



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4    Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg    Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg    066 801 511



## ПЪТЕВОДИТЕЛ НА ПЪРВОКУРСНИКА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО .....	3
ПРАВА НА СТУДЕНТА.....	6
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТА .....	7
АКАДЕМИЧНА ЕТИКА.....	9
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС .....	11
ГРУПОВИ ОТГОВОРНИЦИ И ГРУПОВИ РЪКОВОДИТЕЛИ.....	15
СТУДЕНТСКИ СТИПЕНДИИ И КРЕДИТИРАНЕ .....	16
ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ .....	19
ОБЩЕЖИТИЯ .....	20
УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА .....	21
СПОРТ И ОТДИХ .....	23
СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ .....	24
КОНТАКТИ.....	25

## **УВАЖАЕМИ СТУДЕНТИ,**

Добре дошли в Технически университет – Габрово – наследник и духовен продължител на идеите на народните будители, създали в Габрово първото светско училище!

Вие избрахте университет с близо 60 годишни традиции в областта на обучението и научните изследвания, който предлага качествено образование, силна практическа ориентация на обучението и стабилно партньорство с бизнеса.

Настоящият **Пътеводител на първокурсника** има за цел да предложи информация, която да бъде полезна при Вашите първи стъпки в Университета. В него са направени препратки към сайта на Университета, както и телефонни номера, които могат да Ви ориентират с по-подробна информация при решаването на конкретен казус.

Ръководството на Технически университет - Габрово (ТУ-Габрово) с готовност ще откликва на Вашите въпроси и ще съдейства за решаване на проблемите Ви.

С 60-годишната си история и традиции Технически университет – Габрово предоставя отлична подготовка за бъдещото Ви израстване и кариера. Вие имате възможност да станете част от тази история и чрез получените знания и умения да издигате престижа на Университета.

**На добър час!**

## **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ГАБРОВО**

Технически университет - Габрово предлага редовна и задочна форми на обучение във всички образователно-квалификационни степени на висшето образование: „професионален бакалавър”, „бакалавър”, „магистър” и образователна и научна степен „доктор”.

Гаранция за качеството на обучение са:

- акредитацията на Университета от Националната агенция за оценяване и акредитация за обучение на студенти и докторанти;
- Системата за управление на качеството на обучението, научните изследвания и академичния състав, която е сертифицирана по ISO 9001:2015;
- акредитацията на Университета от Европейската професионална асоциация за инженери FEANI.

ТУ-Габрово разполага с шест учебни корпуса:

- **Корпус №1** (сграда НУК) – в него се провежда обучението на студентите по общообразователните дисциплини, тук е офисът на Студентски съвет;
- **Корпус №2 и Корпус №2А** (сграда „Баждар”);
- **Корпус №3** (сграда „Ректорат”) – в него е съсредоточено ръководството на Университета (Ректор, Зам.-Ректори, Деканските ръководства), административните служби и обслужващите звена;
- **Корпус №4** – „Университетска библиотека”. Това е мястото, където може да се намери, вземе и прочете необходимата учебна и друга литература, да се ползват компютри в Интернет залите, както и информация от Университетския кариерен център;
- **Корпус №5** – с разположени лабораторни зали;
- **Корпус №6** (сграда „Партийна школа”) – в него са разположени студентско общежитие и студентски стол.

Всяка учебна зала, лаборатория, преподавателски кабинет или административна канцелария в съответните корпуси има номер, който се формира от **4 цифри**:

- първата е номерът на Корпуса,
- втората – номерът на етажа,
- последните две – поредният номер на стаята на съответния етаж.

***Например:***

**зала 1116 се намира в Корпус №1, на първия етаж, с пореден номер на стаята – 16.**

В структурата на ТУ-Габрово са включени три факултета и Технически колеж – Ловеч.

Обучението се извършва от над 150 висококвалифицирани преподаватели по специалности от професионалните направления на Университета в общо 16 катедри (Таблица № 1).

Таблица 1.

<b>Факултет</b>	<b>Катедра</b>	<b>Къде се намира</b>
<b>Електротехника и електроника (Ф - ЕЕ)</b>	Автоматика, информационна и управляваща техника (АИУТ)	Корпус №3
	Електроника (Е)	Корпус №2
	Електроснабдяване и електрообзавеждане (ЕСЕО)	Корпус №2
	Компютърни системи и технологии (КСТ)	Корпус №3
	Комуникационна техника и технологии (КТТ)	Корпус №2
	Основи на електротехниката и електроенергетиката (ОЕЕ)	Корпус №1
<b>Машиностроене и уредостроене (Ф - МУ)</b>	Енергийна техника (ЕТ)	Корпус №1
	Индустриален дизайн и текстилна техника (ИДТТ)	Корпус №1 Корпус №2
	Машиностроителна техника и технологии (МТТ)	Корпус №1
	Машиностроене и уредостроене (МУ)	Корпус №2
	Материалознание и механика на материалите (МММ)	Корпус №1
<b>Стопански (Ф - Стопански)</b>	Мениджмънт (М)	Корпус №1
	Математика, информатика и природни науки (МИПН)	Корпус №1
	Социални и стопански науки (СНН)	Корпус №1
	Езиково и специализирано обучение (ЕСО)	Корпус №2 Корпус №1
<b>Технически колеж – Ловеч (ТК-Ловеч)</b>	Машиностроене, компютърни системи и електротехника (МКСЕ)	ТК-Ловеч

Обучението в Университета се подпомага и от следните звена:

- Университетски кариерен център
- Център по предприемачество
- Център за електронно и дистанционно обучение
- Център за следдипломна квалификация
- Център за професионално обучение
- Университетски център за научни изследвания и технологии
- Университетски център за информационни системи и технологии
- Център по качество на обучението
- Университетски център за международни и национални програми и проекти
- Университетска библиотека

На Ваше разположение са:

- Две общежития: общежитие „Партийна школа” (Корпус №6) и общежитие „Сирмани”;
- Студентски стол, разположен в Учебен корпус №6.

