

П Р А В И Л Н И К
за устройството и дейността на
Центъра за следдипломна квали-
фикация към ТУ-Габрово

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящият правилник урежда устройството, управлението и финансирането на квалификационната дейност в Центъра за следдипломна квалификация (ЦСДК).

(2) Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, Наредбата за държавните изисквания (НДИ) към съдържанието на основните документи, издавани от Висшите училища (ВУ).

Чл.2.(1) Квалификационната дейност се извършва от всички учебни звена чрез ЦСДК.

(2) ЦСДК е структурно звено в състава на Технически университет – Габрово (ТУ-Габрово) и функционира на самоиздръжка.

Чл.3.(1) Квалификационната дейност се извършва на договорна основа срещу заплащане.

(2) Договорите се сключват от Ректора, който представлява Университета пред външни институции, юридически и физически лица и гарантира финансово като страна задълженията към Възложителя.

Чл.4.(1) Обучението на курсисти за повишаване на квалификацията не е основание за придобиване на образователна степен по специалност.

(2) На успешно завършилите обучението се издава документ в съответствие с НДИ, издавани от ВУ.

II. ДЕЙНОСТ

Чл.5. Квалификационната дейност на ЦСДК в ТУ-Габрово:

1. следдипломна квалификация на специалисти с висше образование;
2. квалификационни курсове на студенти и кандидат-студенти;
3. трансфер на научни знания и научно-приложни продукти;

4. придобиване на професионална квалификация за различни сфери на икономиката;
5. придобиване на правоспособност за упражняване на професии, за които се изисква такава;
6. консултантска, експертна и други, свързани с предмета на дейност на ЦСДК.

Чл.6.(1) Следдипломната квалификация включва:

1. придобиване на нова квалификация и повишаване на квалификацията чрез дългосрочно и краткосрочно обучение;
2. курсове за придобиване на правоспособност.

(2) Следдипломна квалификация получават и студенти, паралелно с подготовката им по основната специалност, като документ за квалификация се издава след дипломирането им.

Чл.7.(1) Дейността на ЦСДК:

1. създава необходимата организация на учебния процес;
2. финансово осигуряване и контрол на квалификационните форми на обучение;
3. подпомага научното и професионалното израстване на преподавателите, докторантите и студентите;
4. подпомага развитието на материалната база на ТУ-Габрово

Чл.8. ЦСДК изпълнява задачи от възложители чрез договори, като:

1. разполага със средствата по сключените договори;
2. осигурява условия за изразходване и контрол на предвидените средства;
3. закупува дълготрайни активи, които се завеждат в Университета;
4. прави отчисления в бюджета на ТУ-Габрово по всеки договор съгласно Финансовите правила .

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. ЦСДК се ръководи от Съвет по квалификационна дейност (СКД) и Директор.

Чл.10.(1) СКД включва в своя състав Зам.-ректора по Учебната дейност (УД), Зам.-деканите по УД и Директора на ЦСДК.

(2) Зам.-ректорът по УД е по право председател на СКД.

(3) СКД взема решенията си с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(4) СКД заседава най-малко един път на семестър.

Чл.11. Съветът по квалификационна дейност:

1. приема програми за развитие на квалификационната дейност;

2. решава основни въпроси на организацията и съдържанието на квалификационната дейност;

3. приема учебната документация за различните квалификационни форми на обучение;

4. обсъжда и приема годишния доклад за работата на ЦСДК;

5. утвърждава по форма и съдържание образците на използваните документи (план-сметки, отчети и др.).

Чл.12.(1) Директорът на ЦСДК се избира с конкурс по правила за избор на Директори на Центрове в ТУ-Габрово от Академичния съвет (АС).

(2) Директорът на ЦСДК:

1. ръководи оперативно цялата дейност на ЦСДК;

2. контролира изпълнението на учебните планове и програми;

3. отчита дейността на ЦСДК пред СКД и АС;

4. изпълнява и други функции, възложени му с решение на АС.

(3) Директорът на ЦСДК се подпомага в своята дейност от заместник-директор (при доказана необходимост) и технически организатор.

(4) Директорът на ЦСДК и неговия заместник имат право на намалено учебно натоварване.

Чл.13.(1) Обучението в ЦСДК се извършва на основата на сключен договор с Възложител (организации, студенти и граждани).

(2) Формите на обучение са редовна, задочна, индивидуална и дистанционна.

(3) За обучение се приемат български и чуждестранни граждани.

Чл.14.(1) Обучението по всяка квалификационна форма се извършва на основата на утвърдена учебна документация: учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и график на учебния процес.

(2) Учебната документация в ЦСДК се води съгласно изискванията на Закона за висше образование и Правилника за дейността на ТУ-Габрово.

Чл.15.(1) За всяка квалификационна форма на обучение се сформира преподавателски колектив (ПК).

(2) Критерий при подбора ПК е тяхната професионална квалификация, която трябва да съответства по специалността на заявената квалификационна форма на обучение.

(3) Преподавателите, включени в ПК, са длъжни:

1. да провеждат редовно и качествено планираните занятия съгласно учебната документация;
2. да предоставят пълна и актуална документация на отделните квалификационни курсове и дисциплини;
3. да предават утвърдената отчетна форма за действително проведените занятия в края на курса (семестъра).

(4) Сформирането на ПК се извършва със заповед на Ректора по предложение на Директора на ЦСДК *Отменена с Протокол № 9 от 28.06.2016 г.*

Чл.16. ПК включва:

1. преподаватели и служители на ТУ-Габрово, чрез сключване на договор по извън трудови правоотношения;
2. докторантии външни лица чрез сключване на договор по извън трудови правоотношения.

Чл.17. *Отменен с Протокол № 9 от 28.06.2016 г.*

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.18. Източници на финансиране на ЦСДК са:

1. договори за квалификационна дейност с Възложител;
2. средства по международни, държавни и местни проекти;
3. такси за обучение;
4. дарения.

Чл.19.(1) План-сметката включва:

1. отчисления за ТУ-Габрово;
2. отчисления за издръжка на ЦСДК;
3. разходи за труд, социално осигуряване и други нормативни начисления на ПК;
4. разходи за подизпълнители;
5. разходи за материали;
6. разходи за командировки;
7. разходи за придобиване на дълготрайни активи;
8. други разходи.

(2). План-сметката се подписва от Директора на ЦСДК, Ректора на ТУ-Габрово и финансовия мениджър.

Чл.20. *Отменен с Протокол № 9 от 28.06.2016 г.*

Чл.21.(1) Годишното възнаграждение на членовете на ПК за квалификационна дейност не се ограничава.

(2) Заплащането на час, приведен към упражнения, се определя в съответствие с план-сметката за всеки курс.

Чл.22. Отчислените средства за издръжка на ЦСДК се използват за:

1. трудови възнаграждения;
2. текущи разходи;
3. придобиване надълготрайни активи.

Чл.23. Всички разходи, свързани с дейността на ЦСДК, се одобряват от Ректора.

Чл.24. Финансово-счетоводното обслужване на ЦСДК се извършва от счетоводител.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е разработен на основание чл. 85 от Правилника за дейността на Технически университет-Габрово и е приет на АС Протокол №.10/01.07.2008 г. и актуализиран на заседания на АС на ТУ-Габрово с Протокол № 9 от 28.06.2016 г.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящия правилник се извършват по реда на неговото приемане.