

П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността на
Центъра за професионално обучение
към ТУ-Габрово**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Центърът за професионално обучение (ЦПО) е разкрит с решение на Академичния съвет (АС) на Технически университет-Габрово (ТУ-Габрово) с Протокол № 10 от 27.06.2006 г. и е лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО). Лицензия № 200612387 от 17.01.2007 г.

(2) Настоящият правилник урежда устройството, управлението, финансирането и организацията на учебния процес на ЦПО към ТУ-Габрово.

(3) Правилникът на ЦПО е разработен въз основа на Закона за професионално образование и обучение, Закона за степента на образование, образователния минимум и учебния план, Закона за управление на заетостта, Държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии и Списъка на професиите.

Чл.2.(1) ЦПО е специализирано звено за професионална подготовка към ТУ-Габрово и функционира на самоиздръжка.

(2) Договорите се сключват от Ректора, който представлява Университета пред външни институции, юридически и физически лица и гарантира финансово като страна задълженията на Възложителя.

(3) ЦПО осигурява методическо и административно обслужване на професионалното обучение, съвместно с Центъра за следдипломна квалификация, факултетите и обучаващите катедри в ТУ-Габрово.

Чл.3. Професионалното обучение се извършва от ЦПО на договорна основа срещу заплащане.

Чл.4. На успешно завършилите обучението се издава документ за професионална квалификация в съответствие със Закона за професионално образование и обучение (ЗПОО) (Чл. 38, ал.3.)

Глава втора

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Чл.5. Целта на ЦПО е да организира непрекъснато професионално обучение за разширяване и усъвършенстване на придобитата професионална квалификация, както и за придобиване на нова професионална квалификация.

Чл.6.(1) Основните задачи на ЦПО са обучение за:

1. Придобиване на нова професионална квалификация в различни сфери на икономиката;
2. Придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава, включително и за упражняване на регулирани професии;
3. Непрекъснато усъвършенстване на професионалната квалификация.

Трета глава

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. ЦПО се ръководи от Учебно-методичен съвет по професионално обучение (УМСПО) и Директор.

Чл.8.(1) Учебно-методичният съвет по професионално обучение включва в своя състав зам.–ректора по учебната дейност, зам.-деканите по учебната дейност, Директора на Центъра за следдипломна квалификация и Директора на ЦПО.

(2) Председател на УМСПО е зам.-ректорът по учебната дейност.

(3) УМСПО взема решенията си с обикновено мнозинство и явно гласуване.

Чл. 9. УМСПО е колективен орган за управление и изпълнява следните функции:

1. Координира и контролира всички дейности, свързани с професионалното обучение в Центъра;
2. Разработва и приема стратегии за развитие и усъ-

- вършенстване на професионалното обучение;
3. Взема решения за сдружаване с други организации за съвместна дейност;
 4. Осъществява мониторинг и следи за спазването на условията, изискванията, организацията и съдържанието на професионалното обучение по професии;
 5. Приема учебната документация за обучение по различните специалности и професии;
- Обсъжда и приема годишен отчет за дейността на ЦПО, представен от Директора на ЦПО;
8. Разглежда всички постъпили жалби и възражения във връзка с дейността.

Чл.10.(1) Директорът на ЦПО се избира с конкурс по правила за избор на Директори на Центрове в ТУ-Габрово от Академичния съвет.

(2) Директорът на Центъра за професионално обучение се подпомага в своята дейност от заместник директор (при доказана необходимост) и технически организатор.

(3) Длъжностите Директор и Зам. директор на ЦПО могат да бъдат изпълнявани и от Директора и Зам. директора на Центъра за следдипломна квалификация по Решение на АС.

(4) Директорът на ЦПО изпълнява следните функции:

1. Ръководи оперативно цялата дейност на ЦПО;
2. Контролира изпълнението на учебните планове и програми за професионално обучение;
3. Отчита дейността на ЦПО пред УМСПО;
4. Извършва контрол на отчетните документи за изразходваните средства.

(5) Директорът на ЦПО и неговия заместник имат право на намалено натоварване.

Чл.11.(1). Зам. директорът на ЦПО се назначава от Ректора на ТУ-Габрово по предложение на Директора на ЦПО.

(2) Зам. директорът изпълнява следните функции:

1. Подпомага и оказва съдействие на Директора на ЦПО при координацията и контрола на учебния

- процес;
2. Осъществява връзка между координаторите и учебно-методичния съвет по професионално обучение;
 3. Отговаря за информационното осигуряване на ЦПО.

Чл.12. *Отменен с протокол № 9 от 28.06.2016 г*

Глава четвърта

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 13.(1). Обучението в ЦПО се извършва въз основа на утвърдена учебна документация-учебен план, учебни програми и график на учебния процес.

(2) Учебната документация се води в съответствие със Закона за професионалното образование и обучение и държавните образователни изисквания за обучение по отделните професии и специалности.

(3) Учебната документация и архивът се водят и съхраняват от техническия организатор на ЦПО.

Чл.14. Редът за приемане на кандидатите за обучение и изискванията към тях по отношение на входящото им образователно равнище се определят в съответствие с квалификационната степен за отделните професии и специалности и изискванията на Рамкова програма Е за непрекъснато професионално обучение.

Чл.15.(1) Обучението в ЦПО се урежда с договор между обучаващата институция и лицето, финансиращо обучението (възложител).

(2) Формите на обучение са дневна, вечерна, заочна, дистанционна.

(3) Организационната форма на обучение е квалификационен курс, като броят на обучаемите се определя от ЦПО или от Агенцията по заетостта (АЗ)

Чл.16.(1) Професионалното обучение с придобиване на степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория и практика на професията.

(2) Формите на оценяване в процеса на обучението по всяка учебна дисциплина (модул) се определят с разработените учебни програми в съответствие с Рамкова програма Е за непрекъснато професионално обучение.

Чл.17.(1) Материално-техническата база за провеждане на професионалното обучение по професии и специалности е тази на ТУ-Габрово.

(2) При професионално обучение извън ТУ-Габрово се ползва материалната база за теоретично и практическо обучение на дружества или организация въз основа на двустранен договор.

Глава пета

ФИНАНСИРАНЕ

Чл.18.(1) ЦПО финансира дейността си чрез:

- физически и юридически лица съгласно сключени договори;
- конкурси в национални и международни проекти и програми;
- спонсорство, дарения, завещания;
- други източници.

(2) Договорната цена на всяко обучение се формира на сключен договор и изготвена план-сметка.

Чл.19.(1) От договорената цена на всеки договор се правят отчисления за Университета и за издръжка на ЦПО.

(2) Заплащането на учебен час, приведен към упражнения се определя в съответствие с план-сметката за всеки курс.

Чл.20.(1). Постъпилите в ЦПО финансови средства се използват за:

1. Изплащане на хонорари и възнаграждения;

2. текущи разходи;
3. Инвестиции за придобиване на дълготрайни материални активи за развитие на професионалното обучение;

Чл.21. Финансово-счетоводното обслужване на ЦПО се извършва от счетоводител.

Чл.22. Техническият организатор получава възнаграждение от средствата на ЦПО.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за дейността на ЦПО е приет на заседание на АС на ТУ-Габрово с Протокол № 10 от 27.06. 2006 г., актуализиран на заседание на АС на ТУ-Габрово с Протокол №10 от 01.07.2008 г. и изменен на заседание на АС на ТУ-Габрово с Протокол № 9 от 28.06.2016 г.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.