

PLACEMENT OFFER / PRAKTIKUM: INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE

EMPLOYER INFORMATION / INFORMATIONEN ÜBER DAS UNTERNEHMEN	
Name of Institution / Name der Institution	Conservatorio Superior de Música de Málaga
Website	www.conservatoriosuperiormalaga.com/
Address / Adresse	Plaza del Maestro Artola nº2, 29013 Málaga, Spain /Spanien
Tel.	0034 617 533 850 (International Relations Office / Büro für Internationale Beziehungen) / 0034 951 298 340 (general / allgemein)
Fax	0034 951 298 341
Email	internacional@conservatoriosuperiormalaga.com
Contact person / Kontaktperson	Sonia Carillo, International Relations Coordinator
Number of employees / Zahl der Angestellten	80 in total in the conservatoire, 1 employee in the International Relations Office insgesamt im Konservatorium: 80, im International Relations Office: 1

PLACEMENT INFORMATION / PRAKTIKUMSINFORMATIONEN	
Department / Abteilung	Oficina de Relaciones Internacionales
Description of activities / Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Contact with incoming and outgoing students and professors / Kontakt mit spanischen und ausländischen Studierenden und Professoren - Contact with other European institutions such as conservatoires / Kontakt mit anderen europäischen Institutionen wie z.B. Konservatorien - Researches: new exchange possibilities, new partner institutions / Rechercharbeiten: neue Austauschmöglichkeiten und -partner finden etc. - Administrative work such as preparing papers for exchange students / Administrative Aufgaben, bspw. Unterlagen für Austauschstudenten

	<p>vorbereiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Help foreign students: find accommodation, select classes... / Ausländischen Studierenden helfen: Wohnungssuche, Kurswahl... - Give German classes to professors as well as to students to prepare them for their teaching or study period in German speaking countries / Deutschunterricht für Professoren und Studenten, um sie auf ihren Aufenthalt in Ländern, in denen Deutsch gesprochen wird, vorzubereiten - Help the DACE (departamento de actividades culturales y extraescolares) / Mitarbeit im DACE (departamento de actividades culturales y extraescolares) - Translations from Spanish to English and German / Übersetzungsarbeiten: Spanisch-Deutsch, Spanisch-Englisch - Mostly self dependent work / Meistens eigenverantwortliches Arbeiten - Publications and communication in social networks / Veröffentlichungen und Kommunikation in sozialen Netzwerken
Duration / Dauer	1 st of February – 30 th of June 2014 / 01.02.-30.06.2014
Working hours per week / Wöchentliche Arbeitszeit	30-35h
Requested skills / Voraussetzungen	<p>Language skills: Spanish (fluent), English (fluent), German (fluent, native speaker preferred) / Sprachkenntnisse: Spanisch (fließend), Englisch (fließend), Deutsch (fließend, Muttersprachler bevorzugt)</p> <p>Computer skills / Computerkenntnisse: MS Office</p>
Documents to be submitted / Bewerbungsunterlagen	<p>Cover letter in English or Spanish / Anschreiben auf Englisch oder Spanisch</p> <p>Curriculum Vitae in English or Spanish / Tabellarischer Lebenslauf auf Englisch oder Spanisch</p> <p>Please send your documents by mail to the address mentioned above until the 20th of December 2013 / Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 20.12.2013 per E-Mail an oben genannte Adresse schicken</p>
Accommodation / Unterkunft	<p>Applicant student should find her/his own accommodation; International Relations Office can help finding an accommodation / Der Praktikant/Die Praktikantin muss sich selbst eine Unterkunft suchen, das International Relations Office kann ihm/ihr dabei zur Seite stehen</p>
Financial contribution / Finanzierung	<p>Financial support via the ERASMUS placement program / Das Praktikum ist für eine Finanzierung durch das ERASMUS-Praktikum-Programm konzipiert</p>