

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
проф. д-р инж. И. Железаров
Ректор на ТУ-Габрово**

П Р А В И Л А

**за придобиване на професионално-квалификационни степени
от учители, директори и други педагогически специалисти**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава първа ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ	3
Глава втора УСЛОВИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ	4
Глава трета ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ.....	5
Глава четвърта РЕД ЗА ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТИ И ЗАЩИТИ НА ПИСМЕНИ РАЗРАБОТКИ	6
Глава пета ИЗПИТНИ ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ.....	7
Глава шеста ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	11
Глава седма ОТНЕМАНЕ НА ПРИСЪДЕНА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН	11
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	11
Приложения	12

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила са разработени в съответствие с Наредба № 15 от 22.06.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Процедурата за придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС) се осъществява от Департамента за езиково и специализирано обучение (ДЕСО) към Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) съгласно чл. 55, ал. 4 от Наредба № 15.

Глава първа ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ

3. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват последователно следните професионално-квалификационни степени (ПКС):

- пета професионално-квалификационна степен;
- четвърта професионално-квалификационна степен;
- трета професионално-квалификационна степен;
- втора професионално-квалификационна степен;
- първа професионално-квалификационна степен.

4. Професионално-квалификационни степени освен лицата по т. 3 може да придобиват:

4.1. експерти от регионалните управления по образованието, от специализираните обслужващи звена, от Министерството на образованието и науката, от общинските администрации, които изпълняват контролни, организационни и методически функции, притежават професионална квалификация „учител“ и към момента на кандидатстването имат необходимия учителски стаж;

4.2. инспектори от Националния инспекторат по образованието, които притежават професионална квалификация „учител“ и към момента на кандидатстването имат необходимия учителски стаж;

4.3. лица, които работят на изборно или щатно място в синдикалните организации на учителите, които притежават професионална квалификация „учител“ и към момента на кандидатстването имат необходимия учителски стаж.

5. Обученията на педагогическите специалисти и на лицата по т. 4 за придобиване на професионално-квалификационни степени се осъществяват от висши училища, създадени по реда на Закона за висшето образование.

6. Изискванията към кандидатите за придобиване на ПКС са:

6.1. да имат най-малко една година учителски стаж от придобиването на предходната професионално-квалификационна степен – за лицата по т. 3;

6.2. да имат най-малко една година трудов или служебен стаж от придобиването на предходната професионално-квалификационна степен – за лицата по т. 4;

6.3. да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 2 или 3 от Кодекса на труда или Закона за държавния служител, освен ако е заличено;

6.4. да имат най-малко две години учителски стаж, в случаите, когато кандидатстват за придобиване на V ПКС.

ба. Обучението за придобиване на ПКС и в професионално-педагогическа специализация се извършва срещу заплащане на такса, която се определя с изготвена план-сметка (*Приложение № 4*), утвърдена от Ректора.

Глава втора

УСЛОВИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ

7. Пета професионално-квалификационна степен могат да придобият лица, които отговарят на условията:

7.1. към момента на кандидатстването имат най-малко 2 години учителски стаж;

7.2. имат придобити допълнително професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл. 43 и 50 от Наредба № 15, с обща продължителност не по-малко от 16 академични часа (1 квалификационен кредит), удостоверени с документ(и);

7.3. успешно са положили устен изпит с успех не по-нисък от Много добър 4,50;

7.4. отговарят на условията за придобиване на V ПКС без полагане на изпит:

7.4.1. педагогически специалисти, които отговарят на изискванията, упоменати в т. 7.1 и 7.2 и представят грамоти, награди и протоколи от участие на свои ученици в национални, балкански и международни олимпиади, състезания и конкурси, организирани от Министерството на образованието и науката и проведени в период до пет години преди датата на кандидатстване за придобиване на пета професионално-квалификационна степен, с реализирано участие или класирания:

а) от I до VIII място включително от международни олимпиади и състезания;

б) от I до VI място, включително, от балкански олимпиади и състезания;

в) от I до III място включително от национални кръгове на ученически олимпиади и национални състезания;

7.4.2. учители по професионална подготовка, които отговарят на изискванията на т. 7.1 и 7.2 и представят протоколи от участие на свои ученици в национални и международни състезания по професии, проведени в период до пет години преди датата на кандидатстване за придобиване на пета професионално-квалификационна степен с класиране от I до III място включително.

