

П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността на Департамента за
езиково и специализирано обучение
в Технически университет – Габрово**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава втора УСТРОЙСТВО	3
Глава трета ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ	4
Глава четвърта УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	5
Глава пета ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА	7
ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	8
Приложения	9

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда устройството, управлението и дейността на Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) в Технически университет – Габрово (ТУ – Габрово).

Чл. 2. Правилникът е разработен на основата на Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за дейността на Технически университет – Габрово.

Чл. 3. (1) Департаментът за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) е основно звено на ТУ – Габрово.

(2) ДЕСО осигурява обучението по една или повече дисциплини, които не съставят специалност.

Чл. 4. (1) Предмет на дейност на ДЕСО е:

1. обучение на студенти и докторанти по дисциплината „Чужд език” (английски, немски, руски и др. при необходимост) по учебни планове на ТУ - Габрово;

2. обучение на студенти по дисциплината „Физическо възпитание и спорт”;

3. езиково обучение на членове на академичния състав, докторанти, студенти, български и чужди граждани;

4. езикова и специализирана подготовка на чужденци, кандидатстващи във висшите училища на Република България;

5. обучение и специализация на българи от чужбина по реда на Постановление № 103 на МС от 31.05.1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина;

6. продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти съгласно Наредба №15 на МОН от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правила за придобиване на професионално-квалификационни степени от учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) ДЕСО издава свидетелства и удостоверения по образец (*Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 и 6*).

Глава втора УСТРОЙСТВО

Чл. 5. (1) В ДЕСО функционират следните **сектори и направления**:

1. Сектор „Физическо възпитание и спорт”;

1.1. направление „Физическо възпитание и спорт”;

2. Сектор „Чуждоезиково обучение”

2.1. направление „Чужди езици”;

2.2. направление „Езикова и специализирана подготовка на чужденци, кандидатстващи във висшите училища на Република България;

2.3. направление „Обучение и специализация на българи от чужбина”.

3. Сектор „Обучение на педагогически специалисти”.

3.1. направление „Продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти”.

(2) В ДЕСО могат да бъдат създавани временни направления за езиково обучение по предложение на Съвета на Департамента.

(3) В решението за създаване на временни направления по ал. 2 се определят задачите, ръководителят, правата и задълженията, срокът на работа и др.

(4) Временно направление по ал. 2 се закрива след изпълнение на задачата, за която е създадено.

Чл. 6. (1) ДЕСО има най-малко 14-членен академически състав на основен трудов договор.

(2) За изпълнение на задачите на ДЕСО при необходимост могат да бъдат привлечени и хонорувани преподаватели по установения в Правилника за дейността на Технически университет – Габрово ред.

Чл. 7. ДЕСО има своя канцелария, която се завежда от щатно длъжностно лице – „Технически сътрудник” на ДЕСО.

Глава трета ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. Органи за управление на ДЕСО са Съветът на Департамента (СД) и Директорът.

Чл. 9. (1) Съветът на Департамента е колективен орган за управление на ДЕСО.

(2) Членове на СД са всички преподаватели в ДЕСО, които са на основен трудов договор в ТУ - Габрово.

(3) При необходимост СД взема решение за включване в академическия състав на ДЕСО на хабилитирани или нехабилитирани преподаватели от други катедри на ТУ – Габрово.

Чл. 10. (1) Съветът на Департамента:

1. определя образователната, научната и кадровата политика на ДЕСО;
2. обсъжда и приема годишния доклад на Директора за преподавателската и творческата дейност на ДЕСО;

3. предлага на Академичния съвет (АС) на ТУ – Габрово откриването на специализации и формите, по които се провежда обучението;

4. предлага на АС на ТУ – Габрово за одобрение предложените за включване в състава на ДЕСО хабилитирани и нехабилитирани преподаватели от други катедри на ТУ - Габрово;

5. организира разработването и приема на учебната документация, разпределя дисциплините от учебния план по направления и преподаватели;

6. предлага на АС на ТУ – Габрово обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в ТУ – Габрово за нуждите на ДЕСО;

7. взема решения за привличане на хонорувани и гост-преподаватели;

8. предлага на АС на ТУ – Габрово участие в сдружения с други факултети и организации;

9. разпределя по направления диференцирания бюджет на ДЕСО на основата на предоставените от АС на ТУ – Габрово нормативи и лимити и приема отчета за изпълнението му;

10. прави предложения пред органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на ДЕСО;

11. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академическия състав;

12. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии, реклами и други материали в Университетското издателство;

13. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав;

14. взема и други решения, свързани с дейността на ДЕСО.

