

Признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 177)

I. Правно основание

✓ Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища - чл. 14, ал. 3, чл. 15

✓ Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в Технически университет – Габрово

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат лица, желаещи да продължат обучението си в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) след признаване на придобито от тях висше образование или завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Заявяване на услугата:

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от друго лице - с нотариално заверено пълномощно.

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

✓ **заявление** до Ректора на ТУ-Габрово (**свободен текст**) в което посочва желанието си да бъде записан в дадена специалност от образователно-квалификационна степен или докторска програма;

✓ оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция (оригиналът се връща веднага след сверяване с копие);

✓ оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежават такова (оригиналите се връщат веднага след сверяване с копията);

✓ академична справка или друг аналогичен документ – при признаване на завършени периоди на обучение;

✓ копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава;

✓ документ за **платена** такса.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Начини на заявяване на услугата:

Заявлението се подава в служба „Деловодство“ на ТУ-Габрово стая 3109, сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4, всеки работен ден от **08:00 до 12:00** и от **13:00 до 17:00** часа.

телефон за контакти: 066 827 214

e-mail: emiteva@tugab.bg

Начин на получаване на резултата от услугата:

Писмено уведомление от служител от УЦМНПП при ТУ-Габрово до заинтересованото лице на посочения от него адрес за взетото решение.

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

100,00 лева с включен ДДС.

Таксата е дължима на основание на Решение на АС и заповед на Ректора на ТУ-Габрово.

Таксата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- ✓ по банков път по сметката на ТУ-Габрово;
- ✓ в брой или чрез ПОС терминално устройство:
 - в касата на ТУ-Габрово - стая 3108 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово;
 - в стая 3120 в сграда Ректорат на ТУ-Габрово

Банкова сметката на ТУ-Габрово:
БАНКА ДСК – ЕАД ГАБРОВО
IBAN: BG 83 STSA 9300 3110 0060 00
BIC: STSABGSF

*При заплащане по банков път задължително в платежния документ се посочва **името на лицето**, за което се издава документът.*

VIII. Срок за извършване на услугата

Срокът за извършване на услугата е **до 6 месеца** и зависи от времето за получаване на необходимите потвърждения и информация от чуждестранното висше училище, издало дипломата или академичната справка, и образователната институция, упражняваща контрол върху висшето образование в съответната държава.

IX. Срок на действие

Признаването на висше образование или периоди на обучение е **за съответната учебна година** и **важи само** за продължаване на обучението в Технически университет-Габрово и не осигурява права, които могат да бъдат ползвани в отношенията с трети страни.

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.