



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

5300 Габрово, ул. Х. Димитър, 4 Тел.: 066 801144  
www.tugab.bg Факс: 066 801155  
rector@tugab.bg 066 801 511



## ЗАПОВЕД

№ 3-01-177

гр. Габрово, 15.05.2024 г.

На основание чл.32, ал.1, т.1 от Закона за висшето образование, Наредбата за запазване на библиотечните фондове, Правилника за работа на Университетска библиотека и Решение на Академичния съвет № 32, Протокол № 9 от 08.05.2024 г.

## О П Р Е Д Е Л Я М:

Цени на библиотечно-информационните услуги в Университетска библиотека, считано от 15.05.2024 година, както следва:

|           | <b>Услуги на Университетска библиотека</b>   | <b>Цена в лв. с<br/>включен ДДС</b>                   |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | Издаване на читателска карта - студенти, докторанти, преподаватели и служители на ТУ - Габрово за 1 година       | безплатно   |
| <b>2</b>  | Повторно издаване на изгубена читателска карта - студенти, докторанти, преподаватели и служители на ТУ - Габрово | 5,00  |
| <b>3</b>  | Еднократно ползване на читалните и компютърните зали - за нерегистрирани в библиотеката читатели                 | 5,00  |
| <b>4</b>  | Писмени тематични библиографски справки  | 5,00  |
| <b>5</b>  | Междубиблиотечно заемане - студенти, докторанти, преподаватели и служители                                       | Съгласно<br>ценоразписа на<br>библиотека<br>доставчик |
| <b>6</b>  | Формат А4 - едностранно - 1 страница   | 0,15  |
| <b>7</b>  | Формат А4 - двустранно - 1 лист  | 0,25  |
| <b>8</b>  | Формат А3 - едностранно - 1 страница   | 0,25  |
| <b>9</b>  | Формат А3 - двустранно - 1 лист  | 0,45  |
| <b>10</b> | Разпечатване на ч/б лазерен принтер А4 - едностранно - 1 страница  | 0,45  |
| <b>11</b> | Разпечатване на ч/б лазерен принтер А4 - двустранно - 1 лист   | 0,45  |
| <b>12</b> | Разпечатване на ч/б лазерен принтер А3 - едностранно - 1 страница  | 0,45  |
| <b>13</b> | Разпечатване на ч/б лазерен принтер А3 - двустранно - 1 лист   | 0,45  |
| <b>14</b> | Разпечатване на цветен принтер А4 - едностранно - 1 страница   | 1,10  |

|    |   |      |
|----|---|------|
| 15 | Разпечатване на цветен принтер А4 - двустранно - 1 лист   | 1,80 |
| 16 | Сканиране - 1 страница  | 0,50 |
| 17 | Подвързване със спирала Ф6 - до 25 листа  | 1,20 |
| 18 | Подвързване със спирала Ф8 - до 40 листа  | 1,30 |
| 19 | Подвързване със спирала Ф10 - до 60 листа   | 1,40 |
| 20 | Подвързване със спирала Ф12 - до 90 листа   | 1,60 |
| 21 | Подвързване със спирала Ф14 - до 120 листа  | 1,80 |
| 22 | Подвързване със спирала Ф16 - до 145 листа  | 2,00 |
| 23 | Подмяна, добавяне или изваждане на листове от вече готова подвързия   | 0,60 |
| 24 | Ламиниране формат А4  | 0,70 |
| 25 | Ламиниране формат А5  | 0,50 |
| 26 | Прехвърляне на данни в/у носител  | 1,00 |
| 27 | Глоби за просрочено време - за закъснение след определение срок на ползване - за всеки зает том, за всеки започнат срок | 10   |
| 28 | Глоби за просрочено време - за просрочен срок, по-голям от 6 месеца на всеки зает том                                   | 20   |

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Зам. ректор УД, преподавателите, служителите, студентите и на служителите от звено Административно обслужване Контрол по изпълнението възлагам на Нели Монева – директор на Университетска библиотека.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на Университета.

**ПРОФ. Д-Р ИНЖ. ИЛИЯ ЖЕЛЕЗАРОВ**  
*Ректор на Технически университет-Габрово*