

ПРАВИЛНИК

**за устройството и дейността
на Университетски център
за научни изследвания и технологии при ТУ-Габрово**

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Университетският център за научни изследвания и технологии при Технически университет – Габрово (УЦНИТ) е самостоятелно поделение, второстепенен разпоредител с бюджет на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и е на самостоятелен бюджет.

(2) Университетският център за научни изследвания и технологии включва звена и специализирани лаборатории, които са създадени с решение на Академичния съвет (АС) на ТУ-Габрово.

Чл. 2. Настоящият Правилник урежда устройството, управлението, дейността и финансирането на УЦНИТ.

Чл. 3. (1) Предметът на дейност на УЦНИТ е:

1. провеждане на научни изследвания;
2. осъществяване на трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;
3. внедряване на разработени научни продукти;
4. усвояване и производство на изделия;
5. извършване на услуги;
6. провеждане на експертна и консултантска дейност;
7. други съпътстващи дейности.

(2) Чрез своята дейност УЦНИТ:

1. съдейства за осъществяването на научната дейност в ТУ-Габрово;
2. подпомага научното развитие на преподавателите, студентите и докторантите;
3. спомага за развитие на материалната база на ТУ-Габрово;
4. съдейства за регистрирането, закрилата и използването на обекти на интелектуална собственост на ТУ-Габрово и неговите разпоредители с бюджет.

Раздел II. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 4. (1) Университетският център за научни изследвания и технологии се ръководи от Ръководител.

(2) Ръководител по ал. 1 е зам.-ректорът НИР, упълномощен от Ректора.

(3) Ръководителят на УЦНИТ:

1. ръководи цялостната дейност на УЦНИТ;
2. представлява УЦНИТ пред външни институции, юридически и физически лица;
3. сключва договори с външни възложители;
4. ежегодно отчита дейността на УЦНИТ пред АС.

Чл. 5. (1) Структурата на УЦНИТ включва следните звена:

1. финансово-счетоводен отдел;
2. Университетско издателство „Васил Априлов“;
3. книжарница на ТУ-Габрово;
4. специализирани лаборатории, създадени с решение на АС;

(2) Структурата на УЦНИТ се актуализира с решение на АС по предложение на ръководителя на центъра.

Чл. 6. Финансово-счетоводният отдел на УЦНИТ се ръководи от счетоводител и изпълнява финансово-счетоводни, организационни, контролни и други обслужващи дейности, свързани с дейността на УЦНИТ.

Раздел III. ДЕЙНОСТ

Чл. 7. При извършване на своята дейност УЦНИТ:

1. осигурява условия на ръководителите на договори да се разпореждат със средствата, придобити от изпълнението на отделните договори;
2. гарантира, че финансирането на разходите на стопанските и нестопанските дейности е ясно обособено;
3. води отделна счетоводна партида на всеки договор, като гарантира неприкосновеността на средствата по него.

Чл. 8. (1) Специализираните лаборатории по чл. 5, ал. 1, т. 4 се създават на териториален (катедрен, факултетен) принцип или в конкретно научно направление.

(2) Лабораториите по ал. 1 извършват дейността си чрез УЦНИТ в съответствие с правилник, приет от АС, и се ръководят от ръководител, избран от АС.

Чл. 9. (1) При сключване на договор с външен възложител може да се сформира работен колектив, който се ръководи от преподавател, работещ на трудов договор в ТУ-Габрово.

(2) Работата на работния колектив се контролира от ръководителя на лабораторията, в която ще се изпълнява сключеният договор по чл. 9.

(3) Ръководителят на лабораторията:

1. утвърждава състава на работния колектив;
2. организира и контролира изпълнението, междинното отчитане и окончателното приключване на сключения договор;
3. планира и одобрява всички разходи за изпълнението на договора, включително и заплащането на работещите по договора;
4. носи пълна научна, материална и финансова отговорност за изпълнението на договорната задача.

(4) Работният колектив може да включва:

1. преподаватели и служители на ТУ-Габрово;
2. изследователи, назначени на трудови или граждански договори;
3. студенти и докторанти.

Раздел IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 10. Университетският център за научни изследвания и технологии финансира дейността си със средства от

1. субсидията за присъщата научноизследователска дейност на ТУ-Габрово;
2. договори с външни възложители;
3. приходи от организиране на конференции, симпозиуми, семинари и др.;
4. приходи от издателска дейност;
5. приходи от наеми на имущество;
6. приходи от дарения;
7. приходи от търговска реализация на интелектуална собственост;
8. приходи от продажби на стоки и услуги.

Чл. 11. Стойността за изпълнение на дейностите по договорите с външни възложители се формира въз основа на:

1. разходи за труд и осигурителни вноски;
2. разходи за материали;
3. разходи за подизпълнители и външни услуги;
4. разходи за командировки;

5. средства за придобиване на активи;
6. режимни разходи;
7. средства за обслужване, поддръжка и ремонт на машини и съоръжения;
8. отчисления за издръжка на УЦНИТ.

Чл. 12. По всеки договор с външен възложител, както и от договорените допълнителни суми при промяна на условията на договора се извършват отчисления от договорената стойност в следните размери:

1. за издръжка на УЦНИТ – 10%;
2. за режимни разходи – до 10%;
3. за обслужване, поддръжка, ремонт и капиталови разходи – 10%.

Чл. 13. (1) За всеки договор се води отделна счетоводна партида, като ръководителят на лабораторията разполага със средствата от нея, след приспадане отчисленията по чл. 12, т. 1 и т. 2.

(2) Когато дейностите по сключен договор се извършват извън територията на ТУ-Габрово, не се извършват отчисленията по чл. 12, т. 2.

(3) Средствата по чл. 12, т. 3 се използват за поддръжка, ремонт на оборудване, машини и съоръжения, както за закупуване на нова апаратура, оборудване или консумативи на лабораторията.

Чл. 14. (1) Размерът на средствата за възнаграждения на членовете на работния колектив, включително осигурителните и други вноски, се свързва с крайните резултати по договора, определя се като резултативно-остатъчна величина и се разпределя съгласно предложение на ръководителя на лабораторията.

(2) Максималното годишно възнаграждение, което може да получи всеки член на работния колектив за работа в УЦНИТ, не се ограничава от времетраенето и броя на изпълняваните задачи и се обвързва единствено с крайните резултати на приключените задачи.

(3) Всички възнаграждения за членовете на работния колектив до окончателно приключване на задачата се считат за авансови и при неприключване на задачата (неуспешно приключване, прекратяване) подлежат на възстановяване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет от АС на ТУ-Габрово с Протокол № 6 от 30.01.2025 и отменя Правилника за дейността на Университетски център за научни изследвания и технологии към ТУ-Габрово, приет на 01.06.2004 г. и изменен и допълнен с решения на АС от 29.05.2012 г. (Протокол № 9) и АС от 29.09.2015 г.

§2. Всички правилници на създадените специализирани лаборатории по чл. 5, ал. 1, т. 4 и чл. 8, които не съответстват на изискванията на настоящия Правилник, следва в двумесечен срок от приемането му да бъдат актуализирани и внесени за приемане в АС на ТУ-Габрово.

§3. Всички изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на неговото приемане.