**Полезна информация** за всеки студент по време на обучението относно студентско състояние, изпитна сесия, разпис на учебния процес и цялостната дейност на ТУ-Габрово, може да се намери в Университетската информационна система <http://umis.tugab.bg/st/> и на официалния сайт на Университета <http://www.tugab.bg>.

В ТУ-Габрово е създадена **общност на възпитаниците на Технически университет – Габрово (Алумни)** <https://alumni.tugab.bg/>, имаща за цел създаване на успешни връзки между теория и практика, осигуряване на обратна връзка от випускниците на Университета, осъществяване на културен и информационен обмен, насърчаване на сътрудничеството, взаимодействието и споделянето на добри практики.

## ПРАВА НА СТУДЕНТА

**Студентите имат равни права.** Критерий за оценка на тяхната дейност и ползване на стимули е успехът, показан в процеса на обучението.

Освен установените в Конституцията и законите на Република България права, всеки студент от Университета има право:

- да получи образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания, като се следват съвременните достижения в съответната научна област;

- да изучава всички предвидени за съответната специалност учебни дисциплини;

- да избира избираеми и факултативни учебни дисциплини;

- да получава помощ от преподавателите за усвояване на научните знания;

- да ползва за обучението си материалната и информационната база на Университета;

- да участва в научноизследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка;

- да ползва местата за отдих, спорт и туризъм на Университета по установения за това ред, както и качествено административно обслужване;

- да изразява мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред;

- да избира и да бъде избран в органите на управление на Университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и в правилниците случаи.

Студентът има право на защита на своите права по установения в закона ред. Не се допуска налагане на санкциониращи мерки по отношение на студент, който законосъобразно е упражнил свое право.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТА**

### **Всеки студент в Университета е длъжен:**

- да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия, съгласно учебния план и учебните програми;
- да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове своите изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план;
- да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в Университета;
- да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от помощния персонал и останалите студенти;
- да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Университета;
- да спазва академичната етика на територията на Университета;
- да заплаща семестриална такса за обучение в началото на всеки семестър и да изпълнява и други задължения, установени в закони и вътрешно-нормативните документи на ТУ-Габрово.
- да познава Правилника за организация на учебната дейност (ПОУД) на ТУ-Габрово, който се намира на сайта на ТУ-Габрово в меню „Студенти“.

### **Награди на студентите**

Всеки студент в Технически университет - Габрово може да бъде награден с:

- предметна или парична награда – за добри резултати в учебната, учебно-изследователската, спортната и други дейности;
- грамота – за много добри резултати в учебната, учебно-изследователската, спортната и други дейности;
- плакет – на студенти-абсолвенти - за отличен успех;
- плакет с надпис – на студенти-абсолвенти – отличник на випуска.

Наградите се присъждат с решение на Академичния съвет и се връчват в тържествена обстановка.

### **Наказания**

Студенти, които нарушават законността в страната, Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Технически университет – Габрово, Правилника за организация на учебната дейност, служат си с измама при изпълнение на учебните си задължения или не спазват учебната дисциплина, академичната етика и морал, се наказват със:

- забележка;
- порицание;
- предупреждение за отстраняване;
- прекъсване на обучението за една година;

- отстраняване от ТУ–Габрово за определен срок.

Преди определяне на степента на наказанието се изслушват обясненията на студента.

Действащите наказания се вземат под внимание при решаване на въпроси от заявления, подадени от студента.

Отстранените за определен срок студенти губят студентските си права и могат да кандидатстват за възстановяването им по общия ред след изтичане на срока, но не по-рано от една година след налагане на наказанието.

Прекъсналите обучението си студенти не участват в университетските органи за управление, не получават държавни стипендии и други форми на държавно подпомагане.



## АКАДЕМИЧНА ЕТИКА

Всеки университет има своите възпитаници и е призван да се грижи за тяхното интелектуално, морално и професионално израстване.

Политика на ТУ-Габрово е да работи за непрекъснато утвърждаване на основните ценности – доверие, лоялност, уважение, отговорност, дисциплина, прозрачност, инициативност, толерантност, дълготрайни отношения.

Всеки студент представя Университета навсякъде и във всичко, което постига и ще постига.

Поведението на всеки студент трябва да бъде съобразено с етичните правила на взаимоотношения в Университета.

### **Отношение към ТУ-Габрово**

• С поведението в и извън Университета да не се уронва името на Университета и да се издига неговият имидж в страната и в чужбина чрез учебната и научноизследователската работа, чрез участия в спортната дейност и в състезанията за придобити знания и умения.

- Да се познава логото на Университета.
- Да се спазват правилата, утвърдени в Университета.

### **Отношение към учебния процес**

- Отговорност и дисциплина при усвояване на учебния материал.
- Самоконтрол и учене през семестъра.
- Отговорно изпълнение на заданията по извънаудиторната заетост по всяка учебна дисциплина.
- Уважение към преподаватели и състуденти по време на учебните занятия.
- Подготовка и достойно явяване на изпити.

### **Отношение към преподаватели и административен персонал**

• Възприето обръщение към преподавател – съобразно заеманата академична длъжност „асистент“; „главен асистент“; „доцент“; „професор“ или съобразно придобитата образователна и научна степен „доктор“; научна степен „доктор на науките“.

*Например:* асистент Иванов, главен асистент Иванов, доцент Иванов, професор Иванов или доктор Иванов.

- Уважение и отговорно отношение към поставените задачи от преподавателя.
- Уважение към административния персонал.