8. Четвърта професионално-квалификационна степен могат да придобият лица, които отговарят на условията:

8.1. имат придобита V ПКС;

8.2. след придобиването на V ПКС имат придобити допълнителни или нови професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл. 43 и 50 от Наредба № 15 с обща продължителност не по-малко от 16 академични часа (1 квалификационен кредит), удостоверени с документ(и);

8.3. успешно са положили писмен изпит с успех най-малко Много добър 4,50 по проблем от конкретната професионална област, в която работи кандидатът.

9. Трета професионално-квалификационна степен могат да придобият лица, които отговарят на условията:

9.1. имат придобита четвърта професионално-квалификационна степен;

9.2. да са завършили едногодишна професионално-педагогическа специализация със среден успех най-малко Много добър 4,50 и дипломна работа с представена добра педагогическа практика;

9.3. придобитата професионално-педагогическата специализация по т. 9.2 трябва да отговаря на следните условия:

9.3.1. да има за цел повишаване на професионално-педагогическата компетентност на обучаваните в съответствие със заеманата от тях длъжност;

9.3.2. да се провежда по учебен план, в който най-малко 50 % от учебните часове са за учебни дисциплини, свързани с педагогическата, психологическата или методическата подготовка на специалистите или по управление на образованието;

9.3.3. да е с хорариум по учебен план не по-малко от 200 академични часа, от които поне 50% да са присъствени.

9.3.4. да е издадено свидетелство за професионално-педагогическа специализация по т. 9.2 по образец (Приложение № 15 към Наредба № 15)

9.4. условията за участие в професионално-педагогическата специализация се договарят между специализанта и висшето училище, като учебният план на специализацията е неразделна част от договора.

10. Втора професионално-квалификационна степен могат да придобият лица, които отговарят на условията:

10.1. имат придобита III ПКС;

10.2. след придобиването на III ПКС имат придобити допълнителни или нови професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл. 43 и 50 от Наредба № 15, с обща продължителност не по-малка от 32 академични часа (2 квалификационни кредита), удостоверени с документ(и);

10.3. след придобиването на III ПКС защитят с успех най-малко Много добър 4,50 писмена разработка, свързана с анализ на резултатите от приложена диагностична процедура.

11. Първа професионално-квалификационна степен могат да придобият лица, които отговарят на условията:

11.1. имат придобита II ПКС;

11.2. след придобиването на II ПКС имат придобити допълнителни или нови професионални компетенции от участие в обучения за повишаване на квалификация в организации и институции по чл. 43 и 50 от Наредба № 15, с обща продължителност не по-малка от 48 академични часа (3 квалификационни кредита), удостоверени с документ(и);

11.3. успешно защитят писмена разработка с иновационен характер, свързана с педагогическата им практика;

11.4. представят не по-малко от две публикации по проблеми, свързани с темата на писмената разработка в специализирано издание публикувани в рамките на последния атестационен период.

12. Педагогически специалисти, които притежават научна степен, имат право да придобият първа професионално-квалификационна степен (I ПКС) при следните условия:

12.1. ако имат най-малко две години учителски стаж на длъжност на педагогически специалист в училище;

12.2. притежават образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“ по педагогика или по научна област по професионалните направления, по които ТУ-Габрово има програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Глава трета ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

13. Документи за допускане до участие в процедурата за придобиване на ПКС се подават в канцеларията на ДЕСО към ТУ-Габрово, където се регистрират в регистрационна книга. Документите трябва да бъдат придружени от документ за платена такса.

14. Кандидатите за придобиване на V, IV, II и I професионално-квалификационни степени подават документи в срок от 1 юни до 30 юли вкл., а кандидатите за III ПКС могат да подават документи след успешното завършване на професионално-педагогическа специализацията през цялата календарна година.

