

П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността
на Центъра за следдипломна квалификация
към ТУ-Габрово**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда устройството, управлението и финансирането на квалификационната дейност в Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК).

(2) Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, Наредбата за държавните изисквания (НДИ) към съдържанието на основните документи, издавани от Висшите училища (ВУ).

Чл. 2. (1) Квалификационната дейност се извършва от всички учебни звена чрез ЦСДК.

(2) ЦСДК е структурно звено в състава на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и функционира на самоиздръжка.

Чл. 3. (1) Квалификационната дейност се извършва на договорна основа срещу заплащане.

(2) Договорите се сключват от Ректора, който представлява Университета пред външни институции, юридически и физически лица и гарантира финансово като страна задълженията към Възложителя.

Чл. 4. (1) *(изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Обучението на курсисти за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

(2) На успешно завършилите обучението се издава документ в съответствие с НДИ, издавани от ВУ.

II. ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Квалификационната дейност на ЦСДК в ТУ-Габрово включва:

1. следдипломна квалификация на специалисти с висше образование;
2. квалификационни курсове на студенти и кандидат-студенти;
3. трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
4. придобиване на професионална квалификация за различни сфери на икономиката;
5. придобиване на правоспособност за упражняване на професии, за които се изисква такава;
6. консултантска, експертна и други, свързани с предмета на дейност на ЦСДК.

Чл. 6. (1) Следдипломната квалификация включва:

1. придобиване на нова квалификация и повишаване на квалификацията чрез дългосрочно и краткосрочно обучение;
2. курсове за придобиване на правоспособност.

(2) Следдипломна квалификация получават и студенти, паралелно с подготовката им по основната специалност, като документ за квалификация се издава след дипломирането им.

Чл. 7. (1) *(изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* Центърът за СДК:

1. създава необходимата организация на учебния процес;
2. *(изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* осъществява финансово осигуряване и контрол на квалификационните форми на обучение;
3. подпомага научното и професионалното израстване на преподавателите, докторантите и студентите;
4. подпомага на развитието на материалната база на ТУ-Габрово.

Чл. 8. ЦСДК изпълнява задачи от възложители чрез договори, като:

1. разполага със средствата по сключените договори;
2. осигурява условия за изразходване и контрол на предвидените средства;
3. закупува дълготрайни активи (ДМА), които се завеждат в Университета;
4. *(изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)* прави отчисления в бюджета на ТУ-Габрово по всеки договор.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 9. ЦСДК се ръководи от Съвет по квалификационна дейност (СКД) и Директор.

Чл. 10. (1) СКД включва в своя състав Зам.-ректора по Учебната дейност (УД), Зам.-деканите по УД и Директора на ЦСДК.

(2) Зам.-ректорът по УД е по право председател на СКД.

(3) СКД взема решенията си с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(4) СКД заседава най-малко един път на семестър.

Чл. 11. Съветът по квалификационна дейност:

1. приема програми за развитие на квалификационната дейност;

2. решава основни въпроси на организацията и съдържанието на квалификационната дейност;

3. приема учебната документация за различните квалификационни форми на обучение;

4. обсъжда и приема годишния доклад за работата на ЦСДК;

5. утвърждава по форма и съдържание образците на използваните документи (план-сметки, отчети и др.).

Чл. 12. (1) Директорът на ЦСДК се избира с конкурс по правила за избор на директори на центрове в ТУ-Габрово от Академичния съвет (АС).

(2) Директорът на ЦСДК:

1. ръководи оперативно цялата дейност на ЦСДК;

2. контролира изпълнението на учебните планове и програми;

3. отчита дейността на ЦСДК пред СКД и АС;

4. изпълнява и други функции, възложени му с решение на АС.

(3) Директорът на ЦСДК се подпомага в своята дейност от заместник-директор (при доказана необходимост) и технически организатор.

(4) Директорът на ЦСДК и неговият заместник имат право на намалено учебно натоварване.

Чл. 13. (1) Обучението в ЦСДК се извършва на основата на сключен договор с Възложител (организации, студенти и граждани).

(2) Формите на обучение са редовна, задочна, индивидуална и дистанционна.

(3) За обучение се приемат български и чуждестранни граждани.

Чл. 14. (1) (изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Обучението по всяка квалификационна форма се извършва на основата на утвърдена учебна документация: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и график на учебния процес.

(2) Учебната документация в ЦСДК се води съгласно изискванията на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на ТУ-Габрово.

Чл. 15. (1) За всяка квалификационна форма на обучение се сформира преподавателски колектив (ПК).

(2) (изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) Критерий при подбора на членовете на ПК е тяхната професионална квалификация, която трябва да съответства на специалността на заявената квалификационна форма на обучение.

(3) Преподавателите, включени в ПК, са длъжни:

1. да провеждат редовно и качествено планираните занятия съгласно учебната документация;

2. да предоставят пълна и актуална документация на отделните квалификационни курсове и дисциплини;

3. да предават утвърдената отчетна форма за действително проведените занятия в края на курса (семестъра).

(4) (отм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.)

(5) (отм. - АС, Протокол № 9 от 28.06.2016 г.)

Чл. 16. Преподавателският колектив включва:

1. (изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) преподаватели и служители на ТУ-Габрово;
2. докторанти и външни лица чрез сключване на договор по извънтрудови правоотношения.

Чл. 17. (отм. - АС, Протокол № 9 от 28.06.2016 г.)

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. Източници на финансиране на ЦСДК са:

1. договори за квалификационна дейност с Възложител;
2. (изм. - АС, Протокол № 9 от 27.04.2021 г.) средства по национални и международни проекти и програми;
3. такси за обучение;
4. дарения.

Чл. 19. (1) План-сметката включва:

1. отчисления за ТУ-Габрово;
2. отчисления за издръжка на ЦСДК;
3. разходи за труд, социално осигуряване и други нормативни начисления на ПК;
4. разходи за подизпълнители;
5. разходи за материали;
6. разходи за командировки;
7. разходи за придобиване на дълготрайни активи;
8. други разходи.

(2) План-сметката се подписва от Директора на ЦСДК, Ректора на ТУ-Габрово и финансовия мениджър.

Чл. 20. (отм. - АС, Протокол № 9 от 28.06.2016 г.)

Чл. 21. (1) Годишното възнаграждение на членовете на ПК за квалификационна дейност не се ограничава.

(2) Заплащането на час, приведен към упражнения, се определя в съответствие с план-сметката за всеки курс.

Чл. 22. Отчислените средства за издръжка на ЦСДК се използват за:

1. трудови възнаграждения;
2. текущи разходи;
3. придобиване на дълготрайни активи.

Чл. 23. Всички разходи, свързани с дейността на ЦСДК, се одобряват от Ректора.

Чл. 24. Финансово-счетоводното обслужване на ЦСДК се извършва от счетоводител.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на ЦСДК е приет на заседание на АС с Протокол № 10 от 01.07.2008 г, актуализиран на заседания на АС на ТУ-Габрово с Протокол № 9 от 28.06.2016 г., Протокол № 9 от 27.04.2021 г.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.