### **Отношение между студенти**

- Всеки състудент е бъдещ колега – специалист в деловата среда.
- Възприето обръщение към състудент – „колега“.
- Коректни и толерантни взаимоотношения.
- Недискриминиращо отношение по пол, възраст, етнос, религия, сексуална ориентация и физически особености.

### **Външен вид и поведение**

Облеклото на студентите трябва да е съобразено с изискванията на деловата среда и особено при участия в тържествени празници и чествания в Университета, при явяване на семестриални и държавни изпити и дипломни защиты, при получаване на диплома за придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" и „магистър" или за образователна и научна степен „доктор".

Облеклото при участия в тържествени празници и чествания в Университета – по случай откриване на учебната година, Деня на народните будители 1-ви ноември, Студентския празник 8-ми декември, Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност, дипломиране е **официално**.

Поведението на всеки студент, преподавател и административен служител допринася за разпространение и развитие на основните академични ценности в Университета, за утвърждаване на неговия престиж и авторитет.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

България е пълноправен член на Европейския съюз и висшето образование е част от единното образователно пространство. В условията на европейска интеграция е необходимо да се подготвят висококвалифицирани, мобилни и конкурентноспособни специалисти с висше образование, които притежават съвременни знания, умения и навици за професионална реализация. Тези изисквания са превърнати в образователни цели на ТУ-Габрово. Разработените на съвременно ниво учебни планове, учебни програми, учебници и учебни помагала са съобразени с новите академични достижения в национален и световен мащаб.

**Учебният план** е основен документ, по който се осъществява обучението в съответната специалност и образователно-квалификационна степен и съдържа: наименование на специалността, образователно-квалификационна степен, област на висше образование, професионално направление и квалификация, форма и продължителност на обучение, задължителни, избираеми и факултативни дисциплини с хорариум за всяка от тях по семестри, форми на контрол и практическо обучение, общ хорариум, ECTS кредити за всяка дисциплина, общо за степента и начин на приключване на обучението. Той е структуриран така, че да осигурява фундаментално, профилиращо и специализиращо обучение.

Обучението за придобиване на образователно-квалификационните степени (ОКС) „бакалавър” и „магистър” се осъществява в редовна и задочна форма на обучение по държавен план за прием и платено обучение, като завършва с държавен изпит или защита на дипломна работа.

**Учебната програма** е конкретна за всяка учебна дисциплина от учебния план на специалността. Тя е изградена на модулен принцип. Съдържа темите на лекционния курс и на семинарните и/или на лабораторните упражнения, задължителната и препоръчителната литература по дисциплината, формата и начина на оценяване на знанията на студентите по дисциплината през семестъра. Към всяка учебна програма е разработена характеристика на дисциплината за редовна и задочна форма на обучение с предвидените по учебен план кредити, форми на извънаудиторна заетост и необходимите технически средства за преподаване.

Обучението на студентите е с продължителност 4 години (8 семестъра) за придобиване на ОКС “бакалавър”. Срокът на обучение на студентите от съответните специалности за ОКС “магистър” е с продължителност на обучението от 2 до 5 семестъра.

Всяка **учебна година** включва **два семестъра**.

Продължителността на един семестър за студентите от редовна форма на обучение е **15 седмици**.

При студентите от задочна форма на обучение всеки семестър се провеждат занятия в период до 18 дни през месеците септември и януари.

Учебните занятия са с продължителност **45 минути за един учебен час** и са групирани по два или три часа на занятие.

Седмичната учебна натовареност на студентите от редовна форма на обучение е до 23 часа.

**Занятията в учебните планове са разпределени в лекции, семинарни и лабораторни упражнения.**

Семинарните упражнения се водят по групи, а лабораторните упражнения са организирани по подгрупи.

**Занятията на студентите се водят по учебен план за всяка специалност, по учебна програма за всяка дисциплина и по учебен разпис за всеки семестър.**

Обучението по учебен план предвижда придобиването на **60 кредита за учебна година** и **240 кредита за пълния курс на обучение в ОКС „бакалавър”**.

Кредитите са цифрово изражение на студентската заетост – аудиторна и извънаудиторна, която е необходима за усвояване на определени знания и умения по съответната учебна дисциплина. Учебните планове на всички специалности от ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър” са публикувани на адрес:

[http://umis.tugab.bg/studenti/plans\\_view.php](http://umis.tugab.bg/studenti/plans_view.php)

**Практическото обучение на студентите** в четиригодишния курс на обучение включва:

- учебна практика - 60 часа в I-ви курс;
- производствена практика I – 120 часа във II курс;
- производствена практика II – 120 часа в III курс;
- преддипломна практика – 60 часа в IV курс.

Обучението по инженерните специалности завършва с **дипломна работа** за ОКС „бакалавър” и „магистър”. Студентите, завършващи обучението си по специалности от областта на икономическите, социалните и стопанските науки се дипломират с **държавен изпит**.

Защитата на дипломната работа и държавния изпит се провеждат пред Държавна изпитна комисия. Всяка дипломна работа предварително се рецензира.

**Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите** се определят от учебните програми. **Основната форма за оценяване на знанията е писмен изпит**. При оформяне на окончателната оценка се отчитат и резултатите от различните форми на извънаудиторна работа на студентите през семестъра (домашни и контролни работи, тестове, защита на протоколи и т.н.).

Броят на дисциплините, завършващи с текуща оценка и с полагане на изпит за един семестър, е до 6.

**Изпитите се провеждат в редовни, поправителни и ликвидационни сесии**, определени в графика на учебния процес. Редовните изпитни сесии за студентите от редовна форма на обучение са с продължителност 4 седмици, поправителните сесии – 1 седмица и ликвидационната сесия е с продължителност 1 седмица.