15. Кандидатите за придобиване на професионално-квалификационни степени подават следните документи:

15.1. заявление по образец (*Приложение № 1*);

15.2. диплома за висше образование;

15.3. диплома за образователна и научна степен „доктор“ или диплома за научна

степен „доктор на науките“;

15.4. заявление за избрана проблемната област и учебния предмет, по която ще бъде положен изпитът или защитата на писмената разработка. (*Приложение № 2*);

15.5. документ за придобита професионална квалификация „учител“ с изключение на случаите, в които такава професионална квалификация не се изисква за заемането на съответната длъжност на педагогически специалист;

15.6. свидетелство за професионално-педагогическа специализация при кандидатстване за трета професионално-квалификационна степен;

15.7. документ(и), удостоверяващ(и) присъдени или признати квалификационни кредити;

15.8. документ за придобита предходна професионално-квалификационна степен;

15.9. трудова, служебна или осигурителна книжка, удостоверяващи изискуемия стаж;

15.10. документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 58 съгл. Наредба № 15 при кандидатстване за пета професионално-квалификационна степен;

15.11. писмена разработка и публикации, ако такива се изискват за съответната професионално-квалификационна степен;

15.12. декларация за обработка и съхраняване на лични данни (*Приложение № 3*);

15.13. снимки паспортен формат – 2 бр. снимки;

15.14. декларация за липса на незаличени дисциплинарни наказания;

15.15. документ за платена такса за разкриване на процедура за придобиване на ПКС;

15.16. писмена разработка в два екземпляра, придружена от Декларация за автентичност (за I и II ПКС, като след подаване на документите не се допускат промени в писмените разработки);

15.17. най-малко две публикации (само за I ПКС; ксерокопия: титулна страница на специализираното издание и страниците, на които е публикувана статията);

15.18. пълномощно в случай, че документите се подават от упълномощено лице.

16. Директорът на ДЕСО проверява редовността на документите и наличието на изисквания педагогически стаж, както и съответствието на заеманата от кандидата длъжност на завършената от него специалност, образование и професионална квалификация.

17. Ако документите отговарят на изискванията Директорът на ДЕСО вписва в регистрационна книга, проблемната област и учебния предмет, по които ще бъде положен изпитът или защитата на писмената разработка.

18. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за допускането или недопускането в двуседмичен срок от подаване на документите.

19. Документите на придобилите професионално-квалификационни степени се съхраняват безсрочно в Департамента.

20. (*отм. - АС, Протокол № 5 от 25.02.2020 г.*)

21. Ако кандидатът не се яви на изпит или защита в определения срок и място, таксата не се връща.

Глава четвърта

РЕД ЗА ЯВЯВАНЕ НА ИЗПИТИ И ЗАЩИТИ НА ПИСМЕНИ РАЗРАБОТКИ

22. Сесията за изпити и защита на писмени разработки за придобиване на професионално-квалификационни степени се провежда всяка година от 15 септември до 15 ноември по график утвърден от Директора на ДЕСО.

23. Процедурата за присъждане на ПКС се провеждат от комисии, назначени със заповед на Ректора на ТУ-Габрово по предложение на директора на ДЕСО.

24. За изпитите кандидатите се подготвят по програми, от проблемните области "Методика на обучението" или "Управление на образованието", приети от Съвет на

департамента към ДЕСО.

25. Кандидатите за придобиване на професионално-квалификационна степен полагат изпит или защитават писмена разработка по една от посочените в т. 24 проблемни области, според длъжността, която заемат:

25.1. По програмите от проблемна област "Методика на обучението" се подготвят кандидати, които заемат длъжностите:

- учител в училище;
- ръководители на направление „ИКТ“;
- специалист в държавни и общински обслужващи звена, които извършват дейности по обучението и възпитанието на деца и ученици.

