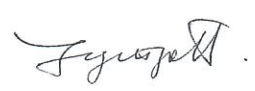
МУЗИКА И ТАНЦИ НА НАРОДИТЕ, която може да включва следните теми:

- кабаре с блясъка на Бродуей
- Даничени денс хотиве и балет
- Музика и танци на налосите
- Мексикански танци
- Гръцки танци
- руски танци
- фламенко танци
- ориенталски танци
- африкански ритми
- българска фолкорна музикално-танцова програма



гр. София, 27.08.2020 г

Декларатор: **Виржиния Палазова** –
управител на „Калисто Турс“ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Логистика при реализиране на дейности по организация, подготовка и провеждане на събития, свързани с официални мероприятия на Технически университет - Габрово

1. Кратка информация

Технически университет - Габрово е домакин на важни събития, в които вземат участие гости от страната и чужбина. За обезпечаване на тези събития, разпределени според календара на мероприятията, Технически университет - Габрово има определени логистични ангажименти, като хотелско настаняване, организиране на вечери, обеда, културна програма, транспорт и осигуряване на подаръци за гости, участници в официални събития и други.

Изпълнителят следва да предоставя логистични услуги за организацията, подготовката и провеждането на събитията, свързани с официални мероприятия на Технически университет – Габрово

Опция на основание чл.5 от ППЗОП, във връзка с чл.21, ал.1 от ЗОП - извън посочените събития в Техническата спецификация възложителят си запазва правото при възникнала необходимост, в рамките на обявената по-горе прогнозна стойност, да възлага допълнителни дейности от предмета на поръчката, вкл. по проекти с външно финансиране, при условията и единичните цени, договорени в настоящата процедура. Стойност на опцията - до 15 000 лв. без ДДС от прогнозната стойност на обществената поръчка.

2. Дейности в обхвата на поръчката

- 2.1. Организиране и провеждане обеда в гр. Габрово, вечери в гр. Габрово, вкл. официални, и извън гр. Габрово, коктейли, вкл. официални, бюфети за ученици и студенти;
- 2.2. Организиране на културни програми в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- 2.3. Организиране на транспорт в гр. Габрово и извън гр. Габрово;
- 2.4. Осигуряване на кафе-паузи за участници в събитията;
- 2.5. Осигуряване на хотелско настаняване;
- 2.6. Осигуряване на протоколни подаръци;
- 2.7. Осигуряване на минерална вода.

3. Срок за изпълнение на поръчката - от 01.01.2021г. до 31.12.2022г. или до достигане на максималната прогнозна стойност, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

4. Място на изпълнение на поръчката: На територията на Република България.

1. Мероприятия, свързани с провеждането на научна конференция УНИТЕХ 2021 г и УНИТЕХ 2022 г.

1.1 Конференция УНИТЕХ 2021 г.

1.1.1 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2021 г. - Работна среща на програмния и организационен комитет за провеждане на конференцията УНИТЕХ 2021 г. на 18 ноември 2021 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Кафе-пауза за 30 човека във фойето на Библиотеката на Технически университет – Габрово, включваща: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Вечеря за 30 човека извън хотела на настаняване на 18 ноември 2021 г. - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;
- Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 20 човека, минимум три нощувки на човек от 18.11.2021 г.

1.1.2 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2021 г. на 19 ноември 2021 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Откриване на конференцията – минерална вода за 50 човека
- Обяд за 50 човека на 19 ноември 2021 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Кафе паузи за участниците в работните секции, находящи се в Учебен корпус №1, Учебен корпус № 2 и Учебен корпус № 3 на Технически университет – Габрово за 120 човека, включваща кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Кръгла маса в Библиотеката на Технически университет – Габрово – минерална вода за 50 човека.
- Официална вечеря на участниците в УНИТЕХ 2021 г. за 150 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт, музикално-артистична програма

1.1.3. Провеждане на конференция УНИТЕХ 2021 г. на 20.11.2021 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Обяд за 50 човека - извън хотела на настаняване на 20 ноември 2021 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Транспорт с автобуси за 50 човека – хотел - разходка гр. Трявна – хотел
- Културна програма – посещение на музеи на 20.11.2021 г. и пешеходен тур в гр. Трявна на 20.11.2021 г.
- Вечеря в гр. Трявна за 50 човека - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, жива бира, предястие, основно ястие – свинско/телешко/постно, гарнитура, хляб.