(2) По време на заседание на СД, членовете му имат право на питания към Директора по актуални въпроси на дейността и управлението на ДЕСО, на които той или упълномощено от него лице, са длъжни да отговорят най-късно на следващото заседание на СД.

Чл. 11. (1) СД се свиква на заседание най-малко три пъти на семестър от Директора или по искане на една четвърт от списъчния му състав.

(2) Свикването на СД се оповестява писмено най-малко три дни преди провеждането му.

(3) Заседанията на СД са редовни, ако присъстват 2/3 от списъчния му състав.

(4) При определяне на кворума по ал. 3 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(5) СД взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите и явно гласуване, освен в случаите, в които Правилникът за дейността на Технически университет – Габрово изисква друго или съветът реши друго.

Чл. 12. (1) Директорът ръководи и представлява ДЕСО пред държавните органи и пред академическите, научните и други органи и организации в ТУ – Габрово, страната и в чужбина.

(2) Директорът на ДЕСО е член на СД и негов председател.

Чл. 13. Директорът:

1. ръководи цялостната дейност в ДЕСО;

2. издава разпореждания, които са задължителни за работещите в ДЕСО;

3. решава студентски и специализантски въпроси в рамките на ДЕСО;

4. контролира изразходването на финансовите средства на ДЕСО;

5. контролира изпълнението на учебните планове;

6. подготвя и предлага на СД в писмен вид годишния доклад за преподавателската, творческата и финансова дейност на ДЕСО;

7. изпълнява и други функции, произтичащи от Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, други наредби и решения на органите за управление на ДЕСО и ТУ – Габрово.

Чл. 14. (1) *(изм. - АС, Протокол № 2 от 27.10.2020 г.)* Директорът на ДЕСО се подпомага в своята дейност от Заместник-директор.

(2) *(нова - АС, Протокол № 2 от 27.10.2020 г.)* Заместник-директорът:

1. подпомага Директора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен писмено от него;

2. организира и носи отговорност за работата на определени направления и сектори в ДЕСО.

Чл. 15. (1) Директорът на ДЕСО се избира с конкурс, обявен от АС на ТУ – Габрово.

(2) *(нова - АС, Протокол № 2 от 27.10.2020 г.)* Заместник-директорът на ДЕСО се назначава от Ректора по предложение на Директора на ДЕСО.

(3) *(нова - АС, Протокол № 2 от 27.10.2020 г.)* Мандатът на Заместник-директора на ДЕСО приключва с мандата на Директора на ДЕСО.

Глава четвърта УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 16. Учебната дейност в ДЕСО се провежда от направление „Чужди езици”, направление „Езикова и специализирана подготовка за чужденци, кандидатстващи във висшите училища на Република България”, направление „Обучение и специализация на българи от чужбина”, направление „Продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти” и направление „Физическо възпитание и спорт”.

1. Направление „Чужди езици”:

а) обучава студентите от всички специалности на ТУ - Габрово по избран от тях чужд език;

- б) обучава докторантите на ТУ – Габрово по чужд език (английски, немски, руски и др. при необходимост);
- в) обучава преподаватели за повишаване на чуждоезиковата им подготовка;
- г) провежда конкурсни изпити по чужд език за кандидат-докторанти и на изпити за докторанти, съгласно индивидуалният им план;
- д) провежда чуждоезикови курсове на всички нива за студенти, докторанти и граждани;
- е) извършва индивидуална езикова подготовка, консултантска дейност, преводи.

2. Направление „Продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти”:

- а) провежда обучение за повишаване на квалификацията на педагогически специалисти - въвеждаща, продължаваща и допълнителна квалификация;
- б) присъжда професионално-квалификационни степени на педагогически специалисти съгласно Наредба №15 на МОН от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правила за придобиване на професионално-квалификационни степени от учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- в) осъществява сътрудничество с организации и институции за реализиране на съвместни проекти и дейности за подготовка и квалификация на педагогически специалисти на национално и международно ниво.

3. Направление „Физическо възпитание и спорт”:

- а) провежда задължително обучение по обща спортна подготовка;
- б) провежда факултативно обучение (по заявен от студентите вид спорт);
- в) провежда профилирано обучение по избран вид спорт;
- г) провежда спортно усъвършенстване и индивидуална подготовка (участие в университетски представителни отбори);
- д) подготвя и организирана спортния календар на ТУ – Габрово;
- е) участва в СК „Академик”;
- ж) поддържа контакти със спортната общественост в страната.