25.2. По програмите от проблемна област "Управление на образованието" се подготвят кандидати, които заемат следните длъжности:

- директор и зам. директор на учебно заведение, директор и зам. директор на център за личностно развитие;
- експерт в Министерство на образованието и науката и Регионалните управления на МОН;
- специалист по образованието в общинска администрация;
- заместник–директори, които изпълняват норматив на преподавателска работа.

По програмите от настоящата проблемна област може да се явяват на изпит и да разработват теми за придобиване на ПКС не само кандидати, които към момента на кандидатстване заемат управленска длъжност.

25.3. Кандидатите по т. 25.2. могат да изберат за полагане на изпит или защита на писмена разработка и проблемната област по т. 25.1., когато притежават присъдена професионална квалификация "учител" и изпълняват определен с нормативен акт на Министерството на образованието и науката норматив за задължителна преподавателска заетост, или по проблемната област по т. 25.2.

26. При промяна на заеманата длъжност педагогическите специалисти запазват правата, произтичащи от придобитата професионално-квалификационна степен.

Глава пета

ИЗПИТНИ ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

27. За придобиване на пета професионално-квалификационна степен (V ПКС):

27.1. Кандидатът следва да покаже и защити овладените от него професионално-педагогически умения за организация и осъществяване на образователния процес или специфичната за длъжността му педагогическа дейност.

27.2. Устният изпит с кандидата се провежда по тема, която той изтегля на лотариев принцип. Темата не повтаря формулировки от програмата и изисква конструиране на план на урок или друго учебно занятие, или вариант за прилагане на посочена дейност, характерна за заеманата от него длъжност.

27.3. В изложението си кандидатът е необходимо да обоснове избраните от него структура, учебни задачи, дейности и технология, като се ръководи от програмата за изпита.

27.4. Темите за устен изпит се определят от комисията преди изпита.

27.4.1. Кандидатът с висше образование може да разработи тема въз основа на учебното съдържание в V - VIII или IX - XII клас (по избран учебен предмет).

27.4.2. Учителите в професионалните училища разработват тема въз основа на избрана от тях учебна дисциплина от професионалното направление, по което преподават.

27.4.3. Конкретни насоки за начина на провеждане на устния изпит се съдържат в обяснителните бележки на всяка програма.

27.5. По време на изпита използването на програмите не се допуска. При необходимост комисията може да предостави на кандидата помощни материали като:

учебник, учебно помагало, информативен или инструктивен текст, картина, схема и други.

27.6. Комисията оформя с консенсус оценка за отговора на кандидата с точност до 0,50, като изпитът се счита за положен успешно, ако кандидатът е получил оценка най-малко Много добър 4,50.

27.7. Резултатите от изпита се обявяват след приключване на работата на комисията за деня.

27.8. Оценката на комисията е окончателна и не подлежи на преразглеждане.

27.9. Представените документи по реда на т. 7.4 (придобиване на пета професионално квалификационна степен без полагане на изпит) се обсъждат от комисия преди започването на изпитната сесия. На кандидат, който не придобива пета професионално-квалификационна степен на това основание се дава възможност, ако желае, да се яви на устен изпит.

28. За придобиване на четвърта професионално-квалификационна степен (IV ПКС):

28.1. Кандидатите следва да изявят уменията си за научно-педагогическа интерпретация на проблеми, свързани с характера и спецификата на професионалната дейност и заеманата от тях педагогическа длъжност.

28.2. Изпитът е писмен, анонимен и продължава пет астрономически часа.

28.3. Конкретните насоки за подготовката на изпита и изискванията към писмените работи се съдържат в програмите за всяка проблемна област.

28.4. Кандидатите разработват писмено изложение по тема, която се изтегля на лотариен принцип.

28.5. Темите за писмения изпит се определят от комисията преди изпита. Те не повтарят формулировките от програмата, но са от обхвата на нейното съдържание.

28.6. Темите по проблемна област "Методика на обучението" са диференцирани според образователната степен и учебните дисциплини или направления, по които преподават кандидатите.

28.7. По време на изпита използването на програмите не се допуска. При необходимост комисията може да предостави на кандидата помощни материали като: учебник, учебно помагало, информативен или инструктивен текст, картина, схема и други.