1.2 Конференция УНИТЕХ 2022 г.

1.2.1 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2022 г. - Работна среща на програмния и организационен комитет за провеждане на конференцията УНИТЕХ 2022 г. на 17 ноември 2022 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Кафе-пауза за 30 човека във фойето на Библиотеката на Технически университет – Габрово, включваща: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Вечеря за 30 човека извън хотела на настаняване на 17 ноември 2022 г. - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт;
- Осигуряване на нощувки на чуждестранни делегации за 20 човека минимум три нощувки на човек от 17.11.2022 г

1.2.2 Провеждане на конференция УНИТЕХ 2022 г. на 18 ноември 2022 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Откриване на конференцията – минерална вода за 50 човека
- Обяд за 50 човека на 18 ноември 2022 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Кафе паузи за участниците в работните секции, находящи се в Учебен корпус №1, Учебен корпус № 2 и Учебен корпус № 3 на Технически университет – Габрово за 120 човека, включваща кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове.
- Кръгла маса в Библиотеката на Технически университет – Габрово – минерална вода за 50 човека.
- Официална вечеря на участниците в УНИТЕХ 2022 г. за 150 човека – седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, концентрат, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт, музикално-артистична програма

1.2.3. Провеждане на конференция УНИТЕХ 2022 г. на 19.11.2022 г.

Изпълнителят следва да осигури подготовка и организиране на международен форум на високо равнище, включващо:

- Обяд за 50 човека - извън хотела на настаняване на 19 ноември 2022 г. - седящ, включващ безалкохолни напитки, минерална вода, бяло и червено вино, салата, предястие, основно ястие – риба/телешко/постно, гарнитура, хляб и десерт.
- Транспорт с автобуси за 50 човека – хотел - разходка гр. Трявна – хотел
- Културна програма – посещение на музеи на 19.11.2022 г. и пешеходен тур в гр. Трявна на 19.11.2022 г.
- Вечеря в гр. Трявна за 50 човека - седяща, включваща безалкохолни напитки, минерална вода, жива бира, предястие, основно ястие – свинско/телешко/постно, гарнитура, хляб.

2. Мероприятия, свързани с официални събития през 2021 г.

2.1. Спортен студентски празник – 20 или 21 май 2021 г., който се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово.

Изпълнителят следва да осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута гр. Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът да бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд. Транспортът да бъде осигурен до пет дни преди провеждането на спортния празник. Точната дата на транспорта се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро-разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури и монтира шатри и пейки за 200 седящи места.

Изпълнителят трябва да осигури транспорт гр. Габрово – Соколски манастир – гр. Габрово за участниците в спортния празник за 150 човека.

Изпълнителят трябва да осигури бюфет за участниците със съответната посуда (чинии, чаши) и прибори за еднократна употреба. Бюфетът да включва: свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира за 300 човека.

2.2. Честване на 24- май- Ден на славянската писменост и култура през 2021 г.

Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 24 май 2021 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

2.3. Честване на 1-ви ноември Ден на народните будители през 2021 г.

Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 1 ноември 2021 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

3. Мероприятия, свързани с официални събития през 2022 г.

3.1. Спортен студентски празник – 19 или 20 май 2022 г., който се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово.

3.1.1. Изпълнителят следва да осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът да бъде осигурен с МПС до 3.5 т. с писък борд. Транспортът да бъде осигурен до пет дни преди провеждането на спортния празник. Точната дата на транспорта се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

3.1.2. Изпълнителят трябва да осигури и монтира шатри и пейки за 200 седящи места.

3.1.3. Изпълнителят трябва да осигури транспорт Габрово – Соколски манастир – Габрово за участниците в спортния празник за 150 човека.

3.1.4. Изпълнителят трябва да осигури бюфет за участниците със съответната посуда (чини, чаши) и прибори за еднократна употреба. Бюфетът да включва: свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира за 300 човека.

