

Издаване на диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висше образование и приложение към нея

(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 167)

I. Правно основание

- ✓ Закон за висшето образование - чл. 7, ал. 1
- ✓ Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища - чл. 1, ал. 1, т. 1
- ✓ Правилник за дейността на ТУ-Габрово
- ✓ Правилник за организация на учебната дейност

II. Заявител

Заявители по настоящата услуга могат да бъдат студенти, обучавани в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч), които успешно са защитили дипломна работа или са положили държавен изпит за съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

III. Орган, предоставящ услугата

Технически университет – Габрово

IV. Необходими документи

- ✓ Обходен лист по **образец:**
 - ❖ **За студенти в ТУ-Габрово:**
Закупува се от книжарницата на ТУ-Габрово или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>
 - ❖ **За студенти в ТК-Ловеч:**
Закупува се от касата на ТК-Ловеч, стая 1306 или може да бъде намерен в сайта на ТУ-Габрово <https://www.tugab.bg>
- ✓ 2 броя актуални снимки, формат 4,5х3,5.

V. Процедура по предоставяне на услугата

Документите се подават след успешна защита на дипломна работа или положен държавен изпит за съответната специалност и образователно-квалификационна степен.

Начини на заявяване на услугата:

Заявителят подава необходимите документи във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч:

❖ **За студенти в ТУ-Габрово:**

В сграда Ректорат, ул. Х. Димитър № 4 всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.**

- канцелария ФЕЕ – стая 3102
- телефон за контакти: 066 827 216
- e-mail: todorova@tugab.bg

- канцелария ФМУ – стая 3103
телефон за контакти: 066 827 236
e-mail: petya@tugab.bg
- канцелария ФС – стая 3125
телефон за контакти: 066 827 515
e-mail: idoncheva@tugab.bg

❖ *За студенти в ТК-Ловеч:*

В стая 1401 в сградата на ТК-Ловеч, ул. Съйко Съев № 31 всеки работен ден от **08:00 до 17:00 часа без прекъсване.**

телефон за контакти: 0879 946 697

e-mail: tklovech@mail.bg

Начин на получаване на резултата от услугата:

Дипломата се **връчва:**

- ✓ на тържествена церемония, като датата на събитието се обявява предварително;
- ✓ във факултетната канцелария на съответния факултет/канцеларията на ТК-Ловеч преди или след церемонията.

Дипломата се **получава:**

- ✓ лично - с документ за самоличност;
- ✓ от упълномощено лице - с нотариално заверено пълномощно.

VI. Предоставяне на услугата по електронен път

Услугата **не се предоставя** по електронен път.

VII. Дължими такси

Услугата **не се заплаща.**

VIII. Срок за извършване на услугата

До **30 работни дни** от получаване на холограмните стикери от МОН.

IX. Срок на действие

Издадената диплома е **безсрочна.**

X. Ред на обжалване

Обжалването се извършва по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването на акта.