**Редовната изпитна сесия на студентите от задочна форма на обучение през зимния семестър** е от 20-то до 30-то число на месеците октомври и ноември, а през летния семестър - от 20-то до 30-то число на месеците март и април и от 10-то до 20-то число на месец май.

**На всяка учебна дисциплина от учебния план съответстват кредити, които се получават от участие в аудиторна и извънаудиторна заетост на студентите.**

Системата за оценяване в ТУ-Габрово е шестобална и съответства на следната скала по Европейската система за натрупване и трансфер на кредити:

Вид оценка	ECTS скала	
Отличен 6	A (6,00 – 5,50)	
Много добър 5	B (5,49 – 4,50)	
Добър 4	C (4,49 – 3,50)	
Среден 3	D(3,49-3,25)	E (3,24-2,50)
Слаб 2	FX (2,50 – ,00)	F – не се присъжда

Приложението на системата за натрупване и трансфер на кредити осигурява възможност за студентска мобилност в други университети от страната и чужбина за обучение или практика.

**Технически университет – Габрово издава на завършващите студенти Европейско дипломно приложение.**

**Разписът на учебния процес** се изготвя в началото на всеки семестър по образователно-квалификационни степени, специалности, форма на обучение, курсове, групи и подгрупи. Постава се в хартиен вид в сграда Ректорат и в Интернет на адреси: <http://umis.tugab.bg/st> и <http://umis.tugab.bg/programa>

В края на семестъра, след изпълнение на задълженията за лекции, упражнения и курсови проекти, студентите получават електронна заверка по всяка дисциплина. **След получаване на заверка по всички изучавани дисциплини, се извършва електронна семестриална заверка във факултетната канцелария на съответния факултет.**

На редовна изпитна сесия имат право да се явят студентите, получили семестриална заверка.

**Студент, който не получи семестриална заверка, прекъсва обучението си поради незаверен семестър.** Този семестър се презаписва.

Деканът извинява студентските отсъствия при подадено заявление от студента по следния ред:

- отсъствията по болест се извиняват в едноседмичен срок от датата на издаване на валидни медицински документи.
- отсъствията по семейни или религиозни причини, за участие в студентски мероприятия извън града и други уважителни причини се разрешават и извиняват предварително.
- отсъствалите студенти допълнително провеждат пропуснатите лабораторни и семинарни упражнения, и практическите занятия по ред, определен от съответната катедра.

**Възложеното задание за курсова работа (КР) е условие за получаване на подпис (заверка) по дисциплината.** Курсовата работа трябва да бъде предадена преди изпита по съответната дисциплина.

Студент, който е изпълнил курсовия си проект, но не го е защитил успешно, получава заверка за курсовия проект и слаба оценка, която може да поправи до края на

ликвидационната сесия. При неуспешна защита, през новата учебна година се получава ново задание.

Деканът може да завери служебно семестъра на студент, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си по една дисциплина. Такава заверка се допуска еднократно за академична година.

По целесъобразност водещият преподавател може да завери семестъра на студент за лабораторни и семинарни упражнения.

Деканът може да даде служебна семестриална заверка на студенти, осъществили мобилност по европейски програми за обучение и практика или по договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища.

Студентите, получили служебна заверка, изпълняват всички необходими задължения по дисциплините, за които е получена служебната заверка, след което се допускат до изпит по тях.

**Студентите се явяват на изпити** по групи, в съответствие с график, утвърден от Зам.–ректор УД.

Студентите, които нямат възможност да се явят на изпити в определения график поради заболяване или други уважителни причини, могат да ги положат в срок, определен от Декана на факултета.

**Студентите от редовна и задочна форма на обучение не могат да полагат повече от един изпит на ден.**

До ликвидационната сесия се допускат студенти с неположени изпити от текущата и минали учебни години.

## ГРУПОВИ ОТГОВОРНИЦИ И ГРУПОВИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Студентите от всяка административна група избират свой представител – групов отговорник, който осъществява контактите с преподавателя – групов ръководител, с други преподаватели и служители.

### **Груповият отговорник има задълженията:**

- да съдейства на груповия ръководител за актуализацията на информацията при съставянето на списъка с адресите и телефоните на студентите от групата;
- да следи за посещенията на учебните занятия от студентите и да уведомява груповия ръководител;
- да представлява учебната група и осъществява контакт с груповия ръководител, ръководителя на профилиращата или обучаващата катедра при необходимост от решаването на определени учебни въпроси.

За подобряване на качеството на обучение и повишаване успеваемостта на студентите в ТУ-Габрово действа система на груповите ръководители. **Ролята на груповия ръководител е да съдейства за подобряване на връзката между преподавателите и студентите и адаптиране на студентите от първи курс.**

В началото на учебната година за всяка студентска група се определя групов ръководител. Срещите на студентите от групата с груповия ръководител е най-малко един път седмично. Той запознава студентите с основните положения от нормативните документи - Закон за висшето образование, Правилник за дейността на ТУ-Габрово и Правилник за организация на учебната дейност.

**Студентите могат да се обръщат към груповите си ръководители за разясняване на:**

- студентските права и задължения;
- условията за получаване на стипендии;
- заплащането на семестриалните такси;
- важността на текущия контрол;
- организирането на консултации;
- изискванията на преподавателите по различни дисциплини;
- възможностите за освобождаване от изпит;
- заверката на семестъра;
- определянето на изпитните дати;
- отсъствията от лекции и лабораторни упражнения;
- начина на извиняване на отсъствия;
- участието в летни бригади, а така също за разрешаване на възникнали конфликтни ситуации по всякакви въпроси.