3.2. Честване на 24- май- Ден на славянската писменост и култура през 2022 г.

3.2.1 Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 24 май 2022 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

3.3. Честване на 1-ви ноември Ден на народните будители през 2022 г.

Изпълнителят следва да осигури Коктейл във фойето на Библиотеката на университета за 50 човека на 1 ноември 2022 г. на блок маса, включващ: минерална вода, безалкохолни напитки, чай, кафе, студени предястия, десерт и плодове - минимум три вида.

4. Изисквания към изпълнението на поръчката

4.1. Осигуряване на настаняване.

Изпълнителят следва да осигури, по заявка на възложителя, хотелско настаняване в хотели не по-малко от 3 звезди на база нощувка със закуска. Настаняването на всички участници следва да е в самостоятелни стаи.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение индикативен списък с посочени минимум 3 броя хотели 3 звезди, разположени в гр. Габрово.

4.2. Организиране на обеда, вечери, коктейли, кафе-паузи и бюфети за ученици и студенти.

Изпълнителят следва да осигури, по заявка на възложителя, организиране на обеда, вечери, коктейли в заведенията.

Заведенията следва да са минимум втора категория, персоналът да има опит, на всеки 20 души на обяд и вечеря е необходим по един сервитьор. В ресторантите да се предлага разнообразна европейска и национална кухня, а също така рибни и вегетариански ястия. Ястията, да бъдат съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011, да бъдат придружени от сертификат за качество и задължително да се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите следва да предлагат 4-степенно меню, като освен вино, се предлага и концентрат. Десертът трябва да не съдържа алкохол, да не се топи. Салатите и аперитивите трябва да бъдат сервирани максимум за 10 минути.

Количеството за 1 (един) участник за едно хранене - обяд/вечеря/ е следното: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитура – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл., безалкохолна напитка – 250 мл., минерална вода – 500 мл.

Заведенията следва да предлагат избор и на вегетарианско/ постно меню.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение индикативен списък с посочени минимум 5 заведения за хранене в гр. Габрово.

Кафе-паузите да включват: кафе, минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и плодове – минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Коктейлите да включват: минерална вода, кафе, чай, дребни сладки и плодове – минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Официалните коктейлите да включват: минерална вода, безалкохолни напитки, концентрат, бяло, червено вино, топли и студени предястия, минимум три вида салати, минимум три вида основни ястия и три вида гарнитурни, десерт и плодове - минимум три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Бюфетите за студенти да включват - свинска/пилешка пържола с гарнитура, минерална вода, наливна бира - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

Бюфетите за ученици да включват - безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки и плодове - минимум по три вида - минимум по 1 бр. от всичко на човек.

4.3. Организиране на вечери извън гр. Габрово

Изпълнителят следва да осигури, по заявка на възложителя, организиране на вечери извън гр. Габрово.

В заведенията да се предлага разнообразна европейска и национална кухня, а също така рибни и вегетариански ястия. Ястията да бъдат съобразени с изискванията на Регламент (ЕС) 1169/2011, да бъдат придружени от сертификат за качество и задължително да се приготвят в същия ден, в който ще се консумират. Ресторантите следва да предлагат 4-

степенно меню, като освен вино, се предлага и концентрат. Десертът трябва да не съдържа алкохол, да не се топи. Салатите и аперитивите трябва да се сервират максимум за 10 минути.

Количеството за 1 (един) участник за едно хранене е следното: салата – 300 гр., предястие – 100 гр., основно ястие – 200 гр., гарнитурa – 150 гр., десерт – 100 гр., хляб – 80 гр., вино – 175 мл., концентрат – 50 мл.

Заведенията следва да предлагат и избор и на вегетарианско/ постно меню.

4.4. Осигуряването на транспорт

Транспортът се осъществява по посочен в заявката на възложителя маршрут.

