



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4
www.tugab.bg
rector@tugab.bg

Тел.: 066 801144
Факс: 066 801155
066 801 511



ЗАПОВЕД

№ 3-01-231

Габрово, 17.06.2024 г.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за висшето образование, чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13, ал. 1-5 и Глава пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, както и с оглед осигуряване на по-благоприятна среда за студентите, преподавателите и служителите на Технически университет – Габрово, както и възможност за реализиране на приход към бюджета на Университета

НАРЕЖДАМ:

1. Да се отдаде под наем чрез търг с тайно наддаване площ от 2 кв. м. за разполагане на 1 брой терминално устройство АТМ /банкомат/, собственост на наемателя, на централен вход на недвижим имот - публична държавна собственост, управляван от Технически университет - Габрово, с административен адрес гр. Габрово, ул. Хаджи Димитър №4 /Ректорат/ идентификатор 14218.505.135.3 по КККР на гр. Габрово.

2. Срок за отдаване под наем - 5 /пет/ години от подписване на договор за наем.

3. Началната тръжна цена - в размер на 187,25 лв. /сто осемдесет и седем лева и 25 ст./ без включен ДДС.

4. Депозит за участие в търга в размер на 50 /петдесет/ лева, вносими по банкова сметка на Технически университет – Габрово: Банка ДСК АД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031.

5. Условието на търга, определени с тази заповед, да се публикуват във вестник „24 часа“, вестник „Труд“, вестник „100 вести“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

6. Условието на търга да се обявят на интернет страницата на ТУ - Габрово www.tugab.bg и на таблото за обяви и съобщения в ТУ – Габрово, Ректорат, в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед.

6.1. Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един участник е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Търгът с тайно наддаване се провежда, като участниците подават заедно със заявлението за участие и писмени ценови предложения и изискуемите документи.

6.2. Участникът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата, като върху плика посочва обекта, за който кандидатства, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



6.3. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика със заявлението за участие.

6.4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Не се приемат и се връщат незабавно на участниците заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

7.1. Специални изисквания към участниците, доказателства за изпълнението на които следва да бъдат представени със заявлението за участие:

- Участникът е длъжен да представи заверено копие от лиценз, издаден от БНБ за извършването на банкова дейност;

- Участникът е длъжен да представи декларация, че при възникване на авария, същата ще бъде отстранена в рамките на два часа от уведомяването за това. */Декларацията се представя в свободен текст към заявлението за участие/;*

- Участникът да няма задължения към Технически университет - Габрово към момента на подаване на документите за участие.

7.2. Други тържни условия: Технически спецификации:

- Разходите по монтирането и демонтирането на банкомата, както и разходите по свързването му към ел. инсталацията са за сметка на наемателя, като тези дейности следва да се извършват в рамките на работните дни от 8.00 до 17.00 часа.;

- Наемателят е длъжен да монтира и осигури терминално устройство АТМ /банкомат/ - технически обезопасено, с електрическо захранване – 220 V/50 HZ. Устройството следва да е съобразено с изискванията на Директива 2006/95/ ЕО, т.е. с поставена СЕ маркировка, която доказва съответствието му с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност. В предложението си участникът следва да представи техническа документация или подробно описание на вида, марката и модела на банкомата, от които да е видна включително поставената СЕ маркировка, както и посочване на ел.енергия на предлагания за монтиране банкомат, съгласно указанията на производителя;

- Наемателят е длъжен, при възникване на авария в банкомата да я отстрани за срок от 2 часа, а при необходимост да подмени банкомата да монтира друг, също снабден с СЕ маркировка, доказваща съответствието на автомата с хармонизираните европейски стандарти и изисквания за безопасност при експлоатация;

- Наемателят е длъжен да зарежда банкомата в срок от 2 /два часа/, след направена заявка;

- Наемателят е длъжен да освободи наетата площ /след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му/ и да я предаде на наемодателя в същото състояние, в което е била приета. За приемането и предаването на площта в началото и в края на договора се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му..

7.3. Участниците в търга - юридически лица. представят заедно със заявлението за участие:

- пълномощно (когато документите се подават от пълномощник);



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



- заверено копие от лиценз, издаден от БНБ за извършването на банкова дейност;
- декларация, че при възникване на авария, същата ще бъде отстранена в рамките на два часа от уведомяването за това (свободен текст);
- декларация за липса на задължения към ТУ – Габрово (свободен текст);
- декларация - приложение № 1;
- документ за внесен депозит;
- техническа документация или подробно описание на вида, марката и модела на банкомата, от които да е видна включително поставената СЕ маркировка, както и посочване на ел.енергия на предлагания за монтиране банкомат, съгласно указанията на производителя.

Документите са представят в **оригинал или със заверка „вярно с оригинала”, подпис и печат.** Документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български.

7.4. Тръжна документация участниците в търга могат да намерят на интернет страницата на Технически университет - Габрово.

7.5. В деня на провеждането на търга назначената комисия разпечатва подадените пликосе по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи.

8.1. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на заявленията за участие на участниците, имената или наименованията им, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени.

8.2. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

9.1. Редовно подадените ценови предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена.

9.2. За спечелил търга се обявява участникът предложил най – висока месечна наемна цена. В случай, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези участници.

9.3. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили най – висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг по т. 9.2.

9.4. Явният търг се провежда по реда на чл. 47 – 50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената най – висока цена със стъпка на наддаване 10 на сто от тази цена.

9.5. Резултатите от проведения явен търг се отразяват в протокола по т. 8.1 от настоящата заповед.

10.1. Търгът ще се проведе на **29.07.2024 г. от 10.00 часа в Заседателната зала на сграда „Ректорат” на ТУ – Габрово.**

10.2. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

10.3. Оглед на обекта може да се извърши до **26.07.2024 г. (вкл.) от 09.00 - 12.00 ч. и от 13.00 - 16.00 ч.**



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144
www.tugab.bg Факс: 066 801155
rector@tugab.bg 066 801 511



10.4 Тържните документи се подават в Деловодството на Технически университет – Габрово най-късно до 17:00 часа на 26.07.2024 г.

11. Търгът се провежда при условията на Глава V от ППЗДС - чл. 51-54.

12. За провеждането на търга и резултатите от него, комисията съставя протокол по начина, указан в чл. 53, ал. 1 от ППЗДС, който следва да ми бъде представен до 17.00 часа на 01.08.2024 г.

13. Въз основа на заповед на Ректора на ТУ – Габрово в 7 (седем) дневен срок от датата на провеждането му се определя наемателя, т.е. лицето, спечелило търга и наемната цена (на основание чл. 13, ал. 3 и 4 от ППЗДС и във връзка с чл. 55, ал. 1 от същия нормативен акт).

14. В 7 (седем) дневен срок от влизането в сила на заповедта на Ректора със спечелилият търга участник се сключва договор за отдаване под наем на обекта за срок от 5 /пет/ години.

15. Провеждането на търга да се извърши от комисия в състав:

Председател [redacted] рово
Членове: 1. [redacted] о
2. [redacted] и, ТУ-Габрово

16. На основание чл. 43, ал. 5 от ППЗДС определям за резервни членове:

1. София Дунева – *счетоводител, ТУ-Габрово.*
2. Мирослава Гугушева – *финансов мениджър, ТУ-Габрово*

17. Изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията и членовете ѝ.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията.

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Здмтено обстоятелство

ПРОФ. Д-Р ИНЖ. ИЛИЯ ЖЕЛЕЗАРОВ
РЕКТОР НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО