

**П Р А В И Л Н И К**  
**за**  
**устройството и дейността на**  
**Центъра за електронно и дистанционно обучение**  
**в Технически университет – Габрово**

**2021 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Глава втора ДЕЙНОСТИ.....	3
Глава трета УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ .....	4
Глава четвърта ПРИНЦИПИ .....	7
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	7

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Този правилник регламентира основните задачи, устройството и структурата, управлението, финансирането и дейността на Центъра за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО) в Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово).

**Чл. 2.** Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (ВУ), Правилника за дейността на ТУ-Габрово и Правилника за организация на учебната дейност на ТУ-Габрово.

**Чл. 3. (1)** ЦЕДО е структурно звено в състава на ТУ-Габрово от 13.05.2014 г., Протокол № 9, след преобразуване на Центъра за дистанционно обучение (протокол № 4/30.11.2004 г.) и преобразуване на Центъра за електронно обучение (протокол № 10/07.06.2011 г.).

**(2)** ЦЕДО е обслужващо звено по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование и чл. 4, ал. 5, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (Наредбата) (в сила от 01.09.2021 г.).

## **Глава втора ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 4.** Предметът на дейност на ЦЕДО е организация на:

1. електронно обучение на български и чуждестранни граждани в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен и образователна и научна степен „доктор”;
2. дистанционна форма на обучение (ДФО) на български и чуждестранни граждани за придобиване на образователно-квалификационна степен и за повишаване на квалификацията;
3. изследвания в областта на електронното обучение и ДФО.

**Чл. 5. (1)** Дистанционната форма на обучение в ТУ-Габрово се провежда в съответствие със ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във ВУ, критериалната система на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и правилниците на ТУ-Габрово.

**(2)** Обучението в дистанционна форма и учебно-методическото му осигуряване се извършват от обучаващите и профилиращите катедри в ТУ-Габрово.

**(3)** ЦЕДО подпомага, координира и осъществява планирането, организацията и провеждането на ДФО, както и технологичното и техническото ѝ осигуряване.

**Чл. 6.** ЦЕДО реализира основните си дейности и задачи в съответствие с приетите вътрешно-нормативни документи и Системата за управление на качеството в ТУ-Габрово.

**Чл. 7.** ЦЕДО извършва следните основни дейности:

1. Разширява и развива институционалната среда за дистанционно обучение (в съответствие с чл. 4, ал. 5 от Наредбата), а именно:
  - а) следи за съответствие на вътрешните правила и на използваните електронни учебни и административни дейности с нормативната база;
  - б) разработва стандарти и процедури за проектиране, създаване, регистрация и съхраняване на електронни учебни дейности и ресурси в съответствие с методологията, специфична за електронно и дистанционно обучение;
  - в) създава условия за поддържане на хранилище за електронни учебни курсове, дейности и ресурси, включително на електронни тестови единици и тестове;
  - г) създава условия за използване на системи за управление на електронно базирани оценявания и финални изпитвания с установяване на опити за плагиатство и със съхраняване на изпитни данни и студентски работи в

- електронен архив минимум до 5 години (в съответствие с чл. 4, ал. 5, т. 7 от Наредбата);
- д) създава условия за използване на система за идентификация на студентите и контрол на съответните процедури - в случаите на електронно провеждане на изпити и оценяване (в съответствие с чл. 4, ал. 5, т. 8 от Наредбата);
  - е) администрира софтуерни платформи за електронно и дистанционно обучение с възможности за синхронно и асинхронно обучение и отдалечен оторизиран постоянен достъп на обучавани, преподаватели и администратори до дейности, ресурси и системи (в съответствие с чл. 4, ал. 5, т. 9 от Наредбата).
  - ж) осигурява технологична функционалност на системите и платформите по буква „д“ и буква „е“;
  - з) извършва обучение и консултации на академичния състав за провеждане на електронно и дистанционно обучение;
  - и) осигурява възможности за технологична подготовка на студенти и специализанти, участващи в дистанционна форма на обучение (съгласно чл. 10, ал. 4 от Наредбата).
  - й) провежда изследвания в областта на дистанционното и електронното обучение;
  - к) систематизира и популяризира добри практики в областта на електронното и дистанционно обучение;
  - л) сътрудничи с организации и звена, които имат сходен предмет на дейност.
2. Извършва периодичен мониторинг и оценка на качеството на провежданото обучение, включително с използване на електронни средства за интелигентен анализ на процеса на обучение (в съответствие с чл. 8, ал. 3, т. 7 от Наредбата) със съдействието на Университетската комисия по качеството на обучение.

