*Приложение № 11 към чл. 12, ал. 2 – Образец на окончателен отчет на проект по чл. 2 т.2-т.8*

**ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ**

**НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор № и дата** |  |
| **Наименование на проекта** |  |
| **Професионално направление** |  |
| **Факултет** |  |
| **Катедра** |  |
| **Ръководител на проекта/договора***/акад. дл./ степен/ имена/* |  |
| **Продължителност на проекта/договора***/години/* |  |
| **Стойност на проекта/договора, лв.** |  |

|  |
| --- |
| **1. Анотация** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **2. Анализ на състоянието на проблема** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **3. Цел и задачи на проекта** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **4. Теоретични изследвания – основни теоретични резултати** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **5. Практическо решаване на проблема – основни практически резултати** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **6. Експериментални изследвания – анализ на експерименталните резултати (ако е приложимо).** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **7. Изводи** |
| ………………….………………….…………………. |

|  |
| --- |
| **8. Обобщаване на всички получени резултати по проекта** |
| 8.1. Научни, научно-приложни и приложни приноси (предложени, разработени, създадени нови или модифицирани методи, методики, алгоритми, модели, устройства, технически и/или програмни системи и други с доказана полезност за практиката); |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| 8.1. Постигнато съответствие с национални, регионални и университетски приоритети; |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| 8.2. Изпълнение на планираните цели и задачи |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |
| 8.3. Предложения за използване на резултатите за продължаване на работата |
| ……………………………………………………………………………………………………………………… |

| **9. Финансов отчет** |
| --- |
| ***№*** | ***Вид на разходите*** | ***Одобрена сума, лв.*** | ***Направени разходи, лв.*** |
|  | Закупуване на консумативи*канцеларски материали, тонер касети, консумативи за компютри, периферни устройства и др.* |  |  |
|  | Закупуване на краткотрайни материални активи (КМА)*електронни елементи, ел. материали, химикали и други* |  |  |
|  | Закупуване на дълготрайни материални активи (ДМА)*апаратура и оборудване, свързани с дейностите по проекта, (машини, компютри и други).* |  |  |
|  | Закупуване на софтуерни продукти и други |  |  |
|  | Командировки, в т.ч. и в чужбина |  |  |
|  | Такси за конференции и публикации |  |  |
|  | Заплащане на външни организации*извършване на анализи, изпитания, поддръжка на апаратура, изработване на образци и др., свързани с предмета на договора* |  |  |
| **Обща сума** |  |  |

Приложение към отчета:

Препис от протокола от проведено заседание на катедрен съвет за обсъден и приет окончателен отчет (обсъждането и приемането се извършва в катедрата, в състава на която е ръководителят на колектива).

**Дата: …………………………………… Ръководител**

**на договора/проекта:**

 /подпис/