*Приложение № 7 към чл. 12, ал. 1 – Образец на междинен отчет*

**МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ**

**НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор № и дата** |  |
| **Наименование на проекта** |  |
| **Професионално направление** |  |
| **Факултет** |  |
| **Катедра** |  |
| **Ръководител на проекта/договора***/акад. дл./ степен/ имена/* |  |
| **Продължителност на проекта/договора***/години/* |  |
| **Стойност на проекта/договора, лв.** |  |

|  |
| --- |
| **1. Изследователски цели и задачи** |
| ………………. |

|  |
| --- |
| **2. Напредък на изпълнението дейностите на проекта** |
| Дейност 1.………………Дейност 2.………………… |

|  |
| --- |
| **3. Констатирани проблеми при изпълнението на проекта и мерки за тяхното преодоляване** |
| Дейност 1.………………Дейност 2.………………… |

|  |
| --- |
| **4. Мерките за осигуряване на публичност на резултатите – участия в научни форуми**  |
| ……………………………………… |

|  |
| --- |
| **5. Списък на направените научни публикации по проекта** |
| ……………………………………… |

|  |
| --- |
| **6. Изразходвани средства по проекта съгласно план-сметката** |
| ***№*** | ***Вид на разходите*** | ***Одобрена сума, лв.*** | ***Направени разходи, лв.*** |
|  | Закупуване на консумативи*канцеларски материали, тонер касети, консумативи за компютри, периферни устройства и др.* |  |  |
|  | Закупуване на краткотрайни материални активи (КМА)*електронни елементи, ел. материали, химикали и други* |  |  |
|  | Закупуване на дълготрайни материални активи (ДМА)*апаратура и оборудване, свързани с дейностите по проекта, (машини, компютри и други).* |  |  |
|  | Закупуване на софтуерни продукти и други |  |  |
|  | Командировки, в т.ч. и в чужбина |  |  |
|  | Такси за конференции и публикации |  |  |
|  | Заплащане на външни организации*извършване на анализи, изпитания, поддръжка на апаратура, изработване на образци и др., свързани с предмета на договора* |  |  |
| **Обща сума** |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Прогноза за времевото разпределение на разходите по проекта (план за разходите на средствата по проекта)** |
| ……………………………………… |

Приложение към отчета:

Препис от протокола от проведено заседание на катедрен съвет за обсъден и приет междинен отчет (обсъждането и приемането се извършва в катедрата, в състава на която е ръководителят на колектива).

**Дата: …………………………………… Ръководител**

**на договора/проекта:**

 /подпис/