Изпълнителят следва да осигури транспортно/и средство/а с водач с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците (в т.ч. от/ до посещавани обекти). Всички такси, застраховки и други разходи, обусловени от изпълнението на конкретната услуга в това число постоянни разходи за транспортното средство, разходи за водача, разходи за такси, разходи за гориво и др. време за престой са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в цената. Транспортните средства трябва:

- да разполагат с работеща климатична и отоплителна инсталация;
- да имат валиден документ за преминал годишен технически преглед;
- да отговарят на техническите изисквания съгласно българското законодателство за превоз на пътници;

и могат да са:

- Микробус – 8+1/ 16+1/ и
- Автобус – 49+1.

Относно Спортен студентски празник, който се провежда на поляната до Соколски Манастир в околностите на гр. Габрово - Изпълнителят следва да осигури транспорт с шофьор за превоз на спортни съоръжения и оборудване по маршрута Габрово, Технически университет – Соколски манастир и обратно. Транспортът да бъде осигурен с МПС до 3.5 т. – с нисък борд. Транспортът да бъде осигурен до пет дни преди провеждането на спортния празник. Точната дата на транспорта се уточнява допълнително с Възложителя. Товаро-разтоварните дейности са ангажимент на Възложителя.

Транспортните средства и транспортният план следва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя преди всяко мероприятие.

4.5. Организиране на културни програми

4.5.1. Изпълнителят следва да организира културни програми, по заявка на възложителя, в гр. Габрово, в гр. Трявна, до паметник на свободата на връх Шипка.

В културните програми трябва да бъдат включени най-интересните културни и исторически забележителности (Музей на открито Етъра, Дом на хумора и сатирата, Регионален исторически музей, Интерактивен музей на индустрията и др.). За всяка културна програма трябва да бъдат осигурени професионални екскурзоводи с английски език, познаващи в детайли историята и културата на съответното място.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение индикативен списък с посочени минимум две програми с включени поне два обекта за посещения.

4.5.2. Изпълнителят трябва да осигури музикално-артистична програма с продължителност минимум 3 часа за официалните вечери по повод провеждането на научните конференции УНИТЕХ 2021 г. и УНИТЕХ 2022 г.

Участниците прилагат към Предложението си за изпълнение минимум две програми с посочени примерни изпълнители и музикален стил.

4.6. Осигуряване на Протоколни подаръци, по заявка на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури протоколни подаръци в български, национален стил като: копринени шалчета с българска бродерия, чанове изработени в духа на българската традиция, карета с българска бродерия, луксозна химикалка с гравирен надпис в подаръчна кутия, дърворезби, представителен комплект, съдържащ кърпичка с българска бродерия, мускал и дървена кукла, сувенири, типични за габровския край и др.

С протоколните подаръци следва да бъдат осигурени и подаръчни торбички от екологосъобразен материал с тематичен надпис, съобразно събитието.

Използваните материали за подаръци да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество. Протоколните подаръци трябва да се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, и да са надлежно етикетирани.

В заявката Възложителят може да определи конкретни характеристики на необходимите артикулите, в зависимост от предназначението им и конкретното мероприятие, както и да изиска представяне на моестри.

5. Заявяване и организация на събитията

Възложителят има право по всяко време да получава информация за хода на подготовката и организацията по реализиране на събитието.

Цялата организация по мероприятията/събитията ще се извършва съгласувано с Възложителя, като конкретните мероприятия/събития ще бъдат организирани по писмени заявки от страна на Възложителя, в зависимост от възникналите нужди. В писмената заявка Възложителят ще определя параметрите на всяко събитие и предпочитанията си за провеждането му. Изпълнителят трябва да има предвид, че в заявката може да не са включени всички елементи от техническата спецификация. Писмените заявки ще бъдат изпращани на Изпълнителя в срок не по-късно от 10 календарни дни преди датата на провеждането на конкретно мероприятие/събитие. Окончателният брой на участниците се уточнява 3 (три) календарни дни преди събитието.

6. Предложение за изпълнение / Варианти не се допускат./

Като приложение към Предложението за изпълнение участниците трябва да предложат цялостна концепция и визия за изпълнение на предвидените дейности: индикативен списък с хотели в гр. Габрово, индикативен списък със заведения за хранене в гр. Габрово, индикативен списък с културни програми - относно обекти за посещения, примерни изпълнители и музикален стил.