## СТУДЕНТСКИ СТИПЕНДИИ И КРЕДИТИРАНЕ

**Студентите в редовна форма на обучение, приети по държавна поръчка, могат да получават стипендии със средства от Държавния бюджет.**

Кандидатстването се извършва в началото на всеки семестър. Информация за сроковете, мястото на подаване и вида на документите за кандидатстване се публикува чрез съобщение на интернет сайта на ТУ-Габрово [www.tugab.bg](http://www.tugab.bg) в меню «Студенти» и «Новини», както и на информационните табла в учебните корпуси. Приемът се извършва от комисия към Студентски съвет.

Студентите, първи курс, ОКС „бакалавър” и „магистър”, първи (зимен) семестър нямат право да кандидатстват за стипендия. Те могат да получават стипендии от втория (летен) семестър с успех от първия семестър.

Право на стипендия от началото на първия (зимен) семестър, без изисквания за успех, имат: студенти без двама родители; студенти с трайни увреждания; студенти с двама родители с трайни увреждания; студенти с един починал родител и един с трайни увреждания; студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа; студентки-майки с дете до 6-годишна възраст; студенти-бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата-студент.

Право на кандидатстване за стипендия от втория (летен) семестър имат студенти, които отговарят на следните изисквания:

- обучават се в редовна форма, държавна поръчка;
- имат успех от предходните два семестъра не по-нисък от 4,00;
- нямат неположени изпити до момента на кандидатстването;
- не са отстранени и не са прекъснали обучението си.

Стипендиите, които могат да получават студентите, са както следва:

**1. Стипендии за студенти, обучаващи се в специалности от всички професионални направления.**

- По критерии успех от 5.50 до 6.00 – без изискване за доход.
- По критерии успех и доход.
- По социален критерий – без изискване за успех и доход.

**2. Стипендии за студенти, обучаващи се в специалности от приоритетни направления.**

2.1. По критерии успех. Размерът на стипендията се определя със заповед на Ректора за всеки семестър.

Стипендиите се отпускат поотделно за всеки семестър и се изплащат за 5 месеца за всеки месец поотделно. Размерът не може да бъде **по-нисък от 85 лв. и по-висок от 180 лв.** месечно.

**3. Стипендии за студенти, обучаващи се в специалности от професионални направления „Машинно инженерство“, „Електротехника, електроника и автоматика“, „Материали и материалознание“, „Общо инженерство“.**



През учебната година студентите да са приети за обучение в първи курс и да отговарят на едно от следните условия:

3.1. Успехът от държавния зрелостен изпит по български език и литература **да е в 10 на сто** от най-високите резултати за страната и успехът от втория задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация да е равен или над средния за страната.

3.2. Успехът от държавния зрелостен изпит по български език и литература да е равен или над средния за страната и успехът от втория задължителен държавен изпит по Математика, Физика и астрономия или Химия и опазване на околната среда **да е в 30 на сто** от най-високите резултати за страната от съответния държавен зрелостен изпит.

Размерът на този вид стипендия е **100 лв. месечно**. Отпуска се поотделно за всеки семестър и се изплаща за 5 месеца за всеки месец поотделно.

Стипендиите по т. 2 и т. 3 могат да се получават независимо дали студентът получава друга стипендия по реда на Постановление № 90/2000 г.

Всички условия относно отпускането на държавни стипендии са подробно описани в „Правила за отпускане на държавни стипендии в ТУ-Габрово”, които се намират на електронен адрес: <http://umis.tugab.bg/st>

➤ **За студентско кредитиране могат да кандидатстват студенти и докторанти, които отговарят едновременно на следните изисквания:**

- български граждани, граждани на друга държава-членка на Европейския съюз;
- не са навършили 35 години;
- обучават се в редовна форма;
- нямат придобита същата ОКС;
- не са отстранени и не са прекъснали обучението си.

**Студентски кредити отпускат само банки, сключили типов договор с министъра на образованието и науката:**

- Банка ДСК ЕАД
- Алианц Банк България АД
- Райфайзенбанк (България) ЕАД
- Юробанк България АД
- Първа Инвестиционна Банка АД
- Българо-американска кредитна банка АД
- Инвестбанк АД
- Обединена българска банка АД

**Размерът на лихвата е годишно фиксирана и не може да надхвърля 7 процентни пункта.** Кредитополучателят не дължи такси, комисионни или други разходи, свързани с отпускането и управлението на кредита.

Има два вида кредити:

- кредит за заплащане на обучението;
- кредит за издръжка.

**Размерът на кредита за заплащане на обучението е равен на дължимите такси за срока на обучение, съгласно учебния план.**

Размерът на кредита за издръжка е равен на една минимална работна заплата, умножена по месеците на обучение през съответния семестър.

**Право на кредит за издръжка възниква** при раждане или пълно осиновяване на дете по време на обучението.

**Кредитът за заплащане на таксите се усвоява** чрез преводи по банковата сметка на висшето училище.

Кредитът за издръжка се усвоява чрез преводи по сметката на кредитополучателя в началото на всеки семестър, съгласно договора за кредит.

**Общият размер на кредита се погасява на равни месечни вноски в 10-годишен срок, считано от края на гратисния период.** Гратисен е периодът от сключването на договора за кредит до изтичане на една година от първата дата на защита на дипломна работа/държавен изпит, съгласно учебния план за съответната специалност.

За повече информация - на сайта на ТУ-Габрово [www.tugab.bg](http://www.tugab.bg) в меню «Студенти».

## **ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ**

**На здравно осигуряване подлежат студентите, редовна форма на обучение, включително прекъсналите по болест или бременност и раждане, прекъсналите поради слаб успех или други уважителни причини, но запазили студентските си права.**

Задължение за здравно осигуряване на студенти, редовна форма на обучение, ОКС „бакалавър” и „магистър” за сметка на републиканския бюджет възниква при наличие на следните условия:

- не са навършили 26 годишна възраст;
- не се осигуряват по трудови или граждански правоотношения, по които се дължат здравно-осигурителни вноски;
- не получават наследствена или инвалидна пенсия.