**Чл. 8.** Взаимоотношенията на ЦЕДО с външни организации, фирми, частни лица и други потребители на образователната услуга се осъществяват от ТУ-Габрово, представляван от Ректора.

## **Глава трета** **УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 9.** Структурата на Центъра за електронно и дистанционно обучение включва:

1. Съвет за електронно и дистанционно обучение (СЕДО);
2. Директор;
3. Заместник-директор
4. Специализирана комисия;
5. Технически организатор;
6. Експерт дистанционно обучение.

**Чл. 10.** ЦЕДО се ръководи от СЕДО и Директор.

**Чл. 11. (1)** СЕДО е колективен орган за управление.

**(2)** В своя състав СЕДО включва Заместник-ректора по учебната дейност (УД), Директора на Центъра за електронно обучение, заместник-деканите по учебна дейност, Директора на Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК) и на Центъра за професионално обучение (ЦПО) и Директора на Центъра по качеството на обучение.

**(3)** Председател на СЕДО по право е Заместник-ректорът по УД на ТУ-Габрово.

**(4)** СЕДО заседава най-малко един път на семестър.

**(5)** Техническият организатор на ЦЕДО подпомага дейността на СЕДО и има следните правомощия:

1. отговаря за подготовката и поддържането на документацията и води протоколи от заседанията на СЕДО;
2. подготвя, разпространява и съхранява кореспонденцията на СЕДО;
3. създава и поддържа архива на СЕДО.

**Чл. 12.** СЕДО изпълнява следните функции:

1. обсъжда предложения от Директора на ЦЕДО Правилник за дейността на ЦЕДО и го предлага на АС на ТУ-Габрово за утвърждаване.
2. предлага актуализация на правилника за дейността на ЦЕДО и го предлага на АС на ТУ-Габрово за утвърждаване.
3. разработва Стратегия за развитието на електронното и дистанционно обучение в ТУ-Габрово и го предлага на АС на ТУ-Габрово за утвърждаване.
4. изготвя Правилник за организиране и провеждане на ДФО в ТУ-Габрово и го предлага на АС на ТУ-Габрово за утвърждаване.
5. избира Специализирана комисия;
6. одобрява предложенията на Специализираната комисия;
7. изготвя становища по предложенията на профилиращите катедри за учебни планове и програми за ДФО и цялата документация, свързана с тях и ги предлага на съветите на основните звена на ТУ-Габрово за приемане и утвърждаване;
8. разглежда и обсъжда предложения за въвеждане на ДФО по специалности от акредитирани професионални направления;
9. приема конкретно кои платформи за електронно и дистанционно обучение ще се използват в ТУ-Габрово;
10. приема отчета за дейността на ЦЕДО и го предлага на АС на ТУ-Габрово за утвърждаване;
11. извършва и други дейности, свързани с дейността на ЦЕДО, в рамките на компетенциите си.

**Чл. 13. (1)** Заседанията на СЕДО са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове.

**(2)** Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

**(3)** При спешни и неотложни случаи за вземане на решение гласуването може да се извърши и по електронен път.

**(4)** Подложеното на гласуване предложение се смята за прието, ако повече от половината от членове на СЕДО са гласували „ЗА“.

**Чл. 14. (1)** Директорът на ЦЕДО се избира от Академичния съвет с конкурс по правилата за избор на директори на центрове в ТУ-Габрово.

**(2)** Директорът на ЦЕДО:

1. организира и ръководи дейността на ЦЕДО.
2. организира и контролира изпълнението на решенията на СЕДО.
3. координира дейността на ЦЕДО по въпросите на дистанционното обучение с обучаващите звена на Университета.
4. разработва и прави предложения за промяна на Правилника за дейността на ЦЕДО и го представя за обсъждане в СЕДО;
5. представлява ЦЕДО пред органите за управление на ТУ-Габрово, пред останалите звена на ТУ-Габрово, и участва в заседанията на Учебния съвет, когато се обсъждат въпроси свързани с ДФО;
6. внася за разглеждане в СЕДО предложенията на профилиращите катедри за учебни планове и програми за ДФО и цялата документация, свързана с тях;
7. отчита дейността на ЦЕДО пред СЕДО и пред АС на ТУ-Габрово.
8. изпълнява и други функции, възложени му с решение на АС на ТУ-Габрово.

**(3)** Директорът на ЦЕДО се подпомага в своята дейност от Заместник-директор. Зам.-директорът има следните функции:

1. изпълнява конкретни задачи, възложени му от директора;
2. представлява директора в случаите, когато е упълномощен от него.

**(4)** Директорът на ЦЕДО и неговият заместник имат право на намалено учебно натоварване.

**Чл. 15. (1)** Специализираната комисия изготвя становище за качеството и съответствието на предлаганите електронни материали и ресурси с Правилата за разработка на електронни материали и ресурси за ДФО и го внася за одобрение от СЕДО.

**(2)** Съставът на Специализираната комисия се определя от СЕДО по предложение на Директора на ЦЕДО.

**(3)** Специализираната комисия прави предложения към основните звена за подобряване на инфраструктурата (средата) за провеждане на ДФО.

**Чл. 16.** Екипът, който осъществява и поддържа дистанционната форма на обучение в ТУ-Габрово в контекста на чл. 6, ал. 1 от Наредбата, включва:

**(1)** научно-преподавателски състав с доказани компетентности в областта на електронното и дистанционно обучение, определен в съответствие с изискванията на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист";

**(2)** технически организатор на ЦЕДО и служители от администрацията на ТУ-Габрово - отговорни за логистично осигуряване на дистанционната форма на обучение, включително за оперативно функциониране на електронните административни процедури и дейности, както и за личните данни, обработвани в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (обн., ОВ, L 119 от 4 май 2016 г.);

**(3)** технически екип - от състава за Университетския център за информационни системи и технологии на ТУ-Габрово - отговорен за комуникационната свързаност, поддръжката, функционирането и информационната сигурност на използваната платформа за електронно и дистанционно обучение.

**Чл. 17. (1)** ЦЕДО формира собствен експертно-технически екип.

**(2)** Експертно-техническият екип се състои от технически организатор на ЦЕДО и експерт дистанционно обучение, които изпълняват следните дейности:

1. създаване и актуализиране за всяка учебна година в платформите за електронно и дистанционно обучение на организация на раздели и учебни курсове;
2. изготвяне и актуализиране на ръководства за студенти и преподаватели за работа с платформите за електронно и дистанционно обучение;
3. осигуряване на информационен достъп до платформите за електронно и дистанционно обучение на всички участници в електронното и дистанционното обучение;
4. записване на студентите в съответните курсове на дисциплини за текущия семестър;
5. осигуряване на достъп на студентите до учебните курсове по дисциплините за текущия семестър по учебен план;
6. отписване студентите от курса след като обучението по дисциплината е приключило, т.е. студентът е получил положителна оценка по дисциплината;
7. осигуряване на условия за нормалното функциониране на системите и платформите за електронно и дистанционно обучение;
8. архивиране на курсовете, като всички данни се съхраняват след приключване на обучението по дисциплината за срок от 5 години съгласно чл. 4, ал. 5, т. 7 на Наредбата;
9. осигуряване на технологична подкрепа на преподавателите при създаването на учебните курсове;
10. осигуряване на технологична подкрепа на студентите при тяхното обучение;
11. подготовка и поддръжане на документацията на ЦЕДО;
12. подготовка, разпространяване и съхраняване на кореспонденцията на ЦЕДО;

13. създава условия за непрекъснато повишаване на нужната компетентност в областта на електронното и дистанционното обучение.

**Чл. 18.** Всички разходи, свързани с дейността на ЦЕДО, се одобряват от Ректора на ТУ-Габрово.

#### **Глава четвърта ПРИНЦИПИ**

**Чл. 19. (1)** В дейността си Центърът за електронно и дистанционно обучение прилага следните принципи:

1. Конкурентоспособност - поддържане на висококонкурентна технологична и техническа среда за дистанционна форма на обучение.
2. Законосъобразност - спазване и прилагане на общата и специална нормативна уредба и на университетските правилници.
3. Компетентност - членовете на състава на ЦЕДО извършват дейността си, като използват и прилагат знанията и опита, които притежават в областта на дистанционното обучение, и непрекъснато повишават нивото на професионалната си квалификация и работа в интерес на дейността на ЦЕДО.
4. Колегиалност - при изпълнение на служебните си задължения членовете на състава на ЦЕДО се отнасят с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

**(2)** ЦЕДО осъществява дейността си в сътрудничество с основните и обслужващите звена на ТУ-Габрово.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът се приема на основание чл. 42, ал. 10 и ал. 11 от Закона за висшето образование и във връзка с Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционната форма на обучение във висшите училища (приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г., обн., ДВ, бр. 21 от 12.03.2021 г.).

**§ 2.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на ТУ-Габрово и Правилника за организация на учебната дейност.

**§ 4.** Всички изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

**§ 5.** Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 1 от 28.09.2021 година.

**§ 6.** С приемането на настоящия Правилник се отменя Правилника за устройството и дейността на Центъра за електронно и дистанционно обучение в Технически университет – Габрово, утвърден от Академичен съвет на ТУ-Габрово с Протокол № 9 от 13.05.2014 г.