28.8. Анонимността на писмените работи се разкрива след като приключи проверката и се оформи оценката.

28.9. Писмените работи се проверяват от всички членове на комисията и се оценяват с консенсус.

28.10. Оценката се оформя с точност до 0,50 и се мотивира с рецензия, която отразява общата преценка на членовете на комисията и се подписва от тях.

28.11. Изпитът се счита за успешно положен, ако кандидатът е получил оценка най-малко Много добър 4,50.

28.12. Оценката на комисията е окончателна и подлежи на преразглеждане само в случай на установена от изпитната комисия техническа грешка.

28.13. Резултатите от писмения изпит се обявяват в двуседмичен срок от датата на провеждане на изпита.

28.14. Кандидатът има право да види писмената си работа и рецензията на изпитната комисия в едномесечен срок след като приключи изпитната сесия.

28.15. Писмените работи се съхраняват в едногодишен срок.

29. За придобиване на трета професионално-квалификационна степен (III ПКС):

29.1. Комисията по т. 23 проверява дали кандидатът и завършената от него специализация отговарят на изискванията на чл. 60 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и взема решение за придобиване на трета професионално-квалификационна степен на кандидата.

30. За придобиване на втора професионално-квалификационна степен (II ПКС):

30.1. Кандидатите представят писмена разработка с минимален обем от 30

стандартни машинописни страници и следната примерна структура:

- мотивация за избора на темата;
- цел и задачи на диагностицирането;
- предмет и обект на диагностициране;
- критерии и показатели за оценка на диагностицираното явление;
- основен диагностичен метод: целенасоченост, инструментариум, начин на оценяване;
- допълнителни диагностични методи (ако са необходими);
- описание на диагностичната процедура;
- представяне на резултатите;
- анализ и интерпретация на резултатите;
- обобщения и изводи;
- списък на използваната литература.

30.2. Кандидатът, чрез писмената разработка, следва да прояви своите умения да прилага в професионалната си дейност диагностични процедури с оглед взимането на оптимални педагогически решения.

30.3. Кандидатът, който ръководи форми на извънкласна дейност (кръжок, школа и др.) може да представи разработка в следния вариант:

- писмено описание на процедура за диагностика на определени умения или способности, необходими за осъществяване на дадена изпълнителска дейност;
- видеокасета със заснета демонстрация на описаната процедура, провеждана от кандидата.

30.4. Кандидат за втора професионално-квалификационна степен не се допуска до защита, когато:

- писмената разработка не представя приложена диагностична процедура;
- комисията е установила, че текстът на писмената разработка вече е използван за придобиване на образователно-квалификационна или професионално-квалификационна степен; и/или
- комисията е констатирала плагиатство.

За това решение комисията уведомява писмено кандидата, а в последните два случая - и неговия работодател.

30.5. Писмената разработка се рецензира от един рецензент, като рецензирането се възлага от директора на ДЕСО и рецензията се представя до началото на изпитната сесия.

30.6. Кандидатът има право да се запознае с рецензията преди защитата на писмената си разработка.

30.7. Защита на писмената разработка се провежда при положителна рецензия.

30.8. Защитата на писмената разработка преминава при следния ред:

30.8.1. Кандидатът прави кратко експозе пред изпитната комисия, в което представя в обобщен вид приложената от него диагностична процедура и основните резултати от нея.

30.8.2. След прочитане на рецензията, членовете на комисията поставят въпроси по отделни аспекти на писмената разработка.

30.8.3. Кандидатът отговаря на поставените въпроси.

30.8.4. Комисията оценява разработката и защитата на кандидата и оформя обща оценка с точност до 0,50, като за успешно защитил се счита кандидатът, който е получил оценка най-малко Много добър 4,50.

30.9. Писмените разработки се съхраняват в ДЕСО в срок от пет години.

31. Решението на комисията е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

32. За първа професионално-квалификационна степен (I ПКС):

32.1. Кандидатът следва да изяви уменията си за творческо интерпретиране на професионални проблеми и за иновационно мислене.