Необходимо е студентите да подадат Декларация за здравно осигуряване. Декларацията важи една учебна година, включително и летните месеци. Подаването се извършва във факултетната канцелария към съответния факултет задължително:

- в началото на всяка учебна година;
- при загубване на студентски права;
- при започване или прекратяване на работа;
- при промяна в декларираните обстоятелства.

Ако студентът не подаде Декларация за здравно осигуряване и не се осигурява на друго основание, отговорността е изцяло негова – той следва да се самоосигурява. **Студентите се осигуряват до края на месеца, в който приключва първа сесия за защита на дипломна работа/държавен изпит и/или до навършване на 26-годишна възраст.**

Студенти, получаващи доходи от трудова дейност, наследствена или инвалидна пенсия, студенти-собственици на фирми, също подават такива декларации, като отбелязват, че получават доходи, върху които се дължат здравно-осигурителни вноски.

***Информация по въпроси, свързани със здравното осигуряване на студентите – стая 3108, корпус № 3, Ректорат или на телефон: 066/827 241.***

## ОБЩЕЖИТИЯ

Документите за настаняване в студентско общежитие се подават в Корпус № 1, в стая № 1015, на представител от Комисията по социално-битови въпроси на ТУ-Габрово. Повече информация относно работното време на комисията може да се получи на телефона на Студентски съвет 066/827 509.

### Необходими документи:

- Искане–декларация за настаняване в общежитие.
- Документ, удостоверяващ обстоятелствата по чл. 26 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (ако кандидатите са лица с неизвестни или починали родители; майки с три и повече деца; студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност; студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа; както и военноинвалиди).
- Документи, доказващи, че кандидатът има брат или сестра, които са настанени в общежитие (целта е, ако има брат или сестра и при изявено желание, те да бъдат настанени в една стая, при възможност).

При наличие на кандидати за настаняване, чийто брой е по-голям от капацитета на легловата база, се извършва класиране в съответствие с изискванията на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

Без класиране в студентските общежития се настаняват правоимащите по чл.15, ал.2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентските общежития са по-малко от свободните места в тях.

Датите за настаняване се обявяват преди началото на учебната година.

Кандидатите за настаняване в студентско общежитие се вписват в настанителна Заповед, подписана от Ректора на ТУ-Габрово, в която се определят за всяко лице - съответното общежитие и стая.

Въз основа на Заповедта, „ССО” ЕАД – клон Габрово и ТУ-Габрово сключва Договор за наем със съответния кандидат.

За „ССО” ЕАД – клон Габрово пакетът с документи за настаняване се закупува в момента на настаняването от Касиер-домакина в съответното общежитие.

При сключване на договора за наем, лицето-кандидат предоставя уверение за студентско състояние и лична карта за проверка на личните данни. Ако кандидатът е лице, което може да ползва правата по чл.26, ал.1 от Наредбата, представя копие /и оригинал за проверка/ на необходимите документи, в зависимост от вида на правото /напр. удостоверение за наследници, акт за раждане, решение на ТЕЛК и др./

## УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотеката на ТУ-Габрово се намира в самостоятелна сграда в непосредствена близост до сграда „Ректорат“. Разполага със заемна служба, две читални с 20 читателски места и две компютърни зали (за студенти и за докторанти и преподаватели) с 35 автоматизирани места за работа в Internet, с електронни издания и база данни.

**ЗА РЕГИСТРАЦИЯ** в библиотеката са необходими:

- 2 снимки;
- студентска книжка;
- документ за самоличност.

Регистрацията е **БЕЗПЛАТНА** и се извършва в „Заемна служба“ на I етаж.

**РАБОТНОТО ВРЕМЕ** на библиотеката с читатели е от понеделник до петък от 8:00 ч. до 17:00 ч.

Фондът на библиотеката е представен чрез традиционни каталози и картотеки, а също така и чрез **електронен каталог**.

**Търсенето в електронния каталог** се извършва по ключови думи, автор, заглавие, предметна рубрика и издателски данни. В електронния каталог има подробна помощна информация за начините и признаците на търсене.

**В „Заемна служба“** се извършва заемане, връщане и презаписване на библиотечни документи – книги, учебници и учебни пособия за дома. **В началото на всеки семестър студентите могат да получат необходимите библиотечни материали в съответствие с изучаваните дисциплини в учебната програма.**

	Заемане		Презаписване	Неустойки
	Брой документи	Срок на ползване	Срок	
Учебна литература	до 12	1 семестър	Еднократно за 1 семестър	По 10,00 лв. на екземпляр за просрочен период
Специализирана литература	до 12	1 месец	Еднократно за 1 месец	По 10,00 лв. на екземпляр за просрочен период

**В читални „Периодика“ и „Справочна и специализирана литература“** се предоставят за ползване учебна и справочна литература и периодични издания:

- Справочници, речници, енциклопедии;
- Монографии, научни трудове, сборници от конференции, годишници;
- Вестници и списания.

**В „Справочно-информационна служба” се извършва:**

- Изготвяне на справки по определена тема;
- Получаване на библиотечни материали от други библиотеки;
- Електронна доставка на статия/част от книга;
- Консултация при ползване на бази данни;
- Консултация при търсене в електронния каталог на библиотеката и на други библиотеки.

**Компютърните зали** на Университетската библиотека разполагат с 35 компютърни работни места и дават възможност за:

- Интернет достъп
- Достъп до пълнотекстови бази данни с научна информация:
  - ✓ **SciVerse® Science Direct®** - платформа с научна пълнотекстова база данни в областите: физически и инженерни науки, социални науки и хуманитаристика и др.
  - ✓ **SciVerse® Scopus®** - осигурява широко интердисциплинарно покритие.
  - ✓ **WEB OF KNOWLEDGE** – информационна платформа, която включва множество мултидисциплинарни бази данни.
- Достъп до софтуерни продукти
- Ползване на електронни носители на информация към книги и списания
- Текстобработка
- Правно-информационната система - *APIS*
- Запис на електронен носител
- Разпечатване на черно-бял и цветен принтер до формат А3
- Черно-бяло копиране до формат А3
- Сканиране
- Подвързване
- Ламиниране
- IP POINT – Информационно-консултативен център в областта на закрилата на индустриалната собственост, който предоставя актуална информация в областта на индустриалната собственост.
- Контролиран безплатен достъп до електронния фонд от пакети български стандарти на Българския институт по стандартизация.

## СПОРТ И ОТДИХ

В учебната дейност на образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ са заложили три форми на обучение по учебната дисциплина „Физическо възпитание и спорт“:

- задължително обучение по обща спортна подготовка - за студентите от I-II курс;
- факултативно обучение по 10 вида спорт - за студентите от III-IV курс;
- спортно усъвършенстване по 11 вида спорт за студентите от I-IV курс.

### **Задължителното обучение завършва със заверка на семестъра.**

Факултативното обучение за III-IV курс включва спортовете – аеробика, фитнес, бадминтон, футбол, баскетбол, волейбол, футзал, тенис на маса, тенис на корт и туризъм.

Чрез спортното усъвършенстване се селектират представителните отбори на Университета (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон, лека атлетика и др.).

Утвърдени са и нестандартни форми на извънучебна спортна дейност - традиционните за Университета турнири по футбол, футзал, футбол на малки врати, туристически прояви, спортни празници.

За провеждане на учебно-спортния процес на студентите е изградена спортна база, включваща два спортни салона, зала за фитнес и аеробика и салони за тенис на маса, намиращи се в Корпус №2 „Баждар“. Университетът разполага със спортно стрелбище за практикуване на стрелба с въздушно оръжие.

### **За провеждане на извънучебна спортна дейност се използват следните бази:**

- учебна ски-спортна база „Узана“- за практикуване на зимни спортове и провеждане на зимни спортни прояви;
- туристическа спортна база в с. Потока;
- учебна спортна база в с. Младен (на язовир „Александър Стамболийски“) за практикуване на водни спортове.

С цел осигуряване на активен спортен живот, студенти и преподаватели, съвместно със Студентския съвет и ръководството на Университета, периодично организират вътрешноуниверситетски спортни прояви, съчетани с възможностите, които предлагат по-горе посочените бази.

## СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Студентски съвет (СС) се намира в Корпус №1, стая 1015, тел. 066 827 509. СС организира настаняване на студентите в общежитие, обработва документите за стипендии, организира спортни празници, студентски семинари и научни сесии.

Структурата на СС е следната: Председател, Секретар и Управителен съвет.

### **Към СС са формирани следните комисии:**

- Комисия по социално-битови въпроси на учащите (КСБВУ);
- Комисия по стипендии (КС);
- Комисия по научноизследователска работа (КНИР);
- Комисия по културно-масова дейност (ККМД).

СС действа в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Студентски съвет.

Председател: Веселин ПЕНКОВСКИ

Секретар: Йорданка ИВАНОВА

Повече информация за СС се съдържа на сайта на Университета: [www.tugab.bg](http://www.tugab.bg).



## КОНТАКТИ

### РЪКОВОДСТВО НА ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ГАБРОВО

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>РЕКТОР</b> проф. д-р инж. Илия ЖЕЛЕЗАРОВ	3202	066 801 144 066 827 249 066 827 244	rector@tugab.bg izhel@tugab.bg
<b>Зам.-ректор „Учебна дейност“</b> доц. д-р инж. Пламен ЦАНКОВ	3203	066 800 265 066 827 265	plamen@tugab.bg
<b>Зам.-ректор „Научноизследователска работа“</b> доц. д-р инж. Драгомир ВАСИЛЕВ	3205	066 800 224 066 827 224	dvasilev@tugab.bg
<b>Зам.-ректор „Международно сътрудничество и връзки с обществеността“</b> доц. д-р инж. Христо ХРИСТОВ	3206	066 800 671 066 827 200	christo@tugab.bg
<b>Главен секретар</b> проф. д-р инж. Ирина АЛЕКСАНДРОВА	3207	066 800 288 066 827 288	irina@tugab.bg



### ФАКУЛТЕТ “ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕЛЕКТРОНИКА”

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Декан</b> проф. д-р инж. Станимир САДИНОВ	3113	066 827 396 066 827 202	dekanfee@tugab.bg
<b>Зам.-декан УД</b> доц. д-р инж. Боян КАРАПЕНЕВ	3113 2303	066 827 396 066 827 415	bkarapenev@tugab.bg
<b>Зам.-декан НИД и КП</b> доц. д-р инж. Горан ГОРАНОВ	3113	066 827 396	g_goranov@tugab.bg

### ФАКУЛТЕТНА КАНЦЕЛАРИЯ

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Завеждащ административна служба</b> инж. Цветанка ТОДОРОВА	3102	066 827 216	todorova@tugab.bg
Силвия ДЕНЧЕВА – инспектор	3102	066 827 216	sisid@tugab.bg