4. Направление „Езикова и специализирана подготовка на чужденци, кандидатстващи във висшите училища на Република България” извършва:

- а) езикова и специализирана (математика, физика, информатика и др. по необходимост) подготовка по утвърдени учебен план и учебни програми на чужденци, кандидатстващи във висши училища на Република България;
- б) подготовка по български и чужд език на чужденци, кандидатстващи във висши училища на Република България;
- в) продължаващо обучение по български език на чуждестранни студенти – за I и II курс;
- г) провеждане на изпити по български и чужд език, и специализирана подготовка от подготвителния курс за чуждестранни граждани – кандидат-студенти;
- д) провеждане на изпити за установяване нивото на владеене на български език за чуждестранни студенти, които не се обучават в подготвителния курс.

5. Направление „Обучение и специализация на българи от чужбина” включва:

- а) посрещане, настаняване и обучение на групи по реда на Постановление № 103 на МС от 31.05.1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина;
- б) обучение на специализанти (преподаватели, студенти и ученици) в лекционни и семинарни занятия, организирани в курсове по брой и график, утвърдени от Министерството на образованието и науката (МОН);
- в) организиране и осъществяване на културна програма за всеки отделен курс;
- г) организиране на педагогическа и езикова практика в училищата на Габрово и областта;
- д) консултиране на студенти-дипломанти;

- е) закупуване и осигуряване чрез дарителство на литература, необходима за обучението на студентите, културните дейци и българските общности в чужбина;
- ж) поддържане на контакти с представителите на българските общности в чужбина;
- з) организиране на научни сесии, конференции и кръгли маси по проблемите на етническите българи в чужбина.

Глава пета **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 17. Обучението в петте направления на ДЕСО се организира в съответствие с Правилника за организация на учебната дейност в Технически университет – Габрово.

Чл. 18. В направление „Чужди езици” дейността се организира както в обучаваща катедра.

Чл. 19. В направление „Физическо възпитание и спорт” дейността се организира както в обучаваща катедра.

Чл. 20. (1) В направление „Езикова и специализирана подготовка на чужденци, кандидатстващи във висшите училища на Република България”, учебната дейност се организира в съответствие с чл. 11–20 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(2) Проверката на знанията по български език се осъществява по следните правила:

1. провеждат се 2 теста за прагови нива и един синтезиран изпит в края на учебната година;
2. студент, преминал успешно двете прагови нива, получава правото да се яви на изпит, като оценките се вписват в студентските книжки;
3. студент, получил слаба оценка на тестовете, има право да ги повтори;
4. ако не покрие тестовете, студентът не получава заверка и се допуска до изпит през септември.

(3) Кандидат-студентът се допуска до редовна изпитна сесия по дисциплините от специализираната подготовка в случай че са изпълнени следните условия:

1. кандидат-студентът е изпълнил задълженията си по учебната дисциплина;
2. кандидат-студентът е получил оценка не по-ниска от „среден” (3,00) от семестриалния контрол.

(4) Годишният изпит по дисциплините от специализираната подготовка е под формата на тест и теоретичен въпрос.

(5) Годишните изпити по ал. 2 и 4 се провеждат по график, утвърден от Директора на ДЕСО.

(6) Кандидат-студенти, които имат финансови задължения за съответния семестър, не се допускат на изпит.

Чл. 21. (1) В направление „Обучение и специализация на българи от чужбина” дейността се осъществява в съответствие с Постановление № 103 на МС от 31.05.1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина.

(2) Обучението и специализацията се организират по график и курсове, заявени от МОН и утвърдени от Ректора на ТУ - Габрово.

(3) Курсовете по ал. 2 могат да бъдат разделени по групи от 12 специализанти в зависимост от образованието, квалификацията и интересите на участниците.

(4) Директорът на ДЕСО определя ръководител за всяка група.

(5) Ръководителят на курса по ал. 4, освен преподавателската си ангажираност, извършва следното:

1. организира посрещането, настаняването, културната програма и други дейности на специализантите;

2. подготвя и предлага цялостната документация за провеждането на обучението на специализантите.

(6) На ръководителите на курсове със специализанти се признава преподавателска заетост от 8 учебни часа (приравнени към упражнения) за всеки отделен курс.

Чл. 22. В направление „Продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти” дейността се организира съгласно Наредба № 15 на МОН от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правила за придобиване на професионално-квалификационни степени от учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 23. (1) Техническият сътрудник на ДЕСО е пряко подчинен на Директора и обслужва цялостната дейност на ДЕСО.

(2) Техническият сътрудник на ДЕСО:

1. води документацията;
2. координира връзките с Учебен отдел, направленията на ДЕСО;
3. подготвя свидетелствата, удостоверенията и необходимата документация за обслужване на специализантите;
4. извършва и други учебни и организационни дейности, възложени от Директора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Департаментът, със заповед на Ректора, може да има печат.

§ 2. Всички въпроси за дейността на ДЕСО на ТУ – Габрово, неуредени с настоящия правилник, се регламентират в други правилници на ТУ – Габрово.

§ 3. Правилникът за устройството и дейността на Департамента за езиково и специализирано обучение се утвърждава и изменя от АС на ТУ – Габрово.

§ 4. Настоящият правилник е приет с решение на АС на 29.03.2005 г. (Протокол № 9), актуализиран на 01.07.2008 г. (Протокол № 10), на 01.10.2013 г. (Протокол № 2), на 25.11.2014 г. (Протокол № 4), на 19.09.2019 г. (Протокол № 1) и на 27.10.2020 г. (Протокол № 2).

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ

СВИДЕТЕЛСТВО

Техническият университет-Габрово издава настоящото свидетелство

на _____ ЛНЧ _____ роден(а) на _____ в _____
 гражданин (ка) на _____ в уверение на това, че през _____/
 _____ учебна година

същият(та) е завършил(а) подготовителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език в
 Департамента за езиково и специализирано обучение.

№ по ред	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	БРОЙ УЧЕБНИ ЧАСОВЕ	ОЦЕНКА С ДУМИ	ОЦЕНКА С ЦИФРИ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Директор на ДЕСО _____
 / _____ /

Ректор _____
 / _____ /

Рег. № _____ Дата: _____

1. Оценяването е по шестобалната система, при която най-високата оценка е “отличен 6”, а най-ниската положителна - “среден 3”.
2. Издава се на чужденци, които кандидатстват във висшите училища на България и са преминали обучение в подготовителен 9 ме- сечен курс в ДЕСО.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се издава в уверение на това, че

_____ ЛНЧ _____ роден(а) на __ в __

_____ гражданин (ка) на _____ е

завършил(а) _____ дневен специализантски курс от _____

до _____ по _____ с общ брой учебни
часове _____.

По време на специализацията си е изучавал (а) следните дисциплини:

1. Български език _____ часа
2. Българска литература _____ часа
3. История на българите _____ часа 4. _____ часа
5. _____ часа Ръководител на курса _____

Директор на ДЕСО _____

/ /

Рег. № _____ Дата: _____

1. Издава се на българи от чужбина.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО

ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се издава в уверение на това, че

_____ ЛНЧ _____ роден(а) на _____
_____ в _____ гражданин (ка) на _____
_____ е завършил(а) _____ часов курс по _____
_____ през _____ и е
положил (а) изпит с оценка _____

Директор на ДЕСО _____
/ /

Рег. № _____

Дата: _____

-
1. Оценяването е по шестобалната система, при която най-високата оценка е “отличен 6”, а най-ниската положителна - “среден 3”.
 2. Издава се на чужденци, които са обучавани по бълг. език по учебни програми на МОН и кандидатстващи за разрешение за постоянно пребиваване в България.

ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящото се издава в уверение на това, че

_____ ЛНЧ _____

роден(а) на _____ в _____

гражданин (ка) на _____

е положил (а) писмен и устен изпит по Български език за установяване
ниво на владеене по смисъла на Закона за изменение и допълнение на Закона за чужденците в
Република България (ДВ, бр.11, от 01. 02. 2005 г., чл. 26 а (1)
през _____ и е получил обща оценка _____.

Директор на ДЕСО _____

/ /

Рег. № _____

Дата _____

-
1. Оценяването е по шестобалната система, при която най-високата оценка е “отличен 6”, а най-ниската положителна - “среден 3”.
 2. Издава се на чужденци, кандидатстващи за разрешение за постоянно пребиваване в Република България, които са овладели бълг. език, без да са обучавани в Департамента.

.....
(висше училище, град)

.....
(департамент)

.....
(град)

СВИДЕТЕЛСТВО

за професионално-квалификационна степен

Регистрационен № /..... 20.... г.

.....
(трите имена по лична карта)

роден(а) на, в, гр.
(гр./с.)

завършил(а), гр.
(висше училище)

образователно-квалификационна степен:

специалност:, диплома серия, №

от,
(дата на издаване)

придобил(а) професионално-квалификационна степен на
(пета, четвърта, трета, втора,) (дата)

със свидетелство №, изд. от

въз основа на и заповед на

на, придобива
(пета, четвърта, трета, втора, първа)

професионално-квалификационна степен.

Директор на департамент:
(подпис)

Ректор:
(подпис и печат)