32.2. Кандидатът представя писмена разработка с минимален обем от 60 стандартни

машинописни страници по тема с изследователски и иновационен характер и следната структура:

- теоретична постановка по темата;
- конкретизиране на целта и задачите на изследването, хипотеза;
- определяне на предмета и обекта на изследването;
- критерии за оценка на изследваните явления;
- описание на методиката на изследването;
- описание на експеримента по етапи (ако е проведен такъв);
- систематизиране и обработка на емпиричните данни;
- анализ на получените резултати от гледна точка на концептуалната теоретична

част и хипотезата;

- обобщения и изводи;
- библиографска справка по темата.

32.3. Кандидатът представя най-малко 2 свои публикации във връзка с темата на писмената разработка.

32.4. Кандидатът, който ръководи форми на извънкласна дейност (кръжок, школа и др.), може да представи разработка в следния вариант:

32.4.1. писмено описание на системата на работа с участниците в състава;

32.4.2. видеокасета със запис на изпълнение на ръководения от кандидата състав, който да показва достатъчно ясно неговите постижения.

32.5. Писмената разработка, публикациите и другите материали по точки 32.2, 32.3 и 32.4 се рецензират независимо от двама рецензенти, предложени от директора на ДЕСО.

32.6. В рецензиите се отбелязват приносите на писмената разработка и публикациите.

32.7. Кандидатът има право да се запознае с рецензиите преди защитата на писмената си разработка.

32.8. Кандидатът не се допуска до защита, когато:

32.8.1. не са представени необходимите публикации или представените публикации не са свързани с темата на разработката;

32.8.2. двете рецензии са отрицателни;

32.8.3. комисията е установила, че текстът на писмената разработка вече е използван от кандидата за придобиване на образователно-квалификационна, научна или професионално-квалификационна степен;

32.8.4. Комисията е констатирала плагиатство.

32.9. За решението си комисията уведомява писмено Директора на ДЕСО.

32.10. Защитата на писмената разработка преминава в следния ред:

32.10.1. Кандидатът прави кратко експозе пред изпитната комисия, в което представя в обобщен вид същността на педагогическото изследване и резултатите от него.

32.10.2. След прочитане на рецензиите, членовете на комисията поставят въпроси по отделни аспекти на писмената разработка.

32.10.3. Кандидатът отговаря на поставените въпроси.

32.11. Кандидатът по т. 32.8. могат да кандидатстват отново на следваща сесия.

32.12. Писмената разработка и защитата на кандидата се оценяват от комисията с консенсус и решение "защитил" или "незащитил".

32.13. Решението на комисията е окончателно и не подлежи на преразглеждане.

32.14. Писмените разработки се съхраняват в ДЕСО в срок от пет години.

33. Резултатите от изпитите или защитата на писмените разработки се отразяват в протоколи, които се подписват от всички членове на съответната изпитна комисия.

34. Протоколите по т. 33, се съхраняват в канцеларията на ДЕСО.

Глава шеста

ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

35. Въз основа на протоколите от изпитните комисии и Заповедта на Ректора на ТУ-Габрово се издава свидетелство за придобита ПКС от ТУ-Габрово съгласно Приложение № 17 на Наредба № 15 съобразно придобитата квалификационна степен.

36. Свидетелствата за придобиване на съответната професионално-квалификационна степен се издават с датата на заповедта на Ректора на ТУ-Габрово за състава на изпитната комисия.

37. Свидетелството за професионално-квалификационна степен се вписва в регистрационна книга, която се съхраняват в канцеларията на ДЕСО.

38. При загубване или унищожаване на свидетелството за професионално-квалификационна степен се издава дубликат.

39. За издаване на дубликат на свидетелство за професионално-квалификационна степен, лицето подава следните документи:

39.1. заявление до Ректора на ТУ - Габрово;

39.2. публикувано съобщение в централен ежедневник (копие), което обявява за невалиден изгубения документ;

39.3. документ за платена такса за издаване на дубликат на съответния документ.

Глава седма

ОТНЕМАНЕ НА ПРИСЪДЕНА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

40. Професионално-квалификационна степен може да бъде отнета от ТУ - Габрово в следните случаи:

40.1. при представяне на разработки и публикации, за които се доказва плагиатство или подправени резултати;

40.2. при отнемане на научната степен, когато тя е основание за придобиване на първа професионално-квалификационна степен;

40.3. при представяне на документи с невярно съдържание при кандидатстването.

41. Решение за отнемане на професионално-квалификационна степен се взема въз основа на заключение на експертна комисия, назначена за всеки конкретен случай със Заповед на Ректора на ТУ-Габрово.

42. За решението по т. 41, ДЕСО към ТУ Габрово писмено уведомява настоящия работодател или орган по назначаването.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите правила са приети с решение на Академичния съвет на ТУ-Габрово (Протокол № 1 от 19.09.2019 г.) и изменени (Протокол № 5 от 25.02.2020 г.).

Вх. № от

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ
КЪМ ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГР. ГАБРОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

от, ЕГН,
(име, презиме, фамилия)

Роден/а в гр. (с.), обл.

Завършил/а , гр.,
(висше училище)

образователно-квалификационна степен,

специалност:

диплома № /
(дата)

Месторабота гр. (с.),

обл. , длъжност.....

дом. адрес:

тел.:, e-mail:

Моля, да бъде допуснат/а до процедура за придобиване на
професионално-квалификационна степен.

Прилагам:

1. Две снимки (паспортен формат)
2. Диплома за завършено образование (копие), оригиналът е само за сверка
3. Препис-извлечение от трудовата книжка
4. Документ за присъдена или придобита професионална квалификация „учител“
5. Декларация за липса на не заличени дисциплинарни наказания
6. Документ за платена такса
7. Документ(и), удостоверяващ(и) присъдени или признати квалификационни кредити
8. Документ за придобита предходна професионално-квалификационна степен
9.
10.
11.
12.

Дата:

Подпис:

.....

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО И СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ
КЪМ ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ГР. ГАБРОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

относно избрана проблемната област и учебния предмет, по която ще бъде положен изпитът
или защитата на писмената разработка

от, ЕГН,
(име, презиме, фамилия)

Роден/а в гр. (с.), обл.

Месторабота гр. (с.),

обл., длъжност.....

дом. адрес:

тел.:, e-mail:

Моля, да бъде допуснат/а до процедура за придобиване на
професионално-квалификационна степен.

Желая да се явя на изпит/ защитата на писмената разработка по проблемна област

.....
и по учебен предмет

Дата:

.....

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ–СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/та.....

.....,

(собственооръчно изписани име, презиме и фамилия)

в качеството ми на субект на лични данни и при условията на Регламент (ЕС) 2016/679, подписвайки тази декларация,

СЕ СЪГЛАСЯВАМ:

С настоящата декларация предоставям на администратора Технически университет, гр. Габрово, ул. „Х.Димитър” № 4, БУЛСТАТ BG 000210319 следните лични данни: трите имена; ЕГН; постоянен адрес; номер и дата на издаване на личната карта, издадена от МВР; телефонен номер; електронен адрес; образование; ТЕЛК решение и трудов стаж в сферата на образованието.

Заявявам, че при промяна на личните ми данни в срока на обработване ще уведомя писмено администратора Технически университет, гр. Габрово чрез длъжностното лице по защита на личните данни - Десислава Стойчева - електронна поща: desi@tugab.bg, тел. за контакт: 0878 275 622

Цел на обработване на личните данни: във връзка с придобиване на „ПКС“ (професионална квалификационна степен).

Запознат/та съм, че личните ми данни ще бъдат съхранявани от администратора Технически университет, гр. Габрово.

Съгласен/на съм личните ми данни да бъдат обработвани от: Технически университет, гр. Габрово, ул. „Х.Димитър” № 4

Предаване на трети страни: има.

Запознат/та съм, че в качеството си на субект на данни и във връзка с даденото от мен съгласие за обработване на лични данни имам следните права:

1. на достъп до личните си данни и правото да получа следната информация: за каква цел се обработват данни, какви лични данни, получателите на данни, срокът на обработване;
2. да поискам коригиране на личните си данни, които са неточни/неактуални, както и че имам правото да подам жалба пред надзорния орган в случай на отказ от страна на администратора за коригиране на данните;
3. да поискам от администратора да ограничи обработването на личните ми данни:
 - ✓ когато личните данни не са точни, като в този случай ограничаването е за срок, в който администраторът да провери точността на личните данни;
 - ✓ когато обработването на личните данни е неправомерно, но не желая същите да бъдат изтрети, а само да бъде ограничено използването им;
 - ✓ когато администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но данните са необходими за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
 - ✓ когато съм възразил срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите ми като субект на данни;
4. да поискам личните ми данни да бъдат изтрети;
5. да възразя пред администратора срещу обработването на личните ми данни по всяко време, като посоча основанията за това;
6. да подам жалба срещу обработването на личните ми данни или неспазване на правата ми във връзка със защитата на лични данни пред компетентния надзорен орган;
7. да бъда уведомен, когато има риск за нарушение сигурността на личните ми данни;
8. да оттегля съгласието си за обработване на лични данни частично или изцяло по всяко време, за което ще уведомя администратора писмено на адрес Технически университет, гр. Габрово, ул. „Х.Димитър” № 4.

Декларирам, че давам своето съгласие за обработване на лични данни свободно, съгласно волята си, и гарантирам верността на посочените в настоящата декларация данни.

ДЕКЛАРАТОР:

Дата:.....

(.....)

Име, презиме и фамилия на декларатора

ПЛАН-СМЕТКА

по договор №

Тематика:

Вид:

Продължителност: от до
 брой семестри
 Брой обучаеми

№	Вид разходи	Брой часове	Ед. цена	Всичко лева
1.	ПРЕКИ РАЗХОДИ			
1.1	ХОНОРАРИ			
1.1.1	Лекции			
1.1.2	Семинарни упражнения			
1.1.3	Лабораторни упражнения			
1.1.4	Консултации			
1.1.5	Изпити по дисциплините			
1.1.6	Текуща педагогическа практика			
1.1.7	Преддипломна педагогическа практика			
1.1.8	Ръководство на дипломни работи			
1.1.9	Рецензиране на дипломни работи			
1.1.10	Дипломни защиты (държавни изпити)			
1.1.11	Издаване на записки, ръководства			
1.1.12	Научно ръководство на курса			
1.1.13	Организатор (външни курсове)			
1.1.14	Възнаграждение за технически персонал			
1.2.	МАТЕРИАЛИ, КОМАНДИРОВКИ, РЕКЛАМА			
1.2.1.	Документи за квалификация - ДЕСО			
1.2.2.	Размножаване на учебни материали - ДЕСО			
1.2.3.	ДМА (основни средства) - ДЕСО			
1.2.4.	Рекламни материали - ДЕСО			
1.2.5	Консуматив преподавателски колектив			
1.2.6.	Командировки преподавателски колектив			
1.2.7	МДА (основни средства/преподавателски колектив)			
2.	КОСВЕНИ РАЗХОДИ			
2.1.	Отчисления за ТУ-Габрово (върху т.1)		25,00%	
2.2.	Отчисления за ДЕСО (върху т.1)		25,00%	
2.3.	Отчисления за ДОО (върху т.1.1.)		11,02%	
2.4.	Отчисления "Болест и майчинство" (върху т.1.1.)		2,10%	

2.5.	Отчисления ПКБ (върху т.1.1.)	0,60%	
2.6.	Отчисления "Трудова злополука" (върху т.1.1.)	0,40%	
2.7.	Отчисления за здравно осигуряване (върху т.1.1.)	4,80%	
2.8.	Наем за учебни зали и техника (външни курсове)		
3.	ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО (1+2)		
4.	ВСИЧКО РАЗХОДИ ЗА ЕДИН КУРСИСТ		

Директор ДЕСО.....

Ректор.....

Финансов мениджър.....