## ФАКУЛТЕТ “МАШИНОСТРОЕНЕ И УРЕДОСТРОЕНЕ”

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Декан</b> доц. д-р инж. Димчо ПУЛОВ	3112 2415	066 827 222 066 827 360	dekanfmu@tugab.bg
<b>Зам.-декан „Учебна дейност“</b> доц. д-р инж. Красимир ДРУМЕВ	3112 2107	066 827 222	kid@tugab.bg
<b>Зам.-декан „Научноизследователска дейност и КП“</b> доц. д-р инж. Владимир ДУНЧЕВ	3112 1226	066 827 222 066 827 306	v.dunchev@tugab.bg

### ФАКУЛТЕТНА КАНЦЕЛАРИЯ

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Завеждащ административна служба</b> инж. Петя ЯНКОВА	3103	066 827 236	petya@tugab.bg
Люба ДЖОНОВА – инспектор	3103	066 827 236	dzhonova@tugab.bg



## ФАКУЛТЕТ “СТОПАНСКИ”

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Декан</b> доц. д-р Иванка СТОЯНОВА-ТОДОРОВА	3118 1233	066 827 402 066 827 327	vantod@tugab.bg
<b>Зам.-декан „Учебна дейност“</b> доц. д-р инж. Веряна БОЕВА	3118 1219	066 827 402 066 827 542	veriana@tugab.bg
<b>Зам.-декан „Научноизследователска дейност и КП“</b> доц. д-р Светла ПАНАЙОТОВА	3118 1234	066 827 402 066 827 337	spanaiotova@tugab.bg

### ФАКУЛТЕТНА КАНЦЕЛАРИЯ

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Завеждащ административна служба</b> Ивелина ДОНЧЕВА	3125	066 827 515	idoncheva@tugab.bg



## ТЕХНИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ЛОВЕЧ

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор</b> доц. д-р инж. Никола ДРАГАНОВ	1408	066 827 433	tklovech@tugab.bg ndraganov@tugab.bg
<b>Инспектор учебна дейност</b> инж. Антоанета ДИКОВА	1401	0879 946 697	a.dikova@tugab.bg
<b>Завеждащ адм. дейност</b> инж. Теменуга ПЕНКОВА	1408	0879 946 696	t.penkova@tugab.bg

### СЕКТОР УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Ръководител</b> инж. Даниела Тодорова РАНКОВСКА	3122	066 801 219 066 827 219	drankovska@tugab.bg
инж. Райна Славилова ГУТЕВА	3124	066 827 229	rajna@tugab.bg
инж. Елена Тодорова АТАНАСОВА	3124	066 827 350	e.atanasova@tugab.bg

### УНИВЕРСИТЕТСКА КНИЖАРНИЦА

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
Даниела МАЛЧЕВА	Библио тека	066 827 231 0877 155 627	

### УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР ЗА МЕЖДУНАРОДНИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Ръководител</b> Павел ПЕНЕВ	3209	066 827 238	foreign_students@tugab.bg
инж. Калина СТОЯНОВА	3209	066 827 238	k_stoianova@tugab.bg
Надежда ПАНГЕЛОВА Програма ЕРАЗЪМ+	3209	066 827 559	n_pangelova@tugab.bg

### ЦЕНТЪР ПО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор</b> доц. д-р Добрин ГАНЧЕВ	1231	066 827 307	dobrin@tugab.bg

**ЦЕНТЪР ЗА СЛЕДДИПЛОМНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор</b> доц. д-р инж. Димитрина КОЕВА	3105	066 801 228	dkoeva@tugab.bg
Теодора УЗУНОВА – техн. организатор	3104	066 801 228	csdk@tugab.bg

**ЦЕНТЪР ПО КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕ**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор:</b> доц. д-р инж. Цанко КАРАДЖОВ	2418	066 827 273	karadjov@tugab.bg
<b>Технически сътрудник</b> Ивелина ДИМИТРОВА	2419	066 827 206	iveldi@tugab.bg

**УНИВЕРСИТЕТСКИ КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор</b> проф. д-р инж. Николай МАДЖАРОВ	4104	066 827 278	madjarov@tugab.bg
Петя ПАНАЙОТОВА – техн. организатор	4104	066 827 278	career-centre@tugab.bg

**ЦЕНТЪР ЗА ЕЛЕКТРОННО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор</b> доц. д-р инж. Алдениз РАШИДОВ	3412	066 827 276	aldeniz@tugab.bg
Петя ПАНАЙОТОВА – техн. организатор	4104	066 827 278	

**УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Директор</b> Нели МОНЕВА	4210	066 827 303	library@tugab.bg nelly_moneva@tugab.bg
инж. Гургана ЙОНЧЕВА	4212	066 827 435	jorgiana@tugab.bg
инж. Ина АТАНАСОВА	4108 4208	066 827 279 066 827 207	i.atanasova@tugab.bg
Мирослава СТАНЕВА	4211	066 827 267	m.staneva@tugab.bg
Петя ПАНАЙОТОВА	4108 4104	066 827 279 066 827 278	career-centre@tugab.bg

**УЧЕБЕН КОРПУС 6**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>ХОСТЕЛ</b>			
<b>Управител</b> Радостина ХРИСТОВА	401	0879 946 765	
Рецепция хотел	401	066 827 401 0879 946 765	
<b>СТУДЕНТСКО ОБЩЕЖИТИЕ</b>			
<b>Управител</b> Мирослава ЦОНЕВА		0878623302 0877 066 816	sos@tugab.bg
Красимира ХРИСТОВА – касиер-маркировач		0878630948 0898 708 024	sos@tugab.bg

**СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ**

Име, презиме, фамилия	Кабинет	Телефон	e-mail
<b>Председател</b> Веселин ПЕНКОВСКИ	1015	066 827 509 0888 300 970	vpenkovski@tugab.bg
<b>Секретар</b> Йорданка ИВАНОВА	1015	066 827 509 089 95 86 120	j.ivanova